

1 **ATA DA 376ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO TÉCNICO**
2 **ADMINISTRATIVO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS DE**
3 **RIBEIRÃO PRETO DA USP, REALIZADA NO DIA 24 DE SETEMBRO DE 2021.**

4 Aos vinte e quatro dias do mês de setembro do ano de 2021, às nove horas, na
5 Sala de Reuniões da Faculdade de Ciências Farmacêuticas de Ribeirão Preto da
6 USP, reuniu-se o Sr. Diretor com o Sr. Assistente Técnico Acadêmico para
7 abertura da reunião *on line* do Conselho Técnico Administrativo desta Faculdade,
8 por meio de vídeo conferência, em Sessão Ordinária, sob a Presidência do Sr.
9 Diretor, **Prof. Dr. Osvaldo de Freitas** e com a participação *on line* dos seguintes
10 Conselheiros **de Departamento**: Prof.^a Dr.^a Lúcia Helena Faccioli, *Chefe do*
11 *Departamento de Análises Clínicas, Toxicológicas e Bromatológica*; Prof.^a Dr.^a
12 Maria José Vieira Fonseca, *Chefe do Departamento de Ciências Farmacêuticas*
13 e Prof.^a Dr.^a Carem Gledes Vargas Rechia, *Chefe do Departamento de Ciências*
14 *BioMoleculares*. **Representante dos Professores Titulares**: Prof. Dr. Sérgio
15 Akira Uyemura. **Representante dos Professores Associados**: Prof.^a Dr.^a
16 Hosana Maria Deboni; **Representante dos Professores Doutores**: Prof.^a Dr.^a
17 Priscyla Daniely Marcato Gaspari. **Representante dos Servidores Técnicos e**
18 **Administrativos**: Sra. Rosemary Ioshimine Gerolineto. **Não compareceu, mas**
19 **justificou a ausência**: Prof.^a Dr.^a Maria Regina Torqueti – Vice-Diretora;

20 Constatada a existência de “quórum” legal, o Senhor Diretor assumiu a
21 Presidência e deu início aos trabalhos. **I – ATAS: 1** - Discussão e aprovação da
22 Ata da 375ª Sessão Ordinária. O Sr. Presidente colocou em discussão a ata da
23 375ª Sessão Ordinária. Não havendo manifestações contrárias, colocou-a em
24 votação, sendo **aprovada por unanimidade**. **II. COMUNICAÇÕES: a) da mesa**:
25 O Sr. Presidente comunicou que: **1)** houve dois pedidos de demissão de
26 servidores técnicos e administrativos, sendo um na Administração, o que
27 ocasionou o enxugamento do quadro e servidores da Seção de Compras e,
28 exigirá planejamento redobrado, por parte dos solicitantes, nas solicitações de
29 compras, com as devidas prioridades e, outro pedido no Laboratório da Prof.^a
30 Renata Fonseca V. Lopez; **2)** a FMRP-USP não tem mais interesse na
31 continuidade da Residência Multiprofissional e, a partir de 2022, as Unidades
32 interessadas deverão elaborar projeto para manter a atividade; **3)** foi publicado a
33 edital para licitação da construção da área pedagógica e também descoberto
34 encanamento de esgoto que passa por baixo de onde haverá a construção que

35 encontra-se entupido, devendo ser resolvido essa situação anteriormente à
36 construção. **b) do plenário: 1)** A **Prof.^a Carem** informou que o servidor Tomáz,
37 especializado em massas aposentou-se em 24-09-2021. **2)** A **Prof.a Hosana**
38 informou que: **a)** a Feira de Profissões do Campi interior foi realizada na forma
39 virtual, nos dias 02 e 03 de setembro p.f. e contou com mais de 150.000
40 visualizações. Em seguida agradeceu a todos que direta ou indiretamente
41 colaboram para a realização; **b) III – EXPEDIENTE: 1** - Circ.SG/CAA/42 de
42 09/09/2021 – Distribuição de cargos de Professor Titular. **Ciente. 2** - Circ.SG/38,
43 de 1º/09/2021, encaminhando a Resolução nº 8115, de 24/08/2021 que Dispõe
44 sobre o processo eleitoral para a composição da lista tríplice para a escolha do(a)
45 Reitor(a) e do(a) Vice-Reitor(a) da Universidade de São Paulo. **Ciente. 3** -
46 Comunicado CAD, de 10/09/2021 - sobre finalização do processo de avaliação -
47 3ª fase. **Ciente. 4** - Comunicado CAD, de 15/09/2021 - sobre finalização do
48 processo de avaliação - 3ª fase - esclarecimentos à comunidade universitária.
49 **Ciente. 5** - Of.SG/CAA/56, de 17/09/2021, informando sobre solicitação da
50 permanência do cargo de Professor Titular nº 179884, vago em virtude da
51 aposentadoria da Professora Doutora: Lusiane Mana Bendhack, em 31/01/2019.
52 Neste item ficou acordado entre os Srs. Chefes de Departamentos, enviarem
53 manifestação à Diretoria sobre a decisão de atualizar ou não a documentação
54 enviada à CAA, até o dia 01-10-2021. **Ciente. IV - ORDEM DO DIA: 1** -
55 **CRENCIAMENTO CERT: 1.1** - Aprovada, pelo Conselho do Departamento de
56 Análises Clínicas, Toxicológicas e Bromatológicas, a solicitação da Prof.a Dr.a
57 Elaine Cristina Pereira De Martinis, para credenciamento junto à CERT, com base
58 no parecer do Prof. Dr. Sérgio Akira Uyemura. O Sr. Presidente solicitou a leitura
59 do parecer do relator e colocou em discussão. Não havendo manifestações
60 contrárias, colocou em votação sendo **aprovado por unanimidade. 1.2** -
61 Aprovada, pelo Conselho do Departamento de Ciências Farmacêuticas, a
62 solicitação da Prof.a Dr.a Ivone Carvalho, para credenciamento junto à CERT,
63 com base no parecer do Prof. Leonardo Regis Leira Pereira. O Sr. Presidente
64 solicitou a leitura do parecer do relator e colocou em discussão. Não havendo
65 manifestações contrárias, colocou em votação sendo **aprovado por**
66 **unanimidade. 2 - REDUÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO: 2.1** - Aprovada,
67 pelo Conselho do Departamento de Ciências Farmacêuticas, a solicitação da
68 servidora Taís Nader Chrysostomo Massaro, Farmacêutica, para redução de

69 jornada de trabalho de 40 para 30 horas semanais. O Sr. Presidente solicitou a
70 leitura da solicitação e colocou em discussão. Durante a discussão a **Prof.^a Maria**
71 **José** esclareceu sobre a solicitação e a concordância da Chefia imediata. Não
72 havendo outras manifestações contrárias, colocou em votação sendo **aprovada**
73 **por unanimidade. 2.2** - Aprovada, pelo Conselho do Departamento de Ciências
74 Farmacêuticas, a solicitação do servidor Mário Sadati Ogasawara, Técnico de
75 Laboratório, para redução de jornada de trabalho de 40 para 30 horas semanais.
76 O Sr. Presidente solicitou a leitura da solicitação e colocou em discussão.
77 Durante a discussão a **Prof.^a Maria José** esclareceu sobre a solicitação e a
78 concordância da Chefia imediata. O **Prof. Sérgio Akira** disse que a redução de
79 carga horária e desligamento de servidores tem gerado grande preocupação,
80 pois os postos não estão sendo repostos e que a Reitoria deveria se manifestar
81 sobre o assunto. A **Prof.^a Lúcia** informou que desde o desligamento do servidor
82 Carlos tem recusado trabalhos que seriam desenvolvidos na Central
83 Multiusuários sob sua coordenação. O Sr. Diretor informou que existe estudo da
84 COP para reativar as contratações a partir de 2022. Não havendo outras
85 manifestações contrárias, colocou em votação sendo **aprovada por**
86 **unanimidade. 3 - CONTRATO DOCENTE POR PRAZO DETERMINADO: 3.1** -
87 Aprovado, *ad referendum* do CTA, em 03/09/2021, a contratação do Dr. Ronaldo
88 Bragança Martins, para ministrar aulas junto ao Departamento de Análises
89 Clínicas, Toxicológicas e Bromatológicas - disciplina de Virologia. O Sr.
90 Presidente informou sobre a necessidade da aprovação *ad referendum* para que
91 fosse agilizada a contratação do aprovado e colocou em discussão. Não havendo
92 outras manifestações contrárias, colocou em votação sendo **referendada a**
93 **aprovação por unanimidade**. Nada mais havendo a tratar, a Sr.^a Presidente
94 agradeceu as presenças e, em seguida, encerrou os trabalhos. Para constar, eu,
95 _____ Cleber José Lupachini, Assistente Técnico Acadêmico,
96 lavrei e digitei a presente ata, que depois de lida e aprovada será assinada pelos
97 Senhores Conselheiros. Ribeirão Preto, 24 de setembro de 2021.x-x-x-x-x-x-x-