



## DELIBERAÇÃO CG-FCFRP/USP Nº 28, DE 2018.

Aprovada na 5ª Reunião Ordinária da CG em 12 de junho de 2018

Estabelece normas com relação a frequência dos estudantes do curso de Farmácia-Bioquímica da FCFRP/USP.

Considerando que:

*A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB)* vigente, estabelece que em cursos presenciais é obrigatória a presença de alunos e professores às aulas;

*O Art. 84 do Regimento Geral da USP* estabelece em 70% a frequência mínima dos alunos às aulas para que eles sejam considerados aprovados; os outros 30% é a porcentagem máxima a que o aluno terá direito a faltar sem ser considerado reprovado por frequência;

As Resoluções da USP, CoG nº 5838/10 e 7510/18, estabelecem que cabe a Unidade definir sua própria sistemática para o efetivo controle de frequência dos alunos de Graduação;

*Abono de faltas* é um benefício que significa considerar a presença ao invés da ausência do aluno à referida aula;

*Exercícios Domiciliares* é um regime de exceção regulamentado pelo Decreto-Lei 1.044/69 que visa oferecer aos estudantes a compensação da ausência às aulas;

A Presidente da Comissão de Graduação (CG) da Faculdade de Ciências Farmacêuticas de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo (FCFRP/USP), no uso de suas atribuições, faz saber que a Comissão de Graduação aprova a seguinte

### DELIBERAÇÃO

#### Seção I

##### Disposições Gerais

**Art. 1º** Em virtude de inexistência de regulamentação da USP em relação à abono de faltas, a CG desta Unidade utilizará por analogia, as legislações federais existentes sobre o assunto, dentre outras correlacionadas.

#### Seção II

##### Controle de Frequência

**Art. 2º** O controle de frequência deve ser realizado pelo docente ministrante da disciplina através da assinatura do aluno em listas de presença atualizadas emitidas no Sistema Júpiter, conforme deliberado pela CG em sua 4ª Reunião Ordinária de 2018.



### Seção III Abono de Faltas

**Art. 3º** A Comissão de Graduação desta Unidade admitirá solicitações de abono de faltas pelos alunos, nos seguintes casos:

- I. Alunos que realizaram intercâmbio conforme Deliberação CG nº 03/2014 que:

*“Estabelece diretrizes para matrícula, abono especial de faltas, atividades acadêmicas compensatórias domiciliares e convalidação de estágio para os estudantes de intercâmbio da FCFRP/USP”.*

- II. Alunos reservistas conforme Decreto-Lei nº 715/69 que diz:

*“Todo convocado matriculado em Órgão de Formação de Reserva que seja obrigado a faltar a suas atividades civis, por força de exercício ou manobras, ou reservista que seja chamado, para fins de exercício de apresentação das reservas ou cerimônia cívica, do Dia do Reservista, terá suas faltas abonadas para todos os efeitos”.*

- III. Alunos com representação no Conselho Nacional de Educação Superior (CONAES) conforme § 5º do Art. 7º da Lei 10.861/04, que diz:

*“As instituições de educação superior deverão abonar as faltas do estudante que, em decorrência da designação de que trata o inciso IV do caput deste artigo, tenha participado de reuniões da CONAES em horário coincidente com as atividades acadêmicas”.*

**Art. 4º** Os pedidos de abono de faltas nos casos mencionados no caput deste artigo serão acolhidos e analisados pela Comissão de Graduação mediante apresentação de requerimento de abono de faltas e documento que comprove tal situação.

**Art. 5º** O prazo para solicitação referente aos incisos II e III do Art. 2º é de 10 dias corridos contados da ausência.

Parágrafo único. O prazo para solicitação referente ao inciso I consta da Deliberação CG nº 04/2014.

### Seção IV Exercícios Domiciliares

**Art. 6º** A Comissão de Graduação desta Unidade admitirá solicitações para tratamento excepcional aos alunos que visam a atribuição de exercícios domiciliares como forma de compensação da ausência às aulas e reposição do conteúdo nos seguintes casos:

- I. Alunas gestantes, conforme Lei nº 6.202/75;
- II. Para alunos portadores de afecções congênitas ou adquiridas, infecções, traumatismo ou outras condições mórbidas, determinando distúrbios agudos ou agudizados, caracterizados por:



- a) Incapacidade física relativa, incompatível com a frequência aos trabalhos escolares; desde que se verifique a conservação das condições intelectuais e emocionais necessárias para o prosseguimento da atividade escolar em novos moldes;
- b) Ocorrência isolada ou esporádica;
- c) Duração que não ultrapasse o máximo ainda admissível, em cada caso, para a continuidade do processo pedagógico de aprendizado, atendendo a que tais características se verificam, entre outros, em casos de síndromes hemorrágicas (tais como a hemofilia), asma, cartide, pericardites, afecções osteoarticulares submetidas a correções ortopédicas, nefropatias agudas ou subagudas, afecções reumáticas, etc.

**Art. 7º** A solicitação mencionada no caput deste artigo, serão acolhidas e analisadas pela Comissão de Graduação mediante apresentação de requerimento e documento que comprove tal situação.

**Art. 8º** O prazo para a solicitação referente ao inciso II, do Art. 5º é de 3 dias úteis após o retorno do aluno às aulas.

Parágrafo único. A solicitação constante no inciso I, do Art. 5º, deve ser encaminhada à CG no prazo máximo de 5 dias úteis após a data da solicitação de afastamento solicitado pelo profissional de saúde.

#### **Seção V** Disposições Finais

**Art. 9º** Fica a critério e bom senso do professor decidir sobre outras situações não citadas nesta Deliberação e que impeçam o aluno de comparecer à aula, principalmente quando se tratar de poucos dias de afastamento.

Parágrafo Primeiro. Para que a decisão ocorra da forma mais justa e coerente possível, recomendamos aos professores proceder a esta análise mediante apresentação de documentos comprobatórios pelo aluno.

Parágrafo Segundo. Na hipótese de o documento comprobatório ser atestado médico, então este deverá ser convalidado pela Unidade Básica de Saúde do Campus, conforme Portaria GR nº 3740/07.

**Art. 10.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Graduação.

**Art. 11.** - Esta Deliberação entra em vigor na data de sua assinatura.

*Ribeirão Preto, 12 de junho de 2018.*

**Dionéia Camilo Rodrigues de Oliveira**  
Presidente da Comissão de Graduação  
FCFRP/USP



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
**FACULDADE DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS DE RIBEIRÃO PRETO**  
Comissão de Graduação

