

1 **ATA DA 402ª SESSÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DA FACULDADE**
2 **DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS DE RIBEIRÃO PRETO DA UNIVERSIDADE**
3 **DE SÃO PAULO, REALIZADA EM 26 DE JUNHO DE 2020.** Aos vinte e seis
4 dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte, às nove horas, na Diretoria da
5 Faculdade de Ciências Farmacêuticas de Ribeirão Preto - USP, reuniu-se o Sr.
6 Diretor com a Sra. Assistente Técnico Acadêmico Substituta para abertura da
7 Sessão Ordinária da Congregação, na forma *on line*, com a participação dos
8 Srs. Membros Congregação desta Faculdade por meio de vídeo conferência,
9 sob a Presidência do Sr. Diretor - Prof. Dr. Osvaldo de Freitas: **Representantes**
10 **Titulares: Vice-Diretora:** Prof.^a Dr.^a Maria Regina Torqueti. **Presidentes de**
11 **Comissões:** Prof.^a Dr.^a Dioneia Camilo Rodrigues de Oliveira, *Comissão de*
12 *Graduação*; Prof.^a Dr.^a Mônica Tallarico Pupo, *Comissão de Pós-Graduação*;
13 Prof.^a Dr.^a Maria Cristina Nonato, *Comissão de Pesquisa* e Prof.^a Dr.^a Lorena
14 Rigo Gaspar Cordeiro, *Comissão de Cultura e Extensão Universitária*. **Chefes**
15 **de Departamentos:** Prof.^a Dr.^a Lúcia Helena Faccioli, *Departamento de*
16 *Análises Clínicas, Toxicológicas e Bromatológicas*; Prof.^a Dr.^a Maria José Vieira
17 Foonseca, *Departamento de Ciências Farmacêuticas* e Prof. Dr. Zeki Naal,
18 *Departamento de Ciências BioMoleculares*. **Professores Titulares:** Prof.^a Dr.^a
19 Ana Lúcia da Costa Darini; Prof. Dr. Antonio Cardozo dos Santos; Prof.^a Dr.^a
20 Elaine Cristina Pereira De Martinis; Prof.^a Dr.^a Eliane Candiani Arantes Braga;
21 Prof.^a Dr.^a Ilove Carvalho; Prof. Dr. Jairo Kenupp Bastos; Prof. Dr. Norberto
22 Peporine Lopes; Prof.^a Dr.^a Patrícia Maria Berardo Gonçalves Maia Campos;
23 Prof. Dr. Paulo César Vieira; Prof. Dr. Sérgio Akira e Prof.^a Dr.^a Suely Vilela.
24 **Professores Associados:** Prof.^a Dr.^a Ana Patrícia Yatsuda Natsui; Prof.^a Dr.^a
25 Andréia Machado Leopoldino; Prof.^a Dr.^a Nádia Monesi; Prof.^a Dr.^a Renata
26 Fonseca Vianna Lopez; Prof.^a Dr.^a Sandra Yasuyo Fukada Alves; Prof.^a Dr.^a
27 Simone de Pádua Teixeira e Prof. Dr. Wanderley Pereira de Oliveira.
28 **Professores Doutores:** Prof.^a Dr.^a Ana Amélia Carraro Abrahão; Prof.^a Dr.^a
29 Carolina Patrícia Aires Garbelini; Prof.^a Dr.^a Márcia Eliana da Silva Ferreira;
30 Prof.^a Dr.^a Vânia dos Santos e Prof.^a Dr.^a Fabiana Rossi Varallo, suplente da
31 Prof.^a Dr.^a Regina Célia Garcia Andrade e. **Representantes Discentes de**
32 **Graduação:** Acadêmicos Pedro Henrique Dalbert Garcia e Julia Fernandes
33 Roza, suplente da acadêmica Fernanda Silva de Lima Conegundes.
34 **Representantes Discentes de Pós-Graduação:** Gabriel Dessotti Barretto.

35 **Representante dos Servidores Técnicos e Administrativos:** Marcio Adriano
36 de Carvalho. **Não compareceu, mas justificou a ausência:** Prof. Dr. Roberto
37 Santana da Silva, Professor Titular; Prof.^a Dr.^a Regina Célia Garcia de Andrade,
38 representante dos Professores Doutores e a Sr.^a Rosemary Ioshimine
39 Gerolineto, representante dos Servidores Técnicos e Administrativos.
40 Constatada a existência de “quórum” legal, o Sr. Diretor, Prof. Dr. Osvaldo de
41 Freitas, assumiu a Presidência e deu início aos trabalhos. **I. Homenagem ao**
42 **Prof. Dr. Norberto Peporine Lopes, vencedor do Jeremy Knowles Award,**
43 **da Royal Society of Chemistry de 2020.** O Sr. Presidente parabenizou o Prof.
44 Norberto e, em seguida prestou-lhe homenagem. Após, deu continuidade à
45 reunião. **II. Discussão e aprovação da Ata da 401ª Sessão Ordinária.** O Sr.
46 Presidente colocou em discussão a Ata da 401ª Sessão Ordinária. Não
47 havendo manifestações contrárias, colocou-a em votação, **sendo aprovada**
48 **por unanimidade.** **III. COMUNICAÇÕES: a) da mesa:** o Sr. Presidente
49 comunicou: **1)** que estamos finalizando o primeiro semestre/2020, que foi difícil,
50 pois enfrentamos uma situação nova e até então desconhecida, mas foi
51 possível dar continuidade às aulas a bom termo e, dentro da conjuntura, o
52 semestre foi bem conduzido. Nesse sentido, agradeceu o esforço de todos para
53 conduzir esse semestre e pediu compreensão para que o semestre seja
54 finalizado da melhor forma possível; **2)** que foram concluídos os exames
55 sorológicos da comunidade FCFRP para a COVID-19 e o número de pessoas
56 com IGg positivo foi dentro da normalidade, um número baixo, o que significa
57 que a maioria da comunidade ainda não teve contato – isolamento social
58 continua sendo prioridade; **3)** que depois de dois anos e meio, o projeto da área
59 pedagógica da Faculdade está apto a iniciar a licitação e só falta a autorização
60 do bombeiro, o que não impede a abertura de licitação e acredita que até o final
61 de 2021 a área esteja pronta para ser utilizada pelos alunos e a surpresa é que
62 o valor da construção dobrou, isto é, a precificação do projeto final, teve seu
63 valor alterado; **4)** que no dia 16 de junho participou de reunião dos dirigentes
64 com o Reitor e no dia 23 de junho participou da reunião do Conselho
65 Universitário e que após a reunião do dia 16, foram divulgadas as
66 apresentações à toda comunidade e comentou que um dos principais pontos
67 comentados e discutidos foi a questão orçamentária, que temos um déficit
68 orçamentário, mas está aquém do que era esperado. Informou que outro ponto

69 muito discutido foi a questão do retorno às atividades presenciais, que até então
70 não havia uma decisão do MEC, que acabou saindo no último dia 17 e
71 suspende as aulas do ensino fundamental e médio até o final do ano, tem a
72 decisão do governador, de começar em setembro e na Universidade de São
73 Paulo, o segundo semestre continuará sendo remoto, devido ao alto risco.
74 Aproveitou para alertar sobre a divulgação do calendário de graduação na
75 versão preliminar nas redes sociais e pediu cuidado e atenção na divulgação de
76 documentos oficiais nas redes sociais. Comentou ainda que na reunião do Co
77 também foi discutida a questão do orçamento e também a Lei Complementar nº
78 173, que deu causa à Resolução 7955, da Reitoria e fez algumas ponderações
79 a respeito. **5)** o recebimento do Comunicado 001/2020, do DRH, sobre
80 mudanças na Reforma da Previdência dos servidores estaduais ligados ao
81 Regime Próprio de Previdência Social, decorrentes da Lei Complementar
82 Estadual nº 1354/2020, que passaram a vigorar a partir de 05 de junho p.p. e
83 que constarão no demonstrativo de pagamentos de junho/2020, com crédito
84 previsto para o quarto dia útil de julho/2020, sinalizados nas rubricas
85 “Contribuição Previdenciária”. **b) do plenário:** a **Profa. Maria Regina** comentou
86 sobre os resultados dos exames sorológicos realizados na comunidade FCFRP,
87 explicando que a estimativa deu em torno de 1,5% e estamos dentro da
88 estatística até o momento. Então sugeriu que todos continuemos isolados e
89 agradeceu a adesão de todos que participaram. A **Profa. Dioneia** fez alguns
90 destaques importantes sobre o que a Comissão de Graduação (CG) tem feito:
91 **a)** inicialmente a CG tomou providências com relação aos formandos. Havia
92 tempo que estava querendo igualar a quantidade e número de créditos em
93 eletivas a serem cumpridas para a obtenção do grau de Farmacêutico ou
94 Farmacêutico-Bioquímico, entre as matrizes curriculares vigentes, na Unidade.
95 Na Matriz Curricular 60012 os estudantes tinham que obter 40 créditos e nas
96 novas matrizes (60013 e 60014) o número de créditos é 20. Então a CG
97 aprovou como forma de alteração curricular a partir de janeiro/2021, mas se
98 houver algum caso de estudante que irá se formar em 2020 e necessite a CG
99 irá analisar e antecipar especificamente para quem precisar; **b)** outro ponto, foi
100 com relação à quantidade de horas do estágio curricular: foi aprovado “ad
101 referendum” da CG que o estudante que concluir 70% da carga horária do
102 estágio, que são 420 horas, já pode se formar e dentro dessas 420 horas, se o

103 supervisor ou coordenador do estágio entender que alguma atividade teórico /
104 prática remota seja cabível, também será considerada pela CG e não apenas
105 práticas presenciais. Com essas duas medidas, foi possível resolver
106 praticamente todos os casos, dos formandos 2020, em nossa Unidade, e
107 qualquer problema diferenciado dessas duas medidas, os alunos já estão
108 cientes e podem entrar em contato com o Serviço de Graduação e a CG
109 analisará o caso pontualmente. Com relação às quebras dos requisitos, eles
110 estão suspensos para as matrículas em disciplinas e módulos no 2º
111 semestre/2020. Entretanto, houve alguns problemas com alguns estudantes
112 que fizeram o trancamento parcial e quando a matéria que é pré-requisito do 2º
113 semestre está trancada, significa que o estudante não está cursando o
114 requisito, então ele não teria direito a essa suspensão. Isso foi levado por várias
115 Unidades à Pró-Reitoria de Graduação que entendeu que o sistema, a partir do
116 dia 10 de julho, irá devolver para o estudante, na matrícula dele, as matérias
117 requisitos que eles trancaram e eles poderão fazer as matrículas nas interações
118 e não vai impedir que ele seja ajudado pela quebra do pré-requisito. Isso foi
119 uma determinação da Pró-Reitoria de Graduação e da CCI. Outra situação é
120 como ficou a Unidade em relação às matérias que estão sendo ministradas
121 agora e o próximo semestre. Na nota de esclarecimento enviada constam 3
122 situações: 1) uma situação onde os docentes estão fazendo as aulas não
123 presenciais e vão conseguir terminar integralmente até o início de julho,
124 terminando a 1ª. Avaliação e a 2ª. neste primeiro semestre; 2) uma outra
125 situação é para aquelas que fizeram todo o possível para ministrar o conteúdo
126 teórico ou teórico-prático mas vai precisar da reposição presencial das aulas
127 práticas, em que as aulas práticas presenciais ficarão para o período de janeiro
128 a março de 2021 e a CG recomendou que o docente que ministrou essa parte
129 teórica agora, faça uma avaliação parcial, neste momento, com a devida
130 recuperação, e após ministrar a parte prática presencial faça uma nova
131 avaliação, para que o estudante não tenha seu desempenho prejudicado. O
132 exemplo utilizado pela CG foi o da disciplina de Farmacognosia, que tem uma
133 parte presencial que será realizada somente em janeiro. 3) e o terceiro tipo, que
134 envolve algumas disciplinas e módulos, que apesar de serem essencialmente
135 teórica, pois inicialmente, pensou-se que daria certo a reposição – do 1º.
136 Semestre – ser em agosto/setembro, concluindo-se a reposição presencial.

137 Mas, o calendário da USP alterou e a reposição – das aulas práticas – será em
138 2021. Desta forma terá que ser repostas essas horas teóricas, no decorrer do 2º.
139 Semestre de 2020, de forma não presencial. Temos algumas disciplinas e
140 módulos que são essencialmente teóricos que ficaram com uma parte
141 presencial e para isso quando iniciar o semestre em agosto, esses docentes
142 devem terminar a sua parte teórica não presencial, fazer a primeira avaliação,
143 colocar no Sistema Júpiter e finalizar a disciplina/módulo até o prazo máximo de
144 18 de dezembro de 2020, que é quando termina o 2º semestre. Com relação ao
145 2º semestre/2020, ocorrerão – oferecimentos não presenciais – de
146 disciplinas/módulos teóricos e teóricos/práticos e aulas práticas presenciais
147 apenas em 2021, de janeiro a março. Para que isso se efetive, destacou os
148 ofícios enviados pela CG aos Chefes de Departamento, solicitando informações
149 com relação ao 1º semestre/2020, 2º semestre/2020 e o período de reposição
150 presencial em 2021 e solicitou encarecidamente aos chefes que as informações
151 sejam enviadas à CG até as datas solicitadas pois a partir dessas informações
152 irá começar a ser montada a grade horária de reposição das aulas práticas para
153 o próximo ano. Ressaltou que a Pró-Reitoria de Graduação espera que os
154 departamentos e a CG se envolvam efetivamente na forma como os docentes
155 estão ministrando as aulas, se comportando com relação a essas aulas não
156 presenciais – e que o Departamento deve zelar pelo cumprimento, aprovar e a
157 CG deve estar ciente de tudo o que está ocorrendo. A Profa. Dioneia reforçou
158 que, quando pergunta sobre carga horária faltante, é estritamente aquela feita
159 através do número de créditos/aula da disciplina ou módulo e no caso da
160 prática, é a carga horária sem divisão de turmas, pois quem fará essa divisão
161 será a subcomissão de grade horária na hora do planejamento, que analisará o
162 número de alunos, a capacidade do laboratório, dentre outros fatores. Em
163 seguida, a Profa. Dioneia abriu para dúvidas e com a palavra, a Profa. Vânia
164 dos Santos questionou: a) que se não tiver como ser realizado o estágio online,
165 como será feito, pois algumas questões teóricas podem ser trabalhadas online,
166 mas outras não e pensa que o aluno não pode sair sem essa parte; b) com
167 relação às disciplinas eletivas, é possível pedir a suspensão das disciplinas do
168 2º semestre? Pois alguns serviços estão discutindo se irão receber aluno ou
169 não e c) como será feita a reposição das disciplinas e de módulos, que ainda
170 depois do dia 18 de julho, terão aula teórica para repor? A Profa. Dioneia

171 respondeu que a carga horária do estágio foi reduzida para 70% e mesmo que
172 o aluno não consiga cumprir, como não é permitido nada presencial nesse ano,
173 que explicitamente, para os formandos, se houver alguma chance de no final do
174 ano, abrir espaço para alguma atividade prática, mas ressaltou que no
175 momento não existe essa possibilidade. Esse formando que precisará ir para as
176 Unidades de Saúde, automaticamente não se formará em 2020 e sim em 2021.
177 Com relação às eletivas oferecidas nas Unidades Básicas de Saúde, no ofício
178 enviado aos chefes de departamento, a CG solicitou que o departamento
179 informe se há alguma disciplina/módulo que no 2º semestre que necessitará
180 enviar aluno às UBS ou à Farmácia Ensino para ser ministrada e em caso
181 afirmativo, solicitou que o departamento repense o oferecimento, dessas
182 eletivas, e a Comissão recomenda que essas disciplinas/módulos que precisem
183 desses locais, sejam canceladas, pois elas devem ser excluídas do Júpiter para
184 que não apareçam no momento da interação de matrícula. Em seguida, os
185 membros conversaram a respeito. E a grade horária será estabelecida entre
186 docente e aluno, de acordo com as disponibilidades do aluno, o docente deverá
187 fazer um cronograma de início e término. A Profa. Dioneia ressaltou que o Pró-
188 Reitor de Graduação informou que, para todas as reposições, presenciais e não
189 presenciais, não existe dia nem horário da semana, de acordo com o tipo de
190 ingresso do estudante, ou seja, o oferecimento aos alunos do integral podem
191 ocorrer no período da manhã, tarde e noite durante a semana e sábado pela
192 manhã – não existe regra para isso nesse momento, tanto para alunos quanto
193 para docentes e solicitou a compreensão de todos e o respeito ao período de
194 férias. Em seguida, o **Prof. Sérgio Akira** questionou, com relação às aulas
195 práticas, no início do ano, sobre como a USP e até a Unidade irão tratar o fato
196 de termos na Unidade um grande número de docentes com comorbidades e a
197 Profa. Dioneia informou que esse assunto não foi discutido no Conselho de
198 Graduação, tanto é que não seriam só docentes, mas também funcionários e
199 até alunos, e que isso é uma responsabilidade da Unidade e do Departamento.
200 Lembrou que o zelo do cumprimento do processo ensino aprendizagem é do
201 departamento e não da CG e que o departamento deve, inicialmente, tentar
202 resolver essa questão. Em seguida, informou que a CG tentará fazer uma
203 subdivisão maior possível e caberá aos docentes e aos colegas de trabalho,
204 bom senso e união, com a colaboração dos mais jovens, uma ajuda mútua,

205 para que as disciplinas sejam oferecidas, nesse momento peculiar. Os
206 membros conversaram a respeito da colaboração, que a parceria deve ser em
207 nível de Unidade, e não somente departamental, principalmente pela inter-
208 relação dos módulos. Com a palavra, o **Prof. Sérgio Akira** e a **Profa. Lúcia**
209 sugeriram que os trabalhos e a discussão sejam coordenados pela CG e a
210 **Profa. Dioneia** sugeriu que o assunto seja discutido por uma Comissão da
211 Unidade, que a CG pode participar, mas não encabeçar essa discussão. Em
212 seguida, o **Sr. Presidente** informou que irá solicitar, como último item da pauta,
213 a inclusão de um item para discussão da composição de uma Comissão da
214 Unidade para pensar, estudar e planejar o retorno na Unidade, pra sabermos
215 que medidas tomar e estabelecer os protocolos apropriados. Com a palavra, a
216 **Profa. Nádia** informou que as últimas semanas trouxeram várias mudanças
217 com a aprovação do calendário, o planejamento da CG e que isso representa
218 um avanço e gostaria de trazer uma manifestação de alguns docentes que
219 estão lidando com ensino remoto de forma inesperada e expôs várias
220 preocupações nesse sentido, já que vem percebendo que o sentimento é o
221 mesmo em vários docentes da Unidade. Então sugeriu, num primeiro momento,
222 a criação de um fórum entre os docentes, uma coisa simples, para troca de
223 experiências práticas no uso de ferramentas e plataformas para o ensino
224 remoto, nada de muito teórico e complexo, como um espaço de
225 compartilhamento de experiências, num tempo curto, para que haja um melhor
226 planejamento das aulas do 2º semestre e se colocou à disposição para
227 coordenar as reuniões. Complementando, a Profa. Dioneia complementou sua
228 fala informando que fez um levantamento, com a pedagoga Márcia, e
229 encaminhará um documento de tudo o que foi feito nesse sentido, durante o 1º
230 semestre. Dando prosseguimento, a **Profa. Maria Cristina**, representando a
231 Comissão de Pesquisa (CPq), parabenizou o Prof. Norberto pelo seu prêmio e
232 ressaltou a capacidade científica dos docentes da Unidade, que são referência
233 em muitas áreas da pesquisa e que a CPq se orgulha muito desse prêmio.
234 Agradeceu também a Prof. Maria Regina pela ação e no desenvolvimento e até
235 na ideia dos exames e também pelo trabalho de todo o pessoal do Serviço de
236 Análises Clínicas. Em seguida, comunicou que a CPq está se reunindo para
237 ajudar a Unidade na elaboração de um protocolo para o retorno das atividades
238 de pesquisa, apesar de não sabermos quando isso acontecerá e ressaltou,

239 conforme e-mail enviado recentemente, que as atividades de laboratório só são
240 permitidas para as atividades essenciais e que a Comissão lamenta o fato de
241 alguns laboratórios estarem quebrando essa regra e por isso incentiva a
242 continuação do isolamento e do distanciamento social, até que tenhamos a
243 infraestrutura e segurança necessária para a comunidade voltar ao trabalho.
244 Informou que a CPq vem recebendo inúmeras solicitações para auxiliar no
245 retorno, várias dúvidas e está disponível para explicar, mas lembrou que são
246 regras impostas pelo governo do Estado e pela Reitoria e que está trabalhando
247 e colaborando, com a Unidade e outras Comissões, para podermos retornar em
248 segurança. Em seguida, passou aos avisos sobre ciência na Unidade: **a)**
249 PIBITI/PIBIC: esse ano a Comissão mudou o esquema de pareceristas e a
250 maioria dos pareceres foram emitidos por docentes de outras Unidades e outras
251 Universidades do Estado de São Paulo e essa foi uma ideia para diminuir a
252 endogenia e expor a qualidade da ciência realizada na Unidade para o Estado
253 de São Paulo e dois pontos positivos foram a qualidade dos pareceres
254 recebidos e a baixa inadimplência na emissão dos pareceres, com uma
255 experiência positiva e uma iniciativa que deverá ser continuada e talvez
256 aprimorada nos próximo ano. No sentido da transparência do processo, os
257 pareceres também foram enviados aos docentes, para conhecimento. Com
258 relação às solicitações de novas bolsas, tivemos apenas 34 solicitações PIBIC
259 para o biênio 2020/2021 e 3 PIBITI, sendo que dessas 37 solicitações, 4 são de
260 pós-doutorandos. Considerando que temos quase 90 docentes na Unidade, é
261 um número pequeno e sendo assim, a ideia é aumentar esse número de
262 solicitações e pra isso, a Comissão tem elaborado várias sugestões para
263 aumentar a busca pelas bolsas PIBIC/PIBITI, já que o número de bolsas é
264 proporcional ao número de pedidos. Solicitou a todos que, apesar de estarmos
265 em um período de isolamento e distanciamento social, que a pesquisa não seja
266 esquecida ou negligenciada e deu alguns exemplos de ações que podem ser
267 realizadas com os alunos de forma remota. Informou que a Comissão está
268 apoiando os alunos a buscar projetos com os orientadores, a buscar novas
269 formas de realizar pesquisas e solicitou a colaboração de todos; **b)** com relação
270 ao SIICUSP, informou que as inscrições serão realizadas de 14 a 30 de
271 setembro e a realização do Simpósio está agendada para o período de 15 a
272 outubro a 30 de novembro e será realizado totalmente online nessa primeira

273 etapa. E cada Unidade realizará o seu evento e a CPq da FCFRP já tem uma
274 Comissão para cuidar do nosso evento, liderado pela Profa. Sandra Fukada e
275 pela Profa. Luciane Alberici e pela pós-graduanda Verônica Rego de Moraes.
276 Nesse SIICUSP planejamos trazer mais docentes de fora, para expor a
277 qualidade das nossas pesquisas e nossos alunos para a comunidade científica
278 em geral; **c)** sobre o repositório da USP, a Comissão entrou em contato com a
279 Pró-Reitoria de Pesquisa (PRP), que se ofereceu para fazer uma *live*, agendada
280 para o mês de agosto, para explicar e tirar dúvidas da comunidade da FCFRP
281 com relação à utilização do repositório de dados da PRP, suas as regras e o
282 funcionamento e **d)** e informou que a Comissão está trabalhando com a
283 implementação de um caderno digital de laboratório que seja utilizado pela
284 comunidade de tal forma que possamos usufruir desse caderno e logo será
285 divulgado o modelo que a Comissão sugere para uso da comunidade – isso é
286 importante, não só para manutenção dos dados brutos da pesquisa como
287 também facilita muito o controle, armazenamento, manutenção da informação
288 produzida nos laboratórios. O Sr. Presidente agradeceu e passou a palavra ao
289 acadêmico **Pedro Henrique**, que parabenizou o Prof. Norberto pelo
290 reconhecimento e pelo prêmio e sobre a fala da Profa. Nadia, ressaltou que a
291 ideia de criar um fórum para discussão é muito importante e válida e
292 complementando com a fala da Profa. Dioneia, solicitou que seja utilizado o
293 material produzido pela Comissão de Graduação na discussão do fórum, pois
294 nesse documento constam as falas dos alunos e dos docentes que podem ser
295 utilizadas para construção de uma nova proposta, com o que pode ser feito e
296 melhorado. Como representante do Centro Acadêmico Lourenço Roselino,
297 informou que no início do semestre foi feita uma consulta aos alunos, que
298 contou com bastante adesão, para saber como estava sendo a experiência das
299 aulas on-line. Informou que os resultados dessa consulta foram passados à CG
300 e aos Chefes de Departamento e que quando terminar o semestre pretendem
301 fazer novamente a pesquisa. Em seguida, finalizou ressaltando a importância
302 dessa discussão dos professores com os alunos. O Sr. Presidente solicitou que
303 os resultados sejam também enviados à Direção e, em seguida, passou a
304 palavra à **Profa. Mônica**, que reforçou que também na pós-graduação a
305 previsão é de todas as atividades didáticas e de bancas acontecendo de forma
306 remota no próximo semestre. Isso se baseia numa pesquisa feita pela Pró-

307 Reitoria de Pós-Graduação (PRPG) enviada a todos os docentes que
308 ministraram disciplinas ou participaram de bancas e o resultado foi que entre 70
309 e 75% de satisfação entre muito bom e excelente com essas experiências
310 acontecendo de forma remota. Então, o Conselho de Pós-Graduação acredita
311 não haverá muitos prejuízos na manutenção das atividades à distância.
312 Informou que a PRPG tem realizado diversos eventos de forma remota, tiveram
313 discussões muito produtivas com os Presidentes da CAPES, FAPESP, CNPq e
314 outros eventos que estão acontecendo também na parte de formação didática.
315 Uma outra novidade é que o Sistema Janus está pronto para fazer o depósito
316 on-line de teses e dissertações, o que vai ser um grande avanço para a pós-
317 graduação na Universidade – por enquanto está sendo testado em algumas
318 unidades para depois ser aberto para todas as Unidades, mas aparentemente
319 está funcionando bem e será liberado em breve. E uma notícia que saiu agora
320 pela manhã, com relação à prorrogação de bolsas, a PRPG irá elaborar um
321 documento para enviar à CAPES para que esse período de prorrogação seja
322 estendido e por último, respondendo a colocação da Profa. Maria Regina no
323 início, sobre a realização dos exames, os pós-graduandos entraram com
324 contato com a Comissão de Pós-Graduação manifestando interesse em fazer o
325 exame sorológico para COVID-19 e informou que a CPG não possui verba, e
326 sim, quem tem verba são os Programas de Pós-Graduação mas se for possível
327 utilizar a verba para o pagamento dos exames, que os programas poderão
328 contribuir, pois isso é muito importante para fazer um mapeamento para o
329 retorno. O Sr. Presidente agradeceu e passou a palavra à **Profa. Lorena** que
330 inicialmente parabenizou o Prof. Norberto pela premiação, também parabenizar
331 as Profa. Regina e Elisa pela realização da testagem da comunidade e
332 complementando a fala da Profa. Mônica, ressaltou a importância de realizar
333 esses testes sorológicos no retorno. Com relação às comunicações da
334 Comissão de Cultura e Extensão, comunicou que foram produzidos 300 quilos
335 de álcool gel, 150 quilos de sabonete líquido para entrega nas 160 famílias
336 vulneráveis e agradeceu a Profa. Marilisa, responsável pelo Serviço
337 Farmacêutico, a colaboração e o empenho dos funcionários da Farmacotécnica
338 e dos alunos na elaboração de kits com sabonete líquido, álcool gel e a cartilha
339 construída a partir do material do Vidya sobre higiene e sobre o uso de máscara
340 e logo a entrega será realizada e agradeceu também a Profa. Carolina pelo

341 empenho. Lembrou que as embalagens foram doadas pelos Programas de Pós-
342 Graduação e pela vaquinha virtual conduzida pelos alunos e que aguardamos
343 resposta da Pró-Reitoria de Cultura e Extensão Universitária (PRCEU) sobre a
344 solicitação de verba para dar continuidade à produção do material. A Profa.
345 Lorena comunicou também que está sendo testada em algumas unidades e a
346 partir de 1º de julho estará disponível uma nova aba no Sistema Apolo para
347 cadastro de atividades de cultura e extensão que estão presentes na Resolução
348 5940/2011. Então a partir dessa data, cada docente poderá incluir suas
349 atividades de cultura e extensão, tais como atividades dirigidas à educação
350 básica, participação em feiras, divulgação por meios de comunicação, ou seja,
351 poderão ser incluídas várias atividades documentadas que serão utilizadas
352 como indicador de cultura e extensão para progressão na carreira e para
353 avaliação institucional. Comunicou também que foi enviado à PRCEU um vídeo
354 institucional da Unidade, com coleta de várias imagens relacionadas às
355 atividades do profissional farmacêutico e outras desenvolvidas na Unidade,
356 organizado por um grupo de trabalho e agradeceu as bolsistas do PUB
357 envolvidas no projeto, a Profa. Márcia Kress, a Profa. Márcia Eliana, a Profa.
358 Rose, a Profa. Hosana e a Fernanda, secretária da Comissão e os depoimentos
359 do Prof. Leonardo, da Profa. Carolina, da Profa. Fabiana, de vários alunos do 1ª
360 ano e do egresso Gustavo Cazarim. E finalizando, comunicou que foi eleita
361 como membro da Câmara de Ação Cultural da PRCEU. O Sr. Presidente
362 agradeceu a Profa. Lorena e passou ao próximo item. **IV. EXPEDIENTE: 1.**
363 Portaria GR nº 7639, de 22/05/2020, que dispõe sobre medidas de fiscalização e
364 controle de gastos nos contratos administrativos firmados pela Universidade de
365 São Paulo em razão da situação de emergência e estado de calamidade
366 pública decorrentes do coronavírus. **Ciente. 2.** Resolução CoG nº 7954, de
367 27/05/2020, que dispõe sobre a possibilidade de concessão, aos ingressantes
368 em cursos de graduação, de prazo para a apresentação de certificado de
369 conclusão e de histórico escolar do Ensino Médio e revoga a Resolução CoG nº
370 7117/2015. **Ciente. 3.** Resolução nº 7955, de 05/06/2020, que define
371 procedimentos para a realização de concurso público para a outorga do título
372 de Livre Docente durante o período de prevenção de contágio pela COVID-19
373 (Novo Coronavírus), suspende a realização de concursos públicos para o
374 provimento de cargos efetivos e suspende temporariamente a aplicação de

375 dispositivos do Regimento Geral da USP. **Ciente. 4.** Comunicado sobre o Edital
376 de Avaliação para Progressão Horizontal na Carreira Docente, de 08/06/2020,
377 encaminhado pelo Prof. Dr. Antonio Carlos Hernandez, Presidente da Comissão
378 Plenária da CPA. **Ciente. 5.** Resolução nº 7956, de 08/06/2020, que altera
379 dispositivos da Resolução nº 7945, de 27 de março de 2020. **Ciente. 6.** Portaria
380 GR nº 7640, de 08/06/2020, que dispõe sobre a eleição dos representantes
381 discentes de graduação junto ao Conselho Universitário e aos Conselhos
382 Centrais. **Ciente. 7.** Ofício GRAD nº 0062/2020/FCFRP/USP, que encaminha
383 respostas da Comissão de Graduação da FCRRP à Pró-Reitoria de Graduação.
384 **Ciente. 8.** Resolução CoG nº 7957, de 09/06/2020, altera dispositivo da
385 Resolução CoG nº 7944/2020 que estabelece normas e programas das
386 matérias objeto de avaliação para a etapa de Pré-seleção de candidatos que
387 desejam transferência para cursos de graduação da Universidade de São Paulo
388 (USP), no 2º semestre de 2020 e no 1º semestre de 2021, e estabelece normas
389 gerais para a segunda etapa do exame. **Ciente. 9.** Portaria GR 7641, de
390 10/06/2020, que dispõe sobre a eleição para escolha de um membro docente
391 para compor a CAI e de três membros docentes para compor a CAD. **Ciente.**
392 **10.** Ofício nº 50/2020 - CPG, de 10/06/2020, informando a homologação da
393 eleição que elegeu a nova Coordenação do Programa de Pós-Graduação em
394 Toxicologia da FCFRP. **11.** Portaria PRCEU nº 13, de 17/06/2020, que dispõe
395 sobre possibilidade de alteração de carga horária de aulas e atividades a
396 distância para cursos de Extensão Universitária presenciais, ou semipresenciais
397 e dá outras providências. **Ciente. 12.** Of.Circ.PR-G-Adm.001/2020, que
398 encaminha o Edital 02/2020, de 15/06/2020, do Programa de Estímulo ao
399 Ensino de Graduação (Monitoria), da Pró-Reitoria de Graduação. **Ciente. 13.**
400 Resolução CoG nº 7962, de 23/06/2020, que fixa o Novo Calendário Escolar
401 dos Cursos de Graduação da USP para o ano de 2020. **Ciente. 14.** Nota de
402 esclarecimento à comunidade nº 07/2020, da Comissão de Graduação da
403 FCFRP. **Ciente. 15.** Portaria FCFRP 17/2020, que designa os membros da
404 Comissão Organizadora do 13th Congress of Pharmaceutical Sciences -
405 CIFARP. **Ciente. 16.** Circ.SG/CAA/36, de 24/06/2020, sobre a análise das
406 solicitações de cargos de Professor Titular e outras providências. **Ciente. 17.**
407 Ofício Circular GR 207/2020, de 24/07/2020, sobre evento de recepção
408 dedicado aos docentes que se encontram em estágio probatório. **Ciente. 18.**

409 Programa Pró-Aluno Edital 2020/2021 para contratação de bolsistas do
410 Programa Pró-Aluno da Pró-Reitoria de Graduação. **Ciente.** Após as
411 comunicações do Expediente o Sr. Presidente solicitou a inclusão do item 1.3. e
412 4 na ordem do dia. **Concedido. V. ORDEM DO DIA: 1. GRADUAÇÃO: 1.1.**
413 Aprovado pela Comissão de Graduação e *ad referendum* da Congregação, o
414 oferecimento da disciplina inter semestral do módulo CGF2089-Cuidado
415 Multidisciplinar para Segurança do Paciente em Uso de Medicamentos, a
416 acontecer no período de 01 a 07/07/2020. O Sr. Presidente colocou o assunto
417 em discussão. Durante a discussão, o Prof. Leonardo prestou os
418 esclarecimentos necessários. Após, não havendo manifestações contrárias,
419 colocou em votação, sendo **referendada a aprovação por unanimidade. 1.2.**
420 Aprovado, *ad referendum* da Comissão de Graduação e *ad referendum* da
421 Congregação, o Plano de Trabalho que trata de atividades educacionais, de
422 produção de conhecimento, pesquisa e assistência aplicados ao Sistema Único
423 de Saúde - SUS, que irá compor o Convênio entre a Prefeitura Municipal de
424 Ribeirão Preto e a FCFRP. O Sr. Presidente colocou o assunto em discussão.
425 Durante a discussão, o Prof. Leonardo prestou os esclarecimentos necessários.
426 Após, não havendo manifestações contrárias, colocou em votação, sendo **a**
427 **aprovação referendada por unanimidade. 1.3.** Aprovado pela Comissão de
428 Graduação, a atualização do Projeto Pedagógico da FCFRP – alterações do
429 Grupo II, aplicáveis a partir do 1º semestre/2021. O Sr. Presidente colocou o
430 assunto em discussão. Durante a discussão, a Profa. Dioneia prestou os
431 esclarecimentos necessários. Após, colocou em votação e não havendo
432 manifestações contrárias, as alterações foram **aprovadas por unanimidade. 2.**
433 **CONCURSO DOCENTE: 2.1.** Deliberação sobre a realização de concurso
434 público para a outorga do título de Livre Docente durante o período de
435 prevenção de contágio pela COVID-19 (Novo Coronavírus), em atenção à
436 Resolução nº 7955, de 05/06/2020 - possibilidade de retificação de edital em
437 caráter excepcional e justificado. Inicialmente o Sr. Presidente informou que
438 após a publicação da Lei Complementar 173, os concursos foram suspensos
439 por 18 meses, até 31/12/2021. Dessa forma, a USP, através da Resolução nº
440 7955 suspendeu a realização de concursos públicos para o provimento de
441 cargos efetivos de Professor Doutor e Professor Titular, suspendeu
442 temporariamente a aplicação de dispositivos do seu Regimento Geral e definiu

443 procedimentos para a realização de concurso público para a outorga do título
444 de Livre Docente durante o período de prevenção de contágio pelo novo
445 coronavírus. Então com relação aos concursos de Livre Docência, eles podem
446 ocorrer, pois não dependem de cargo e vaga. No entanto, o candidato aprovado
447 não poderá exercer a função de Professor Associado até 31/12/2021, que
448 envolve acréscimo de remuneração, mas poderá receber e já usufruir do título
449 de Livre Docente a partir da homologação do concurso pelo Reitor. Entretanto,
450 o candidato deverá aceitar fazer o concurso de forma remota, nesse período de
451 quarentena decretado pelo Governo do Estado e não presencial, como
452 usualmente é realizado, já que alguns dispositivos do Regimento Geral também
453 estão suspensos. Nesse sentido, a Reitoria deixou a cargo das Congregações a
454 decisão de realizar o concurso de forma remota ou não, conforme previsto no
455 parágrafo único do artigo 1º da supracitada Resolução: “A Congregação ou
456 órgão equivalente poderá optar pelo adiamento da realização das provas dos
457 concursos públicos para outorga do título de Livre Docente ou, mediante
458 expressa previsão no respectivo edital, pela sua efetiva realização nos termos
459 dos artigos 2º e 3º da Resolução”. Em aceitando, tanto candidato quanto o
460 Presidente da Comissão Julgadora deverão estar na Unidade para realização
461 das provas e os demais membros da Comissão Julgadora poderão permanecer
462 em forma remota. Sendo assim, informou que a Profa. Ana Amélia se inscreveu
463 para o Edital de Livre Docência do Departamento de Análises Clínicas,
464 Toxicológicas e Bromatológicas (DACTB) no 1º semestre/2020 e consultada,
465 manifestou interesse em realizar as provas de forma remota. O Sr. Presidente
466 explicou então que cabe à Congregação decidir sobre a adoção, para o
467 concurso de Livre Docência, do formato das provas, como previsto nos artigos
468 2º e 3º da Resolução nº 7955/2020 e lembrou que de acordo com o Regimento
469 da Unidade, os concursos de Livre Docência da Unidade deverão ser abertos
470 semestralmente e sendo assim, nesse período de quarentena, serão abertos no
471 novo modelo contemplado pela supracitada Resolução. Aberta a palavra, a
472 **Profa. Ana Amélia**, representante da categoria de Professor Doutor, informou
473 que consultou a categoria e docentes da categoria concordam que o concurso
474 seja realizado na forma proposta, de forma remota. A **Profa. Lúcia** informou
475 que essa questão foi discutida no Conselho, que achou pertinente e concorda
476 que o concurso seja realizado nessa nova forma, à distância. A **Profa. Maria**

477 **José** informou que os docentes do Departamento de Ciências Farmacêuticas
478 foram consultados e 80% se manifestou favorável, sendo que 100% do
479 Conselho se manifestou favorável ao concurso de forma não presencial. Em
480 seguida, o Sr. Presidente então colocou o assunto em votação, e não havendo
481 manifestação contrária, a Congregação **aprovou, por unanimidade**, que a
482 partir de agora, os concursos de Livre Docência na FCFRP, enquanto durar a
483 pandemia, serão realizados de forma on-line, nos termos da Resolução nº
484 7955/2020. Sendo assim, informou que o Edital de Livre Docência do DACTB
485 deverá ser retificado conforme instruções da supracitada Resolução. **2.2.**
486 **ABERTURA DE EDITAL: a)** Aprovados, pelos Conselhos dos Departamentos
487 de: Análises Clínicas, Toxicológicas e Bromatológicas; Ciências BioMoleculares
488 e de Ciências Farmacêuticas, os programas das disciplinas ou conjunto de
489 disciplinas para abertura de inscrição ao Concurso de Livre-Docência no 2º
490 semestre de 2020. O Sr. Presidente informou que tendo em vista a Resolução
491 nº 7955/2020, os Editais serão publicados já com as alterações pertinentes. Em
492 seguida, colocou em discussão e a **Profa. Lúcia** e o **Prof. Zeki** fizeram
493 algumas considerações, sendo esclarecidos pelo Sr. Presidente. Em seguida, o
494 Sr. Presidente colocou em votação e não havendo manifestação contrária, os
495 Editais para abertura de inscrição ao Concurso de Livre-Docência no 2º
496 semestre de 2020 foram **aprovados, por unanimidade**. **3.**
497 **ASSESSORIA/CONSULTORIA CIENTÍFICA: 3.1.** Aprovada pelo Conselho do
498 Departamento de Ciências Farmacêuticas, a solicitação da Profa. Dra. Patrícia
499 Maria Berardo Gonçalves Maia Campos para prestar consultoria junto à
500 empresa NATURA Cosméticos S/A., no período de 01/07 a 30/11/2020, com
501 carga horária de 2 horas semanais. Relatora: Profa. Dra. Ana Lúcia da Costa
502 Darini. O Sr. Presidente informou que o parecer da relatora estava disponível no
503 sistema de pauta eletrônica (Nereu) e a relatora fez alguns esclarecimentos. Em
504 seguida, o Sr. Presidente colocou em discussão e não havendo manifestações
505 contrárias, colocou em votação, sendo a assessoria **aprovada por**
506 **unanimidade**. **3.2.** Aprovada pelo Conselho do Departamento de Ciências
507 Farmacêuticas, a solicitação da Profa. Dra. Patrícia Maria Berardo Gonçalves
508 Maia Campos para prestar consultoria junto à empresa GALENA Química e
509 Farmacêutica Ltda., no período de 01/07/2020 a 30/06/2021, com carga horária
510 de 1 hora semanal. Relator: Prof. Dr. Sérgio de Albuquerque. O Sr. Presidente

511 informou que o parecer do relator estava disponível no sistema de pauta
512 eletrônica e colocou em discussão. Não havendo manifestações contrárias,
513 colocou em votação, sendo a assessoria **aprovada por unanimidade. 3.3.**
514 **Aprovada pelo Conselho do Departamento de Ciências Farmacêuticas a**
515 **solicitação do Prof. Dr. Wanderley Pereira de Oliveira para prestar assessoria**
516 **junto à empresa Kaivo Pesquisa e Desenvolvimento e Saúde Ltda., no período**
517 **de 01/07 a 30/09/2020, com carga horária de 4 horas semanais. Relator: Prof.**
518 **Dr. Sérgio Akira Uyemura. O Sr. Presidente informou que o parecer do relator**
519 **estava disponível no sistema de pauta eletrônica (Nereu) e o relator fez alguns**
520 **comentários a respeito. Em seguida, o Sr. Presidente colocou em discussão e**
521 **não havendo manifestações contrárias, colocou em votação, sendo a**
522 **assessoria aprovada por unanimidade. 4. COMISSÃO PARA RETOMADA**
523 **DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS:** o Sr. Presidente comentou que a questão
524 da retomada e a própria questão dos protocolos para retomada das atividades
525 têm sido motivo de muita preocupação de sua parte pois são muitos detalhes e
526 tem conversado com várias pessoas e viu que o volume de trabalho e a
527 responsabilidade nessas questões são enormes e achou que a melhor saída
528 seria montar uma comissão geral da Faculdade para estudar esse assunto,
529 sistematizar as necessidades e os protocolos. Então pensou em alguns nomes,
530 como a Profa. Cristina, envolvida com a Comissão de Pesquisa, a Profa.
531 Monica, com a Comissão de Pós-Graduação, o Prof. Leonardo, envolvido com
532 os protocolos e a questão de saúde tanto no sistema municipal quanto no HC.
533 Então inicialmente pensou em montar uma Comissão geral com dois membros
534 de cada departamento que estejam em Comissões e ressaltou que seria
535 importante ter um representante dos alunos de graduação e um representante
536 dos alunos de pós-graduação, visando um efeito prático e inclusivo, além de um
537 representante da CIPA, no caso o Presidente, envolvendo os funcionários. O
538 Sr. Presidente colocou em discussão. Com a palavra, o **Prof. Zeki** sugeriu que
539 cada departamento faça um grupo de trabalho para estudar as propostas e
540 fazer o levantamento no departamento e depois passar esse trabalho, um
541 documento mais elaborado para a Comissão central para dar um
542 direcionamento da Unidade e a seu ver, a Comissão central não deve ser
543 numerosa, para ter mais agilidade. A Profa. Lúcia informou que o DACTB já
544 possui uma Comissão e concorda com o Prof. Zeki e acha mesmo que nessa

545 Comissão deve ter um representante de cada departamento e gostaria de
546 indicar o Prof. Sérgio Akira, caso ele concorde, pois ele tem se mostrado
547 bastante ativo nesse assunto, levantado discussões interessantes e pertinentes
548 e está bem mobilizado nesse ponto e já está na Comissão do Departamento. A
549 **Profa. Sandra** informou que nesse momento essa comissão é importante para
550 discutir os protocolos, fazer uma padronização e metodologias, mas vê uma
551 preocupação com dois pontos que deveriam ser discutidos de forma separada
552 mas que estão inter-relacionados, que é a proteção, mas primeiro discutir um
553 plano de retomada para as atividades de pesquisa com os pós-graduandos, já
554 que a graduação de qualquer forma será somente em janeiro e depois fazer um
555 plano ampliado e com as modificações necessárias, com base no que primeiro
556 plano, para o retorno dos alunos de graduação, adaptado para esse fim. O
557 **Prof. Zeki**, fez um aparte, lembrando que devemos levar em consideração os
558 problemas de comorbidades levantados pelo Prof. Sérgio inicialmente e os
559 prazos da graduação. O **Sr. Presidente** comentou que em seu ponto de vista,
560 uma coisa não impede a outra – o que precisamos, dentro dos protocolos é
561 reduzir riscos, porque não será possível eliminá-los, mas sim tentar contornar
562 os riscos e que pensa que dá para fazer as duas coisas ao mesmo tempo –
563 sistematização das necessidades para a volta da graduação e outra para
564 trabalhar a pesquisa e a pós-graduação e fez outras ponderações a respeito,
565 mas enfatizou que quanto mais cedo tivermos esse conjunto de informações,
566 melhor será. Enquanto não tivermos essas informações totalmente detalhadas,
567 não conseguiremos saber se será possível viabilizar da forma como está sendo
568 solicitada pelos órgãos centrais. Com a palavra, a **Profa. Maria José**
569 manifestou sua concordância com a Profa. Lúcia e com o Prof. Zeki e também
570 com a indicação do Prof. Sérgio Akira e enfatizou que cada Departamento terá
571 que organizar suas ações, mas não de forma isolada e sim em conjunto, com
572 os módulos avaliando seu plano de trabalho, como as aulas práticas serão
573 ministradas. O Prof. Jairo enfatizou que uma comissão grande inviabilizaria o
574 trabalho e as especificidades para a graduação são diferentes da pesquisa e da
575 pós-graduação e sugeriu criar duas Comissões, uma envolvendo graduação,
576 chefes de departamentos e mais alguns docentes e outra envolvendo a
577 pesquisa e pós-graduação, alguns docentes e alunos de pós-graduação, além
578 da CIPA, senão corremos o risco de não chegarmos a lugar nenhum,

579 principalmente devido ao grande gargalo, pois estão todos desesperados
580 querendo voltar e tocar seu trabalho. A Profa. Cristina lembrou que precisamos
581 agilizar o retorno da pesquisa na Unidade, a princípio, pois a graduação exigirá
582 um grande esforço da Unidade e que será necessário cuidar da infraestrutura
583 para o retorno e que são coisas diferentes, embora irão se cruzar. Então propôs
584 que cuidemos da infraestrutura e da logística para o retorno das atividades de
585 pesquisa e que outra comissão seja montada para discutir as questões
586 particulares da graduação e como a Profa. Sandra mencionou, que a escola
587 aprenda com essa primeira medida, para tomar outras medidas para receber os
588 alunos posteriormente. A Profa. Monica manifestou concordância com a Profa.
589 Sandra e com o Prof. Jairo. A **Profa. Regina** sugeriu que, já que será feita uma
590 comissão mesclada, com pessoal da graduação e da pós-graduação, o que é
591 referente à graduação, algumas aulas práticas deverão ser elaboradas de forma
592 diferentes, que pensassem em aulas panorâmicas, que sirvam para mais de
593 uma disciplina, pegando um gancho com o que a Profa. Dioneia sugeriu, para
594 não repetir as aulas práticas, fundir os assuntos, os docentes, já que o espaço
595 físico é pequeno e a demanda de pessoal também está em jogo. O Sr.
596 Presidente então colocou que detalhes podem ficar para um segundo passo e
597 precisamos pensar em viabilidade e no macro. A **Profa. Vânia** fez alguns
598 comentários e concluiu que temos que maximizar as dificuldades e as
599 peculiaridades, já que a Faculdade possui uma gama imensa de
600 especificidades e talvez uma comissão do departamento que trabalhe rápido e
601 em pouco tempo consiga subsidiar melhor uma comissão mais ampla e
602 ressaltou o que apontou a Profa. Dioneia no chat, a imensa dificuldade que a
603 CG terá para trabalhar com isso e lembrou que sem aluno, sem FCFRP. O
604 **Prof. Zeki** sugeriu que seja montado um mapa com créditos práticos,
605 capacidade dos laboratórios com segurança, a carga horária que o docente terá
606 e os laboratórios disponíveis e viáveis de serem utilizados, com protocolos, com
607 projeções, considerando número de alunos que podem estar dentro dos
608 laboratórios, docentes que estarão disponíveis e esse mapa ou tabela cada
609 departamento pode montar e após isso, discutir e propor uma volta mais
610 segura. Precisa fazer esse levantamento antes para depois montar um estudo
611 da viabilidade, da logística. Com a palavra, o **Prof. Leonardo** comentou que a
612 Comissão central irá atuar depois que esse mapa for estabelecido e sugere que

613 sejam criadas várias comissões e nisso os Departamentos podem ajudar e em
614 paralelo ter uma outra comissão que vão cuidar de regras gerais e da
615 segurança de todos, alunos, docentes e funcionários – entende que são coisas
616 diferentes, mas o protocolo de segurança será igual para todos e o que vai
617 mudar são as especificidades de cada lugar. A **Profa. Lúcia** informou que a
618 comissão do departamento irá continuar e não será desfeita e sim será um
619 suporte para a Comissão central já que existem outros detalhes para serem
620 discutidos e repassou a sugestão da Profa. Lusânia, para considerar, se
621 possível, o retorno às aulas de acordo com os anos, iniciando pelo último ano.
622 A **Profa. Dioneia** concordou integralmente com o que o Prof. Leonardo disse,
623 que deve haver mais de uma comissão, um grupo de trabalho para pensar e
624 trabalhar as informações gerais de postura do estudante, do funcionário, do
625 docente, frente ao seu deslocamento, utilização de banheiros etc e as regras
626 que esse grupo de trabalho irão sugerir devem valer para todos, alunos,
627 docentes e funcionários e pra todos que estiverem circulando na Unidade e a
628 graduação tem que trabalhar com uma comissão diferente, por causa das
629 peculiaridades. Informou que na subcomissão de grade horária tem membros
630 da CG de cada um dos departamentos, tem funcionários de laboratório e tem o
631 representante dos alunos, mas precisa estender o número de membros dessa
632 comissão para incluir mais representantes dos departamentos, que seriam os
633 chefes ou alguém indicados pelos chefes. Então, a princípio pensou em
634 trabalhar com as informações que serão enviadas pelos departamentos, de
635 acordo com o ofício encaminhado essa semana e que deverão ser
636 complementadas com as informações sugeridas pelo Prof. Zeki. Ressaltou que
637 essas informações, dentre outras tais como o horário de trabalho do
638 funcionário, o preparo das salas de aulas, o tempo para limpeza, são
639 importantes e são levados em conta para elaboração da proposta da grade
640 horária que depois é levada para análise e aprovação da subcomissão de grade
641 horária. A partir daí então será possível montar uma proposta com a comissão
642 inteira. Um outro ponto que o Pró-Reitor de Graduação sugeriu é que a Unidade
643 pense em um retorno gradual, primeiro os formandos, os que tem que concluir,
644 depois os demais, de forma escalonada. Com a palavra, o **Prof. Leonardo**
645 sugeriu que isso deve ser feito com todas as comissões, a CPq deve ter um
646 mapa dos laboratórios de pesquisa, a CPG deve ter um mapa dos laboratórios

647 de pós-graduação e a CG um mapa dos laboratórios de graduação e as três
648 devem trabalhar com as informações e orientações de segurança que vão ser
649 passadas pela Comissão central, ou seja, a CG, por exemplo, não deve ficar
650 preocupada em discutir segurança, ela só irá aplicar, assim como a CPq e a
651 CPG. Finalizando o Sr. Presidente enfatizou que precise de um pouco mais fr
652 informação além destas porque ainda tem que fazer todo o planejamento de
653 pessoal e deve ter todo esse planejamento em mãos. Então propôs que os
654 departamentos cuidem da questão da sua respectiva grade horária, mas não de
655 forma isolada, ou seja, esse estudo deve ser feito e discutido em conjunto e se
656 os departamentos quiserem constituir comissões que assim o façam e ficaria
657 outra comissão, que é a que vai cuidar da pesquisa e pós-graduação e do geral,
658 composta pelo Prof. Sérgio Akira, Profa. Cristina, Profa. Mônica, Prof.
659 Leonardo, Profa. Lorena, um representante dos alunos de graduação e um de
660 pós-graduação e o presidente da CIPA. Em seguida, ressaltou que essa
661 questão relacionada à graduação está mais próxima dos departamentos e isso
662 ficaria então a cargo dos departamentos e a outra comissão, seria para fazer
663 esse balizamento para o retorno das atividades de pós-graduação e pesquisa,
664 que devem ser os primeiros a voltarem, não em detrimento aos alunos de
665 graduação, mas porque o número de alunos é menor e torna mais fácil o
666 controle. Essa comissão ajudaria também na questão geral, como por exemplo,
667 ações práticas para a segurança da comunidade no dia a dia, rotatividade de
668 limpeza, normas gerais de segurança que devem ser utilizadas para toda a
669 comunidade da FCFRP, sem exceção. O Prof. Sérgio agradeceu a indicação e
670 se colocou à disposição para ajudar no que for possível. O Sr. Presidente então
671 colocou em discussão, e não havendo manifestação contrária, colocou em
672 votação sendo a composição da comissão para retomada das atividades
673 presenciais da FCFRP **aprovada por unanimidade**. Nada mais havendo a ser
674 tratado, o Sr. Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou os
675 trabalhos. Para constar, eu, _____, Karina Marchetti Stefani,
676 Assistente Técnico Acadêmico Substituta, lavrei e digitei a presente ata, que
677 depois de lida e aprovada será assinada pelos Senhores Congregados.
678 Ribeirão Preto, 26 de junho de 2020. x-