

1 **ATA DA 369ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO TÉCNICO**
2 **ADMINISTRATIVO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS DE**
3 **RIBEIRÃO PRETO DA USP, REALIZADA NO DIA 19 DE FEVEREIRO DE**
4 **2021.**

5 Aos dezanove dias do mês de fevereiro do ano de 2021, às nove horas, na Sala
6 de Reuniões da Faculdade de Ciências Farmacêuticas de Ribeirão Preto da
7 USP, reuniu-se o Sr. Diretor com o Sr. Assistente Técnico Acadêmico para
8 abertura da reunião *on line* do Conselho Técnico Administrativo desta
9 Faculdade, por meio de vídeo conferência, em Sessão Ordinária, sob a
10 Presidência do Sr. Diretor, Prof. Dr. Osvaldo de Freitas e com a participação *on*
11 *line* dos seguintes Conselheiros: **Chefes de Departamento:** Prof.^a Dr.^a Lúcia
12 Helena Faccioli, *Chefe do Departamento de Análises Clínicas, Toxicológicas e*
13 *Bromatológicas;* Prof.^a Dr.^a Maria José Vieira Fonseca, *Chefe do Departamento*
14 *de Ciências Farmacêuticas* e Prof. Dr. Zeki Naal, *Chefe do Departamento de*
15 *Ciências BioMoleculares.* **Representante dos Professores Titulares:** Prof. Dr.
16 Sérgio Akira Uyemura. **Representante dos Professores Associados:** Prof.^a
17 Dr.^a Hosana Maria Debonsi; **Representante dos Professores Doutores:** Prof.^a
18 Dr.^a Priscyla Daniely Marcato Gaspari; **Representante dos Servidores**
19 **Técnicos e Administrativos:** Sra. Rosemary Ioshimine Gerolineto.
20 **Representante Discente de Graduação:** Acadêmico Vinícius Correia de Melo
21 Barbosa. Constatada a existência de “quorum” legal, o Senhor Diretor assumiu
22 a Presidência e deu início aos trabalhos. **I. ATA:** discussão de aprovação da
23 Ata da 368ª Sessão Ordinária. O Sr. Presidente colocou em discussão a ata da
24 368ª Sessão Ordinária. Não havendo manifestações contrárias, colocou-a em
25 votação, sendo **aprovada por unanimidade.** **II. COMUNICAÇÕES:** **a) da**
26 **mesa:** O Sr. Presidente comunicou que: **1)** Participou de reunião com o Prof.
27 Dr. Edmund Chada Baracat - Pró-Reitor de Graduação da USP, para
28 esclarecimentos de dúvidas sobre o retorno às aulas; **2)** no dia 23/02/2021 será
29 realizada a reunião de Dirigentes; **3)** a reunião que aconteceria com o Magnífico
30 Reitor no Campus de Ribeirão Preto, foi remarcada para o dia 05/03/2021; **4)**
31 foram iniciadas tratativas com os Secretários de Saúde do Município de
32 Ribeirão Preto e do Estado sobre a destinação de doses de vacinas para a
33 comunidade da USP e; **5)** houve reunião com a Prof.a Dr.a Maria Aparecida de
34 Andrade Moreira Machado - Pró-Reitora de Cultura Extensão da USP com

35 Comissão de Cultura e Extensão, sobre a retomada das atividades e,
36 posteriormente com a Direção, sendo decidido que os eventos continuarão
37 sendo realizados somente na forma virtual. **Do Plenário:** A **Prof.a Honana**
38 informou que para a continuidade das atividades de Cultura e Extensão na
39 Unidade, a Comissão levou em consideração os alunos que gostariam de
40 prestar a pós-graduação, alunos que possuíam bolsas PUB, alguns totalmente
41 na forma remota e que estão finalizando projetos. **III – EXPEDIENTE: 1 -**
42 **CIRC.SG/CAA/73**, de 09 de dezembro de 2020, informando a decisão da CAA
43 sobre prazos para solicitações de permanência e de cargos novos de Professor
44 Titular. **Ciente. 2 - Of.SG/CAA/62**, de 23 de dezembro de 2020, informando que
45 CAA encontra-se à disposição para tentar solucionar as demandas da Unidade
46 e os cargos vagos de Professor Titular na Unidade. **Ciente. IV - ORDEM DO**
47 **DIA: 1 - DISTRIBUIÇÃO DO ORÇAMENTO DA UNIDADE: Processo FCFRP**
48 **nº: 2015.1.1008.60.5.** O Sr. Presidente apresentou a planilha com a dotação da
49 Unidade para o ano de 2021. Após, informou que a distribuição do orçamento -
50 dotação básica e desempenho acadêmico estavam sendo propostas nos
51 moldes do ano anterior, sendo 51% para os Departamentos e Almojarifado, dos
52 quais 2% para audiovisuais. Desse total, seriam destinados 33,33% **para cada**
53 **Departamento** – cota mensal de R\$ 11.736,49 (onze mil, setecentos e trinta e
54 seis reais e quarenta e nove centavos), cota anual de R\$ 140.837,88 (cento e
55 quarenta mil, oitocentos e trinta e sete reais e oitenta e oito centavos);
56 **audiovisual** – cota mensal de R\$ 718,63 (setecentos e dezoito reais e sessenta
57 e três centavos) e cota anual de R\$ 8.623,59 (oito mil, seiscentos e vinte três
58 reais e cinquenta e nove centavos); a **Administração** – 49% - cota mensal de
59 R\$ 34.522,54 (trinta e quatro mil, quinhentos e vinte e dois reais e cinquenta e
60 quatro centavos) e cota anual de R\$ 414.270,50 (quatrocentos e catorze mil,
61 duzentos e setenta reais e cinquenta centavos). Após, colocou em discussão.
62 Não havendo manifestações contrárias, colocou em votação, sendo **aprovada a**
63 **distribuição do orçamento de 2021**, por unanimidade, conforme a proposta
64 apresentada. **2 - PRORROGAÇÃO DE CONTRATO PART: 2.1 -** Aprovado, *ad*
65 *referendum* do Conselho Técnico Administrativo – CTA, em 04-12-2020, a
66 solicitação para prorrogação de contrato docente da Dr^a ALINE MAYRINK DE
67 MIRANDA, junto ao Programa de Atração e Retenção de Talentos na USP –
68 PART, com base no parecer da Comissão de Graduação da FCFRP-USP. O Sr.

69 Presidente informou sobre a urgência na aprovação e colocou em discussão.
70 Após, não havendo manifestações contrárias, colocou em votação, sendo
71 **referendada a aprovação**, por unanimidade. **2.2** - Aprovado, *ad referendum* do
72 Conselho Técnico Administrativo – CTA, em 04-12-2020, a solicitação para
73 prorrogação de contrato docente do Dr. ANDERSON VULCZAK, junto ao
74 Programa de Atração e Retenção de Talentos na USP – PART, com base no
75 parecer da Comissão de Graduação da FCFRP-USP. O Sr. Presidente informou
76 sobre a urgência na aprovação e colocou em discussão. Após, não havendo
77 manifestações contrárias, colocou em votação, sendo **referendada a**
78 **aprovação por unanimidade**. **2.3** - Aprovado, *ad referendum* do Conselho
79 Técnico Administrativo – CTA, em 04-12-2020, a solicitação para prorrogação
80 de contrato docente da Dr^a FERNANDA LIMA MOREIRA, junto ao Programa de
81 Atração e Retenção de Talentos na USP – PART, com base no parecer da
82 Comissão de Graduação da FCFRP-USP. O Sr. Presidente informou sobre a
83 urgência na aprovação e colocou em discussão. Após, não havendo
84 manifestações contrárias, colocou em votação, sendo **referendada a**
85 **aprovação por unanimidade**. **2.4** - Aprovado, *ad referendum* do Conselho
86 Técnico Administrativo – CTA, em 04-12-2020, a solicitação para prorrogação
87 de contrato docente do Dr. RODRIGO MOREIRA DA SILVA, junto ao Programa
88 de Atração e Retenção de Talentos na USP – PART, com base no parecer da
89 Comissão de Graduação da FCFRP-USP. O Sr. Presidente informou sobre a
90 urgência na aprovação e colocou em discussão. Após, não havendo
91 manifestações contrárias, colocou em votação, sendo **referendada a**
92 **aprovação por unanimidade**. **2.5** - Aprovado, *ad referendum* do Conselho
93 Técnico Administrativo – CTA, em 04-12-2020, a solicitação para prorrogação
94 de contrato docente da Dr^a SARA CRISTINA HOTT, junto ao Programa de
95 Atração e Retenção de Talentos na USP – PART, com base no parecer da
96 Comissão de Graduação da FCFRP-USP. O Sr. Presidente informou sobre a
97 urgência na aprovação e colocou em discussão. Após, não havendo
98 manifestações contrárias, colocou em votação, sendo **referendada a**
99 **aprovação por unanimidade**. **2.6** - Aprovado, *ad referendum* do Conselho
100 Técnico Administrativo – CTA, em 04-12-2020, a solicitação para prorrogação
101 de contrato docente da Dr^a VANIA BRAZÃO MUNIZ, junto ao Programa de
102 Atração e Retenção de Talentos na USP – PART, com base no parecer da

103 Comissão de Graduação da FCFRP-USP. O Sr. Presidente informou sobre a
104 urgência na aprovação e colocou em discussão. Após, não havendo
105 manifestações contrárias, colocou em votação, sendo **referendada a**
106 **aprovação por unanimidade. 3 – DOAÇÃO: 3.1** - Aprovada, pelo Conselho do
107 Departamento de Análises Clínicas, Toxicológicas e Bromatológicas, a Doação
108 referente Processo FAPESP 14/14494-8, que tem como outorgada a Prof.a Dr.a
109 Ana Lucia da Costa Darini. Termo de doação 00005/2020. O Sr. Presidente
110 informou os bens doados e, em seguida, colocou em discussão. Após, não
111 havendo manifestações contrárias, colocou em votação, sendo **aprovada por**
112 **unanimidade. 3.2** - Aprovada, pelo Conselho do Departamento de Análises
113 Clínicas, Toxicológicas e Bromatológicas, a Doação referente Processo
114 FAPESP 14/07125-6, que tem como outorgada a Prof.a Dr.a Lucia Helena
115 Faccioli. Termo de doação 00303/2020. O Sr. Presidente informou os bens
116 doados e, em seguida, colocou em discussão. Após, não havendo
117 manifestações contrárias, colocou em votação, sendo **aprovada por**
118 **unanimidade. 3.3** - Aprovada, pelo Conselho do Departamento de Ciências
119 BioMoleculares, a Doação referente ao Processo FAPESP 17/19731-6, que
120 tem como outorgada a Prof.a Dr.a Sabrina F. de S. Lisboa. Termo de doação
121 268/2020. O Sr. Presidente informou os bens doados e, em seguida, colocou
122 em discussão. Após, não havendo manifestações contrárias, colocou em
123 votação, sendo **aprovada por unanimidade. 3.4** - Aprovada, pelo Conselho do
124 Departamento de Ciências Farmacêuticas, a Doação referente Processo
125 FAPESP 14/05928-2 que tem como outorgada a Prof.a Dr.a Maria Vitória Lopes
126 Bradra Bentley. Termo de doação 01898/2020. O Sr. Presidente informou os
127 bens doados e, em seguida, colocou em discussão. Após, não havendo
128 manifestações contrárias, colocou em votação, sendo **aprovada por**
129 **unanimidade. 4 - CREDENCIAMENTO CERT: 4.1** - Aprovada, pelo Conselho
130 do Departamento de Ciências Farmacêuticas, a solicitação da Profa. Dr.a
131 Renata Fonseca Vianna Lopez para renovação de credenciamento junto à
132 CERT. Parecer do Prof. Dr. Paulo César Vieira. O Sr. Presidente solicitou a
133 leitura do parecer e, em seguida, colocou em discussão. Após, não havendo
134 manifestações contrárias, colocou em votação, sendo **aprovada por**
135 **unanimidade. 5 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO: 5.1** - Aprovação de
136 inscrições: **5.1.1.** Inscrição dos candidatos:1) Maria Olívia Barboza Zanetti; 2)

137 Nicole Rodrigues da Silva; 3) José Francis de Oliveira; 4) Egidi Mayara Firmino
138 Silva; 5) Ana Carolina de Castro Issy Pereira; 6) José Fernando Oliveira Costa;
139 7) Daniel Valente Neves e 8) Flavio Protasio Veras, ao processo seletivo
140 simplificado para contratação de Professor Contratado III, junto ao
141 Departamento de Ciências BioMoleculares - área de Farmacologia. O Sr.
142 Presidente informou que todos os candidatos apresentaram os documentos
143 exigidos no edital e colocou o assunto em discussão. Após, não havendo
144 manifestações contrárias, colocou em votação, sendo **aprovadas as**
145 **inscrições por unanimidade. 5.2 - indicação da Comissão de Seleção:**
146 **5.2.1.** Indicação da Comissão de Seleção para o processo seletivo simplificado
147 para contratação de Professor Contratado III, junto ao Departamento de
148 Ciências BioMoleculares - área de Farmacologia, conforme sugestão de nomes
149 aprovados pelo referido Departamento. O Sr. Presidente informou a indicação
150 de nomes aprovada pelo Conselho do Departamento de Ciências
151 BioMoleculares e colocou em discussão. Após, não havendo manifestações
152 contrárias, colocou em votação, sendo **indicados por unanimidade**, os
153 seguintes Membros para a Comissão de Seleção: **TITULARES: Do**
154 **Departamento** - Prof.a Dr.a Eliane Candiani Arantes Braga (Presidente). **De**
155 **fora da Unidade** - Prof. Dr. Fernando Morgan de Aguiar Correa (Depto.
156 Farmacologia - FMRP) e Prof. Dr. Luiz Osório Silveira Leiria (Depto.
157 Farmacologia- FMRP). **SUPLENTE: Do Departamento:** 1º) Prof.a Dr.a
158 Carolina Patricia Aires Garbellini e 2º) Prof. Dr. Norberto Peporine Lopes. **De**
159 **fora da Unidade:** 1º) Prof.a Dr.a Márcia Eliana da Silva Ferreira (Depto.
160 Ciências Farmacêuticas- FCFRP); 2º) Prof. Dr. Helio Zangrossi Junior (Depto.
161 Farmacologia - FMRP); 3º) Prof. Dr. Márcio Mateus Belotti (Depto. Biologia
162 Básica e Oral - FORP) e 4º) Prof.a Dr.a Micheli Mazzaron de Castro (Depto.
163 Farmacologia - FMRP). **6 - TRANSFERÊNCIA SERVIDOR TÉCNICO**
164 **ADMINISTRATIVO: 6.1** - Aprovada, pelo Departamento de Ciências
165 Farmacêuticas, a solicitação da funcionária Ângela Maria Doretto para
166 transferência da ESALQ para o referido Departamento. O Sr. Presidente
167 informou que a servidora havia solicitado transferência para a ESALQ por
168 motivos pessoais, tendo permanecido durante um ano e, no momento,
169 solicitava o retorno ao Departamento de origem. Em seguida, colocou em
170 discussão. Durante a discussão a **Prof.a Maria José** esclareceu os motivos da

171 transferência inicial e o pedido de retorno da servidora. Após, não havendo
172 manifestações contrárias, colocou em votação, sendo **aprovada a solicitação,**
173 **por unanimidade.** Nada mais havendo a tratar, o Sr. Presidente agradeceu as
174 presenças e, em seguida, encerrou os trabalhos. Para constar, eu,
175 _____Cleber José Lupachini, Assistente Técnico Acadêmico,
176 lavrei e digitei a presente ata, que depois de lida e aprovada será assinada
177 pelos Senhores Conselheiros. Ribeirão Preto, 19 de fevereiro de 2021.x-x-x-x-