

rig

Kit de Defesa para alunos de Mestrado a partir 28/05/2019

No **Ato do depósito** o próprio aluno, ou seu representante legal, deverá entregar no Serviço de Pós-Graduação os seguintes documentos:

- **Procuração do representante legal** (caso o aluno não possa realizar o depósito pessoalmente), conforme modelo disponível na página do programa;
- **Formulário – “Confirmação de Dados para Defesa”**;
- **Exemplar eletrônico para o Mestrado**;
- **Cópia do diploma de Graduação legível frente e verso**;
- **Cópia do RG legível** (não pode ser CNH);
- **Cópia certificado de aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa** competente, se envolver animais ou seres humanos;
- **Carta do orientador**, certificando que o orientando está **apto à defesa**, conforme modelo disponível na página do programa;
- **Dissertação em PDF (desprotegido) somente com versão completa**, se o aluno for disponibilizar seu trabalho na íntegra após sua defesa, ou;
- **Dissertação em PDF (desprotegido) com as versões completa e simplificada**, se o aluno não for disponibilizar seu trabalho na íntegra após sua defesa. A versão simplificada em PDF deverá conter apenas o título, o resumo, a introdução, a conclusão e a bibliografia.
- **Ofício de Não Disponibilização de Dissertação**, somente se for solicitar para não disponibilização da versão integral, conforme modelo disponível na página do programa;
- **Autorização de Disponibilização de Dissertação USP**, contendo data que poderá ser disponibilizada na íntegra, conforme modelo disponível na página do programa. *Disponibilização obrigatória conforme Resolução CoPGr-5401, de 17/04/2007.*

rig

“XI – PROCEDIMENTOS PARA DEPÓSITO DA DISSERTAÇÃO/TESE

XI.1 Formato das Dissertações de Mestrado

O trabalho final no curso de mestrado será na forma de dissertação. A estrutura da dissertação de mestrado é definida pela publicação “Diretrizes para apresentação de dissertações e teses da USP: documento eletrônico e impresso. Parte I (ABNT)” publicado pelo Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBi) USP, disponibilizado na página do programa na Internet, e deverá conter os seguintes itens:

- Capa com nome do autor, título do trabalho, local e data;
- Contracapa com nome da unidade, nome do autor, título do trabalho, nome do orientador, local e data;
- Lista de Figuras, Ilustrações, Equações e tabelas;
- Resumo em Português;
- Abstract em Inglês;
- Introdução;
- Material e Métodos;
- Resultados;
- Conclusões;
- Sugestões para trabalhos futuros;
- Bibliografia;
- Anexos; (Incluir autorizações éticas e ou legais, necessárias para realização do trabalho de pesquisa)
- Apêndices.

XI.3 Depósito de Dissertações ou Teses

O depósito do **exemplar eletrônico**, em formato **pdf**, será efetuado pelo(a) candidato(a) no Serviço de Pós-Graduação até o final do expediente do último dia do seu prazo regimental. O depósito deverá ser acompanhado de carta do orientador certificando que o orientando está apto a defesa. Deverão ser entregues também cópias impressas do diploma de graduação ou de Mestrado (frente e verso), e do RG (não será aceita carteira de motorista ou carteira funcional). Os alunos estrangeiros deverão atender o artigo 39 de Regimento da Pós-graduação.

- A Comissão Julgadora da Dissertação de Mestrado será composta por **3 (três) membros**, sendo o orientador na condição de presidente e 2 (dois) membros titulares, a maioria deverá ser externa ao Programa, sendo pelo menos um externo à unidade.