

1 **ATA DA 371ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO TÉCNICO**
2 **ADMINISTRATIVO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS DE**
3 **RIBEIRÃO PRETO DA USP, REALIZADA NO DIA 23 DE ABRIL DE 2021.**

4 Aos vinte e três dias do mês de abril do ano de 2021, às nove horas, na Sala de
5 Reuniões da Faculdade de Ciências Farmacêuticas de Ribeirão Preto da USP,
6 reuniu-se o Sr. Diretor com o Sr. Assistente Técnico Acadêmico para abertura
7 da reunião *on line* do Conselho Técnico Administrativo desta Faculdade, por
8 meio de vídeo conferência, em Sessão Ordinária, sob a Presidência do Sr.
9 Diretor, Prof. Dr. Osvaldo de Freitas e com a participação *on line* dos seguintes
10 Conselheiros: **Vice-Diretora:** Prof.^a Dr.^a Maria Regina Torqueti; **de**
11 **Departamento:** Prof.^a Dr.^a Lúcia Helena Faccioli, *Chefe do Departamento de*
12 *Análises Clínicas, Toxicológicas e Bromatológica* e Prof. Dr. Zeki Naal, *Chefe*
13 *do Departamento de Ciências BioMoleculares.* **Representante dos**
14 **Professores Titulares:** Prof.^a Dr.^a Elaine Cristina Pereira De Martinis, *Suplente*
15 *do Prof. Dr. Sérgio Akira Uyemura;* **Representante dos Professores**
16 **Associados:** Prof.^a Dr.^a Hosana Maria Debonasi; **Representante dos**
17 **Professores Doutores:** Prof.^a Dr.^a Fabiana Testa Moura de Carvalho Vicentini,
18 *Suplente da Prof.^a Dr.^a Priscyla Daniely Marcato Gaspari;* **Representante dos**
19 **Servidores Técnicos e Administrativos:** Sra. Rosemary Ioshimine Gerolineto.
20 **Não compareceram, mas justificaram as ausências:** Prof.^a Dr.^a Maria José
21 Vieira Fonseca e Prof.^a Dr.^a Patrícia Maria Berardo Gonçalves Maia Campos,
22 *Chefe e Vice-Chefe do Departamento de Ciências Farmacêuticas,*
23 respectivamente. Constatada a existência de “quorum” legal, o Senhor Diretor
24 assumiu a Presidência e deu início aos trabalhos. **I. ATA:** discussão de
25 aprovação da Ata da 370ª Sessão Ordinária. O Sr. Presidente colocou em
26 discussão a ata da 370ª Sessão Ordinária. Não havendo manifestações
27 contrárias, colocou-a em votação, sendo **aprovada por unanimidade.** **II.**
28 **COMUNICAÇÕES: a) da mesa:** O Sr. Presidente comunicou que: **1)** participou
29 de reunião com o Prof. Dr. Carlos Gilberto Carlotti Jr. – Pró-Reitor de Pós-
30 Graduação da USP e o Prof. Fábio Gregori – Assessor da Pró-Reitoria, que
31 apresentaram curso que será oferecido com o objetivo de aproximar os
32 docentes de áreas afins, similar ao que foi oferecido aos alunos. Serão
33 oferecidas 100 vagas para FCF-USP e FCFRP-USP, EF-USP e EERP-USP e
34 Faculdade de Saúde Pública - USP. A indicação dos docentes ficará à cargo da

35 Presidente da CPG e os Diretores de Unidade terão vagas garantidas não
36 concorrendo nas vagas oferecidas. **2)** no dia 20-04-2021, foi realizada reunião
37 remota com Membros da CAI: os Professores: João Roberto Spotti Lopes e
38 Pietro Ciancaglini e Membros da Comissão Coordenadora do Projeto
39 Acadêmico da Unidade, que contou com a participação do Sr. Diretor,
40 Presidentes de Comissões Estatutárias e Chefes de Departamentos da
41 Unidade. Continuou dizendo que, a reunião foi frutífera e esclarecedora sobre
42 vários aspectos da Avaliação Institucional. **3)** na última reunião do Conselho
43 Gestor definida e aprovada a área para a construção do prédio da INOVA USP,
44 que será uma área complementar à da SUPERA. O espaço será utilizado como
45 etapa anterior à instalação na SUPERA, com a discussão da viabilidade
46 comercial dos projetos e prova de conceito. **4)** no dia 24-04 p.f. será encerrada
47 a reposição das aulas práticas da graduação dos semestres anteriores. As
48 reposições ocorreram sem incidentes por parte dos docentes, alunos e
49 servidores. Houve apenas uma ocorrência de denúncia de mãe de aluno à
50 ouvidoria, alegando que a Faculdade estava obrigando o aluno a se expor,
51 tendo sido devidamente respondido àquele órgão que a reposição estava sendo
52 realizada em cumprimento aos ditames da Universidade. **B) do plenário:** a
53 **Prof.^a Hosana** comunicou sobre os projetos de cestas básicas e horta
54 comunitária, este último com boa receptividade pelo Prefeito do Campus, cujos
55 assuntos serão discutidos na reunião da Comissão de Cultura e Extensão
56 Universitária para a definição de público alvo, cadastro, local de recepção e
57 distribuição das cestas, entre outros. As Prof.^{as} Maria Regina e Elaine se
58 dispuseram a colaborar, se necessário, e o Prof. Osvaldo sugeriu que haja
59 plano de negócios bem elaborado, contendo público alvo, quantidade de
60 famílias que poderão ser assistidas, acompanhamento das famílias para
61 detectar se continuam se enquadrando nos critérios para permanecer no
62 programa e estabelecimento de forma de motivação para que as famílias
63 assistidas saiam da situação de risco e, com isso as atividades atinjam seus
64 objetivos. **III – EXPEDIENTE: 1** - Of. SG/CAA/19, de 9 de abril de 2021,
65 encaminhada pelo Prof. Dr. Pedro Vitoriano Oliveira - Secretário Geral,
66 informando que com base nas Diretrizes Gerais para distribuição e concessão
67 de cargos de Professor Titular, aprovadas pelo Conselho Universitário em
68 03/03/2015, a FCFRP-USP encontra-se, atualmente, enquadrada no item 4b

69 das citadas diretrizes, de modo que, as solicitações de permanência serão
70 analisadas nas reuniões semestrais da CAA, levando-se em conta seu mérito
71 absoluto e relativo. Tais reuniões estão previstas para ocorrer em 09/08/2021 e
72 06/12/2021, sendo que os prazos que as Unidades enquadradas em tal cenário
73 possuem para o envio de solicitações de permanência são, respectivamente,
74 30/06/2021 e 31/10/2021. **Ciente. 2** - Circular SG/CLR/13, de 12 de abril de
75 2021, encaminhada pelo Prof. Dr. Pedro Vitoriano Oliveira - Secretário Geral,
76 informando que em virtude de demandas de Unidades com questionamentos
77 relativos à forma de agradecimento em caso de parceria e atendendo à
78 solicitação do Magnífico Reitor para que a CLR se manifestasse nos casos de
79 empate em eleições de membros docentes, quando não haja regra expressa, a
80 Comissão de Legislação e Recursos, em sessão realizada em 26 de março de
81 2021, aprovou os enunciados contidos na Circular. **Ciente. 3** - Progressão
82 horizontal na carreira docente – Comunicado CAD 14/04/2021. **Ciente.** Após as
83 comunicações do expediente, o Sr. Presidente solicitou a inclusão na ordem do
84 dia, do item 3 – Central Multiusuários. **IV - ORDEM DO DIA: 1 - PROCESSO**
85 **SELETIVO DOCENTE: 1.1** - Homologado, *ad referendum* do CTA, o Relatório
86 Final da Comissão de Seleção do processo seletivo simplificado para
87 contratação de Professor Contratado III, junto ao Departamento de Ciências
88 BioMoleculares - área de Farmacologia, realizado no período de 29 a
89 31/03/2021. O Sr. Presidente esclareceu sobre necessidade da contratação e
90 por isso a homologação *ad referendum* do Colegiado. Após, colocou em
91 discussão. Não havendo manifestações contrárias, colocou em votação, sendo
92 **referendada a homologação do relatório por unanimidade. 2 -**
93 **DISTRIBUIÇÃO RTI-FAPESP 2021.** O Sr. Presidente lembrou aos presentes
94 a discussão que havia ocorrido anteriormente sobre o assunto e colocou em
95 discussão a proposta para que o montante recebido fosse dividido em 3 partes
96 iguais entre os Departamentos de Análises Clínicas, Toxicológicas e
97 Bromatológicas, Ciências BioMoleculares e de Ciências Farmacêuticas. Após,
98 não havendo manifestações contrárias, colocou em votação, sendo **aprovada**
99 **por unanimidade**, que será apresentada à Congregação. **3 - CENTRAL**
100 **MULTIUSUÁRIO** (assunto incluído na pauta). **3.1** - Aprovado, *ad referendum* da
101 Comissão de Pesquisa, em 22/04/2021, o Regimento Interno para a criação da
102 Central Multiusuário “Centro de Excelência em Metalômica Aplicada a Estudos

