

1 **ATA DA 402ª SESSÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DA FACULDADE**  
2 **DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS DE RIBEIRÃO PRETO DA UNIVERSIDADE**  
3 **DE SÃO PAULO, REALIZADA EM 26 DE JUNHO DE 2020.** Aos vinte e seis  
4 dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte, às nove horas, na Diretoria da  
5 Faculdade de Ciências Farmacêuticas de Ribeirão Preto - USP, reuniu-se o Sr.  
6 Diretor com a Sra. Assistente Técnico Acadêmico Substituta para abertura da  
7 Sessão Ordinária da Congregação, na forma *on line*, com a participação dos  
8 Srs. Membros Congregação desta Faculdade por meio de vídeo conferência,  
9 sob a Presidência do Sr. Diretor - Prof. Dr. Osvaldo de Freitas: **Representantes**  
10 **Titulares: Vice-Diretora:** Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Maria Regina Torqueti. **Presidentes de**  
11 **Comissões:** Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Dioneia Camilo Rodrigues de Oliveira, *Comissão de*  
12 *Graduação*; Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Mônica Tallarico Pupo, *Comissão de Pós-Graduação*;  
13 Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Maria Cristina Nonato, *Comissão de Pesquisa* e Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Lorena  
14 Rigo Gaspar Cordeiro, *Comissão de Cultura e Extensão Universitária*. **Chefes**  
15 **de Departamentos:** Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Lúcia Helena Faccioli, *Departamento de*  
16 *Análises Clínicas, Toxicológicas e Bromatológicas*; Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Maria José Vieira  
17 Foonseca, *Departamento de Ciências Farmacêuticas* e Prof. Dr. Zeki Naal,  
18 *Departamento de Ciências BioMoleculares*. **Professores Titulares:** Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup>  
19 Ana Lúcia da Costa Darini; Prof. Dr. Antonio Cardozo dos Santos; Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup>  
20 Elaine Cristina Pereira De Martinis; Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Eliane Candiani Arantes Braga;  
21 Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Ivoe Carvalho; Prof. Dr. Jairo Kenupp Bastos; Prof. Dr. Norberto  
22 Peporine Lopes; Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Patrícia Maria Berardo Gonçalves Maia Campos;  
23 Prof. Dr. Paulo César Vieira; Prof. Dr. Sérgio Akira e Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Suely Vilela.  
24 **Professores Associados:** Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Ana Patrícia Yatsuda Natsui; Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup>  
25 Andréia Machado Leopoldino; Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Nádia Monesi; Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Renata  
26 Fonseca Vianna Lopez; Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Sandra Yasuyo Fukada Alves; Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup>  
27 Simone de Pádua Teixeira e Prof. Dr. Wanderley Pereira de Oliveira.  
28 **Professores Doutores:** Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Ana Amélia Carraro Abrahão; Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup>  
29 Carolina Patrícia Aires Garbelini; Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Márcia Eliana da Silva Ferreira;  
30 Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Vânia dos Santos e Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Fabiana Rossi Varallo, suplente da  
31 Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Regina Célia Garcia Andrade e. **Representantes Discentes de**  
32 **Graduação:** Acadêmicos Pedro Henrique Dalbert Garcia e Julia Fernandes  
33 Roza, suplente da acadêmica Fernanda Silva de Lima Conegundes.  
34 **Representantes Discentes de Pós-Graduação:** Gabriel Dessotti Barretto.

35 **Representante dos Servidores Técnicos e Administrativos:** Marcio Adriano  
36 de Carvalho. **Não compareceu, mas justificou a ausência:** Prof. Dr. Roberto  
37 Santana da Silva, Professor Titular; Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Regina Célia Garcia de Andrade,  
38 representante dos Professores Doutores e a Sr.<sup>a</sup> Rosemary Ioshimine  
39 Gerolineto, representante dos Servidores Técnicos e Administrativos.  
40 Constatada a existência de “quórum” legal, o Sr. Diretor, Prof. Dr. Osvaldo de  
41 Freitas, assumiu a Presidência e deu início aos trabalhos. **I. Homenagem ao**  
42 **Prof. Dr. Norberto Peporine Lopes, vencedor do Jeremy Knowles Award,**  
43 **da Royal Society of Chemistry de 2020.** O Sr. Presidente parabenizou o Prof.  
44 Norberto e, em seguida prestou-lhe homenagem. Após, deu continuidade à  
45 reunião. **II. Discussão e aprovação da Ata da 401ª Sessão Ordinária.** O Sr.  
46 Presidente colocou em discussão a Ata da 401ª Sessão Ordinária. Não  
47 havendo manifestações contrárias, colocou-a em votação, **sendo aprovada**  
48 **por unanimidade.** **III. COMUNICAÇÕES: a) da mesa:** o Sr. Presidente  
49 comunicou: **1)** que estamos finalizando o primeiro semestre/2020, que foi difícil,  
50 pois enfrentamos uma situação nova e até então desconhecida, mas foi  
51 possível dar continuidade às aulas a bom termo e, dentro da conjuntura, o  
52 semestre foi bem conduzido. Nesse sentido, agradeceu o esforço de todos para  
53 conduzir esse semestre e pediu compreensão para que o semestre seja  
54 finalizado da melhor forma possível; **2)** que foram concluídos os exames  
55 sorológicos da comunidade FCFRP para a COVID-19 e o número de pessoas  
56 com IGg positivo foi dentro da normalidade, um número baixo, o que significa  
57 que a maioria da comunidade ainda não teve contato – isolamento social  
58 continua sendo prioridade; **3)** que depois de dois anos e meio, o projeto da área  
59 pedagógica da Faculdade está apto a iniciar a licitação e só falta a autorização  
60 do bombeiro, o que não impede a abertura de licitação e acredita que até o final  
61 de 2021 a área esteja pronta para ser utilizada pelos alunos e a surpresa é que  
62 o valor da construção dobrou, isto é, a precificação do projeto final, teve seu  
63 valor alterado; **4)** que no dia 16 de junho participou de reunião dos dirigentes  
64 com o Reitor e no dia 23 de junho participou da reunião do Conselho  
65 Universitário e que após a reunião do dia 16, foram divulgadas as  
66 apresentações à toda comunidade e comentou que um dos principais pontos  
67 comentados e discutidos foi a questão orçamentária, que temos um déficit  
68 orçamentário, mas está aquém do que era esperado. Informou que outro ponto

69 muito discutido foi a questão do retorno às atividades presenciais, que até então  
70 não havia uma decisão do MEC, que acabou saindo no último dia 17 e  
71 suspende as aulas do ensino fundamental e médio até o final do ano, tem a  
72 decisão do governador, de começar em setembro e na Universidade de São  
73 Paulo, o segundo semestre continuará sendo remoto, devido ao alto risco.  
74 Aproveitou para alertar sobre a divulgação do calendário de graduação na  
75 versão preliminar nas redes sociais e pediu cuidado e atenção na divulgação de  
76 documentos oficiais nas redes sociais. Comentou ainda que na reunião do Co  
77 também foi discutida a questão do orçamento e também a Lei Complementar nº  
78 173, que deu causa à Resolução 7955, da Reitoria e fez algumas ponderações  
79 a respeito. **5)** o recebimento do Comunicado 001/2020, do DRH, sobre  
80 mudanças na Reforma da Previdência dos servidores estaduais ligados ao  
81 Regime Próprio de Previdência Social, decorrentes da Lei Complementar  
82 Estadual nº 1354/2020, que passaram a vigorar a partir de 05 de junho p.p. e  
83 que constarão no demonstrativo de pagamentos de junho/2020, com crédito  
84 previsto para o quarto dia útil de julho/2020, sinalizados nas rubricas  
85 “Contribuição Previdenciária”. **b) do plenário:** a **Profa. Maria Regina** comentou  
86 sobre os resultados dos exames sorológicos realizados na comunidade FCFRP,  
87 explicando que a estimativa deu em torno de 1,5% e estamos dentro da  
88 estatística até o momento. Então sugeriu que todos continuemos isolados e  
89 agradeceu a adesão de todos que participaram. A **Profa. Dioneia** fez alguns  
90 destaques importantes sobre o que a Comissão de Graduação (CG) tem feito:  
91 **a)** inicialmente a CG tomou providências com relação aos formandos. Havia  
92 tempo que estava querendo igualar a quantidade e número de créditos em  
93 eletivas a serem cumpridas para a obtenção do grau de Farmacêutico ou  
94 Farmacêutico-Bioquímico, entre as matrizes curriculares vigentes, na Unidade.  
95 Na Matriz Curricular 60012 os estudantes tinham que obter 40 créditos e nas  
96 novas matrizes (60013 e 60014) o número de créditos é 20. Então a CG  
97 aprovou como forma de alteração curricular a partir de janeiro/2021, mas se  
98 houver algum caso de estudante que irá se formar em 2020 e necessite a CG  
99 irá analisar e antecipar especificamente para quem precisar; **b)** outro ponto, foi  
100 com relação à quantidade de horas do estágio curricular: foi aprovado “ad  
101 referendum” da CG que o estudante que concluir 70% da carga horária do  
102 estágio, que são 420 horas, já pode se formar e dentro dessas 420 horas, se o

103 supervisor ou coordenador do estágio entender que alguma atividade teórico /  
104 prática remota seja cabível, também será considerada pela CG e não apenas  
105 práticas presenciais. Com essas duas medidas, foi possível resolver  
106 praticamente todos os casos, dos formandos 2020, em nossa Unidade, e  
107 qualquer problema diferenciado dessas duas medidas, os alunos já estão  
108 cientes e podem entrar em contato com o Serviço de Graduação e a CG  
109 analisará o caso pontualmente. Com relação às quebras dos requisitos, eles  
110 estão suspensos para as matrículas em disciplinas e módulos no 2º  
111 semestre/2020. Entretanto, houve alguns problemas com alguns estudantes  
112 que fizeram o trancamento parcial e quando a matéria que é pré-requisito do 2º  
113 semestre está trancada, significa que o estudante não está cursando o  
114 requisito, então ele não teria direito a essa suspensão. Isso foi levado por várias  
115 Unidades à Pró-Reitoria de Graduação que entendeu que o sistema, a partir do  
116 dia 10 de julho, irá devolver para o estudante, na matrícula dele, as matérias  
117 requisitos que eles trancaram e eles poderão fazer as matrículas nas interações  
118 e não vai impedir que ele seja ajudado pela quebra do pré-requisito. Isso foi  
119 uma determinação da Pró-Reitoria de Graduação e da CCI. Outra situação é  
120 como ficou a Unidade em relação às matérias que estão sendo ministradas  
121 agora e o próximo semestre. Na nota de esclarecimento enviada constam 3  
122 situações: 1) uma situação onde os docentes estão fazendo as aulas não  
123 presenciais e vão conseguir terminar integralmente até o início de julho,  
124 terminando a 1ª. Avaliação e a 2ª. neste primeiro semestre; 2) uma outra  
125 situação é para aquelas que fizeram todo o possível para ministrar o conteúdo  
126 teórico ou teórico-prático mas vai precisar da reposição presencial das aulas  
127 práticas, em que as aulas práticas presenciais ficarão para o período de janeiro  
128 a março de 2021 e a CG recomendou que o docente que ministrou essa parte  
129 teórica agora, faça uma avaliação parcial, neste momento, com a devida  
130 recuperação, e após ministrar a parte prática presencial faça uma nova  
131 avaliação, para que o estudante não tenha seu desempenho prejudicado. O  
132 exemplo utilizado pela CG foi o da disciplina de Farmacognosia, que tem uma  
133 parte presencial que será realizada somente em janeiro. 3) e o terceiro tipo, que  
134 envolve algumas disciplinas e módulos, que apesar de serem essencialmente  
135 teórica, pois inicialmente, pensou-se que daria certo a reposição – do 1º.  
136 Semestre – ser em agosto/setembro, concluindo-se a reposição presencial.

137 Mas, o calendário da USP alterou e a reposição – das aulas práticas – será em  
138 2021. Desta forma terá que ser repostas essas horas teóricas, no decorrer do 2º.  
139 Semestre de 2020, de forma não presencial. Temos algumas disciplinas e  
140 módulos que são essencialmente teóricos que ficaram com uma parte  
141 presencial e para isso quando iniciar o semestre em agosto, esses docentes  
142 devem terminar a sua parte teórica não presencial, fazer a primeira avaliação,  
143 colocar no Sistema Júpiter e finalizar a disciplina/módulo até o prazo máximo de  
144 18 de dezembro de 2020, que é quando termina o 2º semestre. Com relação ao  
145 2º semestre/2020, ocorrerão – oferecimentos não presenciais – de  
146 disciplinas/módulos teóricos e teóricos/práticos e aulas práticas presenciais  
147 apenas em 2021, de janeiro a março. Para que isso se efetive, destacou os  
148 ofícios enviados pela CG aos Chefes de Departamento, solicitando informações  
149 com relação ao 1º semestre/2020, 2º semestre/2020 e o período de reposição  
150 presencial em 2021 e solicitou encarecidamente aos chefes que as informações  
151 sejam enviadas à CG até as datas solicitadas pois a partir dessas informações  
152 irá começar a ser montada a grade horária de reposição das aulas práticas para  
153 o próximo ano. Ressaltou que a Pró-Reitoria de Graduação espera que os  
154 departamentos e a CG se envolvam efetivamente na forma como os docentes  
155 estão ministrando as aulas, se comportando com relação a essas aulas não  
156 presenciais – e que o Departamento deve zelar pelo cumprimento, aprovar e a  
157 CG deve estar ciente de tudo o que está ocorrendo. A Profa. Dioneia reforçou  
158 que, quando pergunta sobre carga horária faltante, é estritamente aquela feita  
159 através do número de créditos/aula da disciplina ou módulo e no caso da  
160 prática, é a carga horária sem divisão de turmas, pois quem fará essa divisão  
161 será a subcomissão de grade horária na hora do planejamento, que analisará o  
162 número de alunos, a capacidade do laboratório, dentre outros fatores. Em  
163 seguida, a Profa. Dioneia abriu para dúvidas e com a palavra, a Profa. Vânia  
164 dos Santos questionou: a) que se não tiver como ser realizado o estágio online,  
165 como será feito, pois algumas questões teóricas podem ser trabalhadas online,  
166 mas outras não e pensa que o aluno não pode sair sem essa parte; b) com  
167 relação às disciplinas eletivas, é possível pedir a suspensão das disciplinas do  
168 2º semestre? Pois alguns serviços estão discutindo se irão receber aluno ou  
169 não e c) como será feita a reposição das disciplinas e de módulos, que ainda  
170 depois do dia 18 de julho, terão aula teórica para repor? A Profa. Dioneia

171 respondeu que a carga horária do estágio foi reduzida para 70% e mesmo que  
172 o aluno não consiga cumprir, como não é permitido nada presencial nesse ano,  
173 que explicitamente, para os formandos, se houver alguma chance de no final do  
174 ano, abrir espaço para alguma atividade prática, mas ressaltou que no  
175 momento não existe essa possibilidade. Esse formando que precisará ir para as  
176 Unidades de Saúde, automaticamente não se formará em 2020 e sim em 2021.  
177 Com relação às eletivas oferecidas nas Unidades Básicas de Saúde, no ofício  
178 enviado aos chefes de departamento, a CG solicitou que o departamento  
179 informe se há alguma disciplina/módulo que no 2º semestre que necessitará  
180 enviar aluno às UBS ou à Farmácia Ensino para ser ministrada e em caso  
181 afirmativo, solicitou que o departamento repense o oferecimento, dessas  
182 eletivas, e a Comissão recomenda que essas disciplinas/módulos que precisem  
183 desses locais, sejam canceladas, pois elas devem ser excluídas do Júpiter para  
184 que não apareçam no momento da interação de matrícula. Em seguida, os  
185 membros conversaram a respeito. E a grade horária será estabelecida entre  
186 docente e aluno, de acordo com as disponibilidades do aluno, o docente deverá  
187 fazer um cronograma de início e término. A Profa. Dioneia ressaltou que o Pró-  
188 Reitor de Graduação informou que, para todas as reposições, presenciais e não  
189 presenciais, não existe dia nem horário da semana, de acordo com o tipo de  
190 ingresso do estudante, ou seja, o oferecimento aos alunos do integral podem  
191 ocorrer no período da manhã, tarde e noite durante a semana e sábado pela  
192 manhã – não existe regra para isso nesse momento, tanto para alunos quanto  
193 para docentes e solicitou a compreensão de todos e o respeito ao período de  
194 férias. Em seguida, o **Prof. Sérgio Akira** questionou, com relação às aulas  
195 práticas, no início do ano, sobre como a USP e até a Unidade irão tratar o fato  
196 de termos na Unidade um grande número de docentes com comorbidades e a  
197 Profa. Dioneia informou que esse assunto não foi discutido no Conselho de  
198 Graduação, tanto é que não seriam só docentes, mas também funcionários e  
199 até alunos, e que isso é uma responsabilidade da Unidade e do Departamento.  
200 Lembrou que o zelo do cumprimento do processo ensino aprendizagem é do  
201 departamento e não da CG e que o departamento deve, inicialmente, tentar  
202 resolver essa questão. Em seguida, informou que a CG tentará fazer uma  
203 subdivisão maior possível e caberá aos docentes e aos colegas de trabalho,  
204 bom senso e união, com a colaboração dos mais jovens, uma ajuda mútua,

205 para que as disciplinas sejam oferecidas, nesse momento peculiar. Os  
206 membros conversaram a respeito da colaboração, que a parceria deve ser em  
207 nível de Unidade, e não somente departamental, principalmente pela inter-  
208 relação dos módulos. Com a palavra, o **Prof. Sérgio Akira** e a **Profa. Lúcia**  
209 sugeriram que os trabalhos e a discussão sejam coordenados pela CG e a  
210 **Profa. Dioneia** sugeriu que o assunto seja discutido por uma Comissão da  
211 Unidade, que a CG pode participar, mas não encabeçar essa discussão. Em  
212 seguida, o **Sr. Presidente** informou que irá solicitar, como último item da pauta,  
213 a inclusão de um item para discussão da composição de uma Comissão da  
214 Unidade para pensar, estudar e planejar o retorno na Unidade, pra sabermos  
215 que medidas tomar e estabelecer os protocolos apropriados. Com a palavra, a  
216 **Profa. Nádia** informou que as últimas semanas trouxeram várias mudanças  
217 com a aprovação do calendário, o planejamento da CG e que isso representa  
218 um avanço e gostaria de trazer uma manifestação de alguns docentes que  
219 estão lidando com ensino remoto de forma inesperada e expôs várias  
220 preocupações nesse sentido, já que vem percebendo que o sentimento é o  
221 mesmo em vários docentes da Unidade. Então sugeriu, num primeiro momento,  
222 a criação de um fórum entre os docentes, uma coisa simples, para troca de  
223 experiências práticas no uso de ferramentas e plataformas para o ensino  
224 remoto, nada de muito teórico e complexo, como um espaço de  
225 compartilhamento de experiências, num tempo curto, para que haja um melhor  
226 planejamento das aulas do 2º semestre e se colocou à disposição para  
227 coordenar as reuniões. Complementando, a Profa. Dioneia complementou sua  
228 fala informando que fez um levantamento, com a pedagoga Márcia, e  
229 encaminhará um documento de tudo o que foi feito nesse sentido, durante o 1º  
230 semestre. Dando prosseguimento, a **Profa. Maria Cristina**, representando a  
231 Comissão de Pesquisa (CPq), parabenizou o Prof. Norberto pelo seu prêmio e  
232 ressaltou a capacidade científica dos docentes da Unidade, que são referência  
233 em muitas áreas da pesquisa e que a CPq se orgulha muito desse prêmio.  
234 Agradeceu também a Prof. Maria Regina pela ação e no desenvolvimento e até  
235 na ideia dos exames e também pelo trabalho de todo o pessoal do Serviço de  
236 Análises Clínicas. Em seguida, comunicou que a CPq está se reunindo para  
237 ajudar a Unidade na elaboração de um protocolo para o retorno das atividades  
238 de pesquisa, apesar de não sabermos quando isso acontecerá e ressaltou,

239 conforme e-mail enviado recentemente, que as atividades de laboratório só são  
240 permitidas para as atividades essenciais e que a Comissão lamenta o fato de  
241 alguns laboratórios estarem quebrando essa regra e por isso incentiva a  
242 continuação do isolamento e do distanciamento social, até que tenhamos a  
243 infraestrutura e segurança necessária para a comunidade voltar ao trabalho.  
244 Informou que a CPq vem recebendo inúmeras solicitações para auxiliar no  
245 retorno, várias dúvidas e está disponível para explicar, mas lembrou que são  
246 regras impostas pelo governo do Estado e pela Reitoria e que está trabalhando  
247 e colaborando, com a Unidade e outras Comissões, para podermos retornar em  
248 segurança. Em seguida, passou aos avisos sobre ciência na Unidade: **a)**  
249 PIBITI/PIBIC: esse ano a Comissão mudou o esquema de pareceristas e a  
250 maioria dos pareceres foram emitidos por docentes de outras Unidades e outras  
251 Universidades do Estado de São Paulo e essa foi uma ideia para diminuir a  
252 endogenia e expor a qualidade da ciência realizada na Unidade para o Estado  
253 de São Paulo e dois pontos positivos foram a qualidade dos pareceres  
254 recebidos e a baixa inadimplência na emissão dos pareceres, com uma  
255 experiência positiva e uma iniciativa que deverá ser continuada e talvez  
256 aprimorada nos próximo ano. No sentido da transparência do processo, os  
257 pareceres também foram enviados aos docentes, para conhecimento. Com  
258 relação às solicitações de novas bolsas, tivemos apenas 34 solicitações PIBIC  
259 para o biênio 2020/2021 e 3 PIBITI, sendo que dessas 37 solicitações, 4 são de  
260 pós-doutorandos. Considerando que temos quase 90 docentes na Unidade, é  
261 um número pequeno e sendo assim, a ideia é aumentar esse número de  
262 solicitações e pra isso, a Comissão tem elaborado várias sugestões para  
263 aumentar a busca pelas bolsas PIBIC/PIBITI, já que o número de bolsas é  
264 proporcional ao número de pedidos. Solicitou a todos que, apesar de estarmos  
265 em um período de isolamento e distanciamento social, que a pesquisa não seja  
266 esquecida ou negligenciada e deu alguns exemplos de ações que podem ser  
267 realizadas com os alunos de forma remota. Informou que a Comissão está  
268 apoiando os alunos a buscar projetos com os orientadores, a buscar novas  
269 formas de realizar pesquisas e solicitou a colaboração de todos; **b)** com relação  
270 ao SIICUSP, informou que as inscrições serão realizadas de 14 a 30 de  
271 setembro e a realização do Simpósio está agendada para o período de 15 a  
272 outubro a 30 de novembro e será realizado totalmente online nessa primeira

273 etapa. E cada Unidade realizará o seu evento e a CPq da FCFRP já tem uma  
274 Comissão para cuidar do nosso evento, liderado pela Profa. Sandra Fukada e  
275 pela Profa. Luciane Alberici e pela pós-graduanda Verônica Rego de Moraes.  
276 Nesse SIICUSP planejamos trazer mais docentes de fora, para expor a  
277 qualidade das nossas pesquisas e nossos alunos para a comunidade científica  
278 em geral; **c)** sobre o repositório da USP, a Comissão entrou em contato com a  
279 Pró-Reitoria de Pesquisa (PRP), que se ofereceu para fazer uma *live*, agendada  
280 para o mês de agosto, para explicar e tirar dúvidas da comunidade da FCFRP  
281 com relação à utilização do repositório de dados da PRP, suas as regras e o  
282 funcionamento e **d)** e informou que a Comissão está trabalhando com a  
283 implementação de um caderno digital de laboratório que seja utilizado pela  
284 comunidade de tal forma que possamos usufruir desse caderno e logo será  
285 divulgado o modelo que a Comissão sugere para uso da comunidade – isso é  
286 importante, não só para manutenção dos dados brutos da pesquisa como  
287 também facilita muito o controle, armazenamento, manutenção da informação  
288 produzida nos laboratórios. O Sr. Presidente agradeceu e passou a palavra ao  
289 acadêmico **Pedro Henrique**, que parabenizou o Prof. Norberto pelo  
290 reconhecimento e pelo prêmio e sobre a fala da Profa. Nadia, ressaltou que a  
291 ideia de criar um fórum para discussão é muito importante e válida e  
292 complementando com a fala da Profa. Dioneia, solicitou que seja utilizado o  
293 material produzido pela Comissão de Graduação na discussão do fórum, pois  
294 nesse documento constam as falas dos alunos e dos docentes que podem ser  
295 utilizadas para construção de uma nova proposta, com o que pode ser feito e  
296 melhorado. Como representante do Centro Acadêmico Lourenço Roselino,  
297 informou que no início do semestre foi feita uma consulta aos alunos, que  
298 contou com bastante adesão, para saber como estava sendo a experiência das  
299 aulas on-line. Informou que os resultados dessa consulta foram passados à CG  
300 e aos Chefes de Departamento e que quando terminar o semestre pretendem  
301 fazer novamente a pesquisa. Em seguida, finalizou ressaltando a importância  
302 dessa discussão dos professores com os alunos. O Sr. Presidente solicitou que  
303 os resultados sejam também enviados à Direção e, em seguida, passou a  
304 palavra à **Profa. Mônica**, que reforçou que também na pós-graduação a  
305 previsão é de todas as atividades didáticas e de bancas acontecendo de forma  
306 remota no próximo semestre. Isso se baseia numa pesquisa feita pela Pró-

307 Reitoria de Pós-Graduação (PRPG) enviada a todos os docentes que  
308 ministraram disciplinas ou participaram de bancas e o resultado foi que entre 70  
309 e 75% de satisfação entre muito bom e excelente com essas experiências  
310 acontecendo de forma remota. Então, o Conselho de Pós-Graduação acredita  
311 não haverá muitos prejuízos na manutenção das atividades à distância.  
312 Informou que a PRPG tem realizado diversos eventos de forma remota, tiveram  
313 discussões muito produtivas com os Presidentes da CAPES, FAPESP, CNPq e  
314 outros eventos que estão acontecendo também na parte de formação didática.  
315 Uma outra novidade é que o Sistema Janus está pronto para fazer o depósito  
316 on-line de teses e dissertações, o que vai ser um grande avanço para a pós-  
317 graduação na Universidade – por enquanto está sendo testado em algumas  
318 unidades para depois ser aberto para todas as Unidades, mas aparentemente  
319 está funcionando bem e será liberado em breve. E uma notícia que saiu agora  
320 pela manhã, com relação à prorrogação de bolsas, a PRPG irá elaborar um  
321 documento para enviar à CAPES para que esse período de prorrogação seja  
322 estendido e por último, respondendo a colocação da Profa. Maria Regina no  
323 início, sobre a realização dos exames, os pós-graduandos entraram com  
324 contato com a Comissão de Pós-Graduação manifestando interesse em fazer o  
325 exame sorológico para COVID-19 e informou que a CPG não possui verba, e  
326 sim, quem tem verba são os Programas de Pós-Graduação mas se for possível  
327 utilizar a verba para o pagamento dos exames, que os programas poderão  
328 contribuir, pois isso é muito importante para fazer um mapeamento para o  
329 retorno. O Sr. Presidente agradeceu e passou a palavra à **Profa. Lorena** que  
330 inicialmente parabenizou o Prof. Norberto pela premiação, também parabenizar  
331 as Profa. Regina e Elisa pela realização da testagem da comunidade e  
332 complementando a fala da Profa. Mônica, ressaltou a importância de realizar  
333 esses testes sorológicos no retorno. Com relação às comunicações da  
334 Comissão de Cultura e Extensão, comunicou que foram produzidos 300 quilos  
335 de álcool gel, 150 quilos de sabonete líquido para entrega nas 160 famílias  
336 vulneráveis e agradeceu a Profa. Marilisa, responsável pelo Serviço  
337 Farmacêutico, a colaboração e o empenho dos funcionários da Farmacotécnica  
338 e dos alunos na elaboração de kits com sabonete líquido, álcool gel e a cartilha  
339 construída a partir do material do Vidya sobre higiene e sobre o uso de máscara  
340 e logo a entrega será realizada e agradeceu também a Profa. Carolina pelo

341 empenho. Lembrou que as embalagens foram doadas pelos Programas de Pós-  
342 Graduação e pela vaquinha virtual conduzida pelos alunos e que aguardamos  
343 resposta da Pró-Reitoria de Cultura e Extensão Universitária (PRCEU) sobre a  
344 solicitação de verba para dar continuidade à produção do material. A Profa.  
345 Lorena comunicou também que está sendo testada em algumas unidades e a  
346 partir de 1º de julho estará disponível uma nova aba no Sistema Apolo para  
347 cadastro de atividades de cultura e extensão que estão presentes na Resolução  
348 5940/2011. Então a partir dessa data, cada docente poderá incluir suas  
349 atividades de cultura e extensão, tais como atividades dirigidas à educação  
350 básica, participação em feiras, divulgação por meios de comunicação, ou seja,  
351 poderão ser incluídas várias atividades documentadas que serão utilizadas  
352 como indicador de cultura e extensão para progressão na carreira e para  
353 avaliação institucional. Comunicou também que foi enviado à PRCEU um vídeo  
354 institucional da Unidade, com coleta de várias imagens relacionadas às  
355 atividades do profissional farmacêutico e outras desenvolvidas na Unidade,  
356 organizado por um grupo de trabalho e agradeceu as bolsistas do PUB  
357 envolvidas no projeto, a Profa. Márcia Kress, a Profa. Márcia Eliana, a Profa.  
358 Rose, a Profa. Hosana e a Fernanda, secretária da Comissão e os depoimentos  
359 do Prof. Leonardo, da Profa. Carolina, da Profa. Fabiana, de vários alunos do 1ª  
360 ano e do egresso Gustavo Cazarim. E finalizando, comunicou que foi eleita  
361 como membro da Câmara de Ação Cultural da PRCEU. O Sr. Presidente  
362 agradeceu a Profa. Lorena e passou ao próximo item. **IV. EXPEDIENTE: 1.**  
363 Portaria GR nº 7639, de 22/05/2020, que dispõe sobre medidas de fiscalização e  
364 controle de gastos nos contratos administrativos firmados pela Universidade de  
365 São Paulo em razão da situação de emergência e estado de calamidade  
366 pública decorrentes do coronavírus. **Ciente. 2.** Resolução CoG nº 7954, de  
367 27/05/2020, que dispõe sobre a possibilidade de concessão, aos ingressantes  
368 em cursos de graduação, de prazo para a apresentação de certificado de  
369 conclusão e de histórico escolar do Ensino Médio e revoga a Resolução CoG nº  
370 7117/2015. **Ciente. 3.** Resolução nº 7955, de 05/06/2020, que define  
371 procedimentos para a realização de concurso público para a outorga do título  
372 de Livre Docente durante o período de prevenção de contágio pela COVID-19  
373 (Novo Coronavírus), suspende a realização de concursos públicos para o  
374 provimento de cargos efetivos e suspende temporariamente a aplicação de

375 dispositivos do Regimento Geral da USP. **Ciente. 4.** Comunicado sobre o Edital  
376 de Avaliação para Progressão Horizontal na Carreira Docente, de 08/06/2020,  
377 encaminhado pelo Prof. Dr. Antonio Carlos Hernandez, Presidente da Comissão  
378 Plenária da CPA. **Ciente. 5.** Resolução nº 7956, de 08/06/2020, que altera  
379 dispositivos da Resolução nº 7945, de 27 de março de 2020. **Ciente. 6.** Portaria  
380 GR nº 7640, de 08/06/2020, que dispõe sobre a eleição dos representantes  
381 discentes de graduação junto ao Conselho Universitário e aos Conselhos  
382 Centrais. **Ciente. 7.** Ofício GRAD nº 0062/2020/FCFRP/USP, que encaminha  
383 respostas da Comissão de Graduação da FCRRP à Pró-Reitoria de Graduação.  
384 **Ciente. 8.** Resolução CoG nº 7957, de 09/06/2020, altera dispositivo da  
385 Resolução CoG nº 7944/2020 que estabelece normas e programas das  
386 matérias objeto de avaliação para a etapa de Pré-seleção de candidatos que  
387 desejam transferência para cursos de graduação da Universidade de São Paulo  
388 (USP), no 2º semestre de 2020 e no 1º semestre de 2021, e estabelece normas  
389 gerais para a segunda etapa do exame. **Ciente. 9.** Portaria GR 7641, de  
390 10/06/2020, que dispõe sobre a eleição para escolha de um membro docente  
391 para compor a CAI e de três membros docentes para compor a CAD. **Ciente.**  
392 **10.** Ofício nº 50/2020 - CPG, de 10/06/2020, informando a homologação da  
393 eleição que elegeu a nova Coordenação do Programa de Pós-Graduação em  
394 Toxicologia da FCFRP. **11.** Portaria PRCEU nº 13, de 17/06/2020, que dispõe  
395 sobre possibilidade de alteração de carga horária de aulas e atividades a  
396 distância para cursos de Extensão Universitária presenciais, ou semipresenciais  
397 e dá outras providências. **Ciente. 12.** Of.Circ.PRГ-Adm.001/2020, que  
398 encaminha o Edital 02/2020, de 15/06/2020, do Programa de Estímulo ao  
399 Ensino de Graduação (Monitoria), da Pró-Reitoria de Graduação. **Ciente. 13.**  
400 Resolução CoG nº 7962, de 23/06/2020, que fixa o Novo Calendário Escolar  
401 dos Cursos de Graduação da USP para o ano de 2020. **Ciente. 14.** Nota de  
402 esclarecimento à comunidade nº 07/2020, da Comissão de Graduação da  
403 FCFRP. **Ciente. 15.** Portaria FCFRP 17/2020, que designa os membros da  
404 Comissão Organizadora do 13th Congress of Pharmaceutical Sciences -  
405 CIFARP. **Ciente. 16.** Circ.SG/CAA/36, de 24/06/2020, sobre a análise das  
406 solicitações de cargos de Professor Titular e outras providências. **Ciente. 17.**  
407 Ofício Circular GR 207/2020, de 24/07/2020, sobre evento de recepção  
408 dedicado aos docentes que se encontram em estágio probatório. **Ciente. 18.**

409 Programa Pró-Aluno Edital 2020/2021 para contratação de bolsistas do  
410 Programa Pró-Aluno da Pró-Reitoria de Graduação. **Ciente.** Após as  
411 comunicações do Expediente o Sr. Presidente solicitou a inclusão do item 1.3. e  
412 4 na ordem do dia. **Concedido. V. ORDEM DO DIA: 1. GRADUAÇÃO: 1.1.**  
413 Aprovado pela Comissão de Graduação e *ad referendum* da Congregação, o  
414 oferecimento da disciplina inter semestral do módulo CGF2089-Cuidado  
415 Multidisciplinar para Segurança do Paciente em Uso de Medicamentos, a  
416 acontecer no período de 01 a 07/07/2020. O Sr. Presidente colocou o assunto  
417 em discussão. Durante a discussão, o Prof. Leonardo prestou os  
418 esclarecimentos necessários. Após, não havendo manifestações contrárias,  
419 colocou em votação, sendo **referendada a aprovação por unanimidade. 1.2.**  
420 Aprovado, *ad referendum* da Comissão de Graduação e *ad referendum* da  
421 Congregação, o Plano de Trabalho que trata de atividades educacionais, de  
422 produção de conhecimento, pesquisa e assistência aplicados ao Sistema Único  
423 de Saúde - SUS, que irá compor o Convênio entre a Prefeitura Municipal de  
424 Ribeirão Preto e a FCFRP. O Sr. Presidente colocou o assunto em discussão.  
425 Durante a discussão, o Prof. Leonardo prestou os esclarecimentos necessários.  
426 Após, não havendo manifestações contrárias, colocou em votação, sendo **a**  
427 **aprovação referendada por unanimidade. 1.3.** Aprovado pela Comissão de  
428 Graduação, a atualização do Projeto Pedagógico da FCFRP – alterações do  
429 Grupo II, aplicáveis a partir do 1º semestre/2021. O Sr. Presidente colocou o  
430 assunto em discussão. Durante a discussão, a Profa. Dioneia prestou os  
431 esclarecimentos necessários. Após, colocou em votação e não havendo  
432 manifestações contrárias, as alterações foram **aprovadas por unanimidade. 2.**  
433 **CONCURSO DOCENTE: 2.1.** Deliberação sobre a realização de concurso  
434 público para a outorga do título de Livre Docente durante o período de  
435 prevenção de contágio pela COVID-19 (Novo Coronavírus), em atenção à  
436 Resolução nº 7955, de 05/06/2020 - possibilidade de retificação de edital em  
437 caráter excepcional e justificado. Inicialmente o Sr. Presidente informou que  
438 após a publicação da Lei Complementar 173, os concursos foram suspensos  
439 por 18 meses, até 31/12/2021. Dessa forma, a USP, através da Resolução nº  
440 7955 suspendeu a realização de concursos públicos para o provimento de  
441 cargos efetivos de Professor Doutor e Professor Titular, suspendeu  
442 temporariamente a aplicação de dispositivos do seu Regimento Geral e definiu

443 procedimentos para a realização de concurso público para a outorga do título  
444 de Livre Docente durante o período de prevenção de contágio pelo novo  
445 coronavírus. Então com relação aos concursos de Livre Docência, eles podem  
446 ocorrer, pois não dependem de cargo e vaga. No entanto, o candidato aprovado  
447 não poderá exercer a função de Professor Associado até 31/12/2021, que  
448 envolve acréscimo de remuneração, mas poderá receber e já usufruir do título  
449 de Livre Docente a partir da homologação do concurso pelo Reitor. Entretanto,  
450 o candidato deverá aceitar fazer o concurso de forma remota, nesse período de  
451 quarentena decretado pelo Governo do Estado e não presencial, como  
452 usualmente é realizado, já que alguns dispositivos do Regimento Geral também  
453 estão suspensos. Nesse sentido, a Reitoria deixou a cargo das Congregações a  
454 decisão de realizar o concurso de forma remota ou não, conforme previsto no  
455 parágrafo único do artigo 1º da supracitada Resolução: “A Congregação ou  
456 órgão equivalente poderá optar pelo adiamento da realização das provas dos  
457 concursos públicos para outorga do título de Livre Docente ou, mediante  
458 expressa previsão no respectivo edital, pela sua efetiva realização nos termos  
459 dos artigos 2º e 3º da Resolução”. Em aceitando, tanto candidato quanto o  
460 Presidente da Comissão Julgadora deverão estar na Unidade para realização  
461 das provas e os demais membros da Comissão Julgadora poderão permanecer  
462 em forma remota. Sendo assim, informou que a Profa. Ana Amélia se inscreveu  
463 para o Edital de Livre Docência do Departamento de Análises Clínicas,  
464 Toxicológicas e Bromatológicas (DACTB) no 1º semestre/2020 e consultada,  
465 manifestou interesse em realizar as provas de forma remota. O Sr. Presidente  
466 explicou então que cabe à Congregação decidir sobre a adoção, para o  
467 concurso de Livre Docência, do formato das provas, como previsto nos artigos  
468 2º e 3º da Resolução nº 7955/2020 e lembrou que de acordo com o Regimento  
469 da Unidade, os concursos de Livre Docência da Unidade deverão ser abertos  
470 semestralmente e sendo assim, nesse período de quarentena, serão abertos no  
471 novo modelo contemplado pela supracitada Resolução. Aberta a palavra, a  
472 **Profa. Ana Amélia**, representante da categoria de Professor Doutor, informou  
473 que consultou a categoria e docentes da categoria concordam que o concurso  
474 seja realizado na forma proposta, de forma remota. A **Profa. Lúcia** informou  
475 que essa questão foi discutida no Conselho, que achou pertinente e concorda  
476 que o concurso seja realizado nessa nova forma, à distância. A **Profa. Maria**

477 **José** informou que os docentes do Departamento de Ciências Farmacêuticas  
478 foram consultados e 80% se manifestou favorável, sendo que 100% do  
479 Conselho se manifestou favorável ao concurso de forma não presencial. Em  
480 seguida, o Sr. Presidente então colocou o assunto em votação, e não havendo  
481 manifestação contrária, a Congregação **aprovou, por unanimidade**, que a  
482 partir de agora, os concursos de Livre Docência na FCFRP, enquanto durar a  
483 pandemia, serão realizados de forma on-line, nos termos da Resolução nº  
484 7955/2020. Sendo assim, informou que o Edital de Livre Docência do DACTB  
485 deverá ser retificado conforme instruções da supracitada Resolução. **2.2.**  
486 **ABERTURA DE EDITAL: a)** Aprovados, pelos Conselhos dos Departamentos  
487 de: Análises Clínicas, Toxicológicas e Bromatológicas; Ciências BioMoleculares  
488 e de Ciências Farmacêuticas, os programas das disciplinas ou conjunto de  
489 disciplinas para abertura de inscrição ao Concurso de Livre-Docência no 2º  
490 semestre de 2020. O Sr. Presidente informou que tendo em vista a Resolução  
491 nº 7955/2020, os Editais serão publicados já com as alterações pertinentes. Em  
492 seguida, colocou em discussão e a **Profa. Lúcia** e o **Prof. Zeki** fizeram  
493 algumas considerações, sendo esclarecidos pelo Sr. Presidente. Em seguida, o  
494 Sr. Presidente colocou em votação e não havendo manifestação contrária, os  
495 Editais para abertura de inscrição ao Concurso de Livre-Docência no 2º  
496 semestre de 2020 foram **aprovados, por unanimidade**. **3.**  
497 **ASSESSORIA/CONSULTORIA CIENTÍFICA: 3.1.** Aprovada pelo Conselho do  
498 Departamento de Ciências Farmacêuticas, a solicitação da Profa. Dra. Patrícia  
499 Maria Berardo Gonçalves Maia Campos para prestar consultoria junto à  
500 empresa NATURA Cosméticos S/A., no período de 01/07 a 30/11/2020, com  
501 carga horária de 2 horas semanais. Relatora: Profa. Dra. Ana Lúcia da Costa  
502 Darini. O Sr. Presidente informou que o parecer da relatora estava disponível no  
503 sistema de pauta eletrônica (Nereu) e a relatora fez alguns esclarecimentos. Em  
504 seguida, o Sr. Presidente colocou em discussão e não havendo manifestações  
505 contrárias, colocou em votação, sendo a assessoria **aprovada por**  
506 **unanimidade**. **3.2.** Aprovada pelo Conselho do Departamento de Ciências  
507 Farmacêuticas, a solicitação da Profa. Dra. Patrícia Maria Berardo Gonçalves  
508 Maia Campos para prestar consultoria junto à empresa GALENA Química e  
509 Farmacêutica Ltda., no período de 01/07/2020 a 30/06/2021, com carga horária  
510 de 1 hora semanal. Relator: Prof. Dr. Sérgio de Albuquerque. O Sr. Presidente

511 informou que o parecer do relator estava disponível no sistema de pauta  
512 eletrônica e colocou em discussão. Não havendo manifestações contrárias,  
513 colocou em votação, sendo a assessoria **aprovada por unanimidade. 3.3.**  
514 **Aprovada pelo Conselho do Departamento de Ciências Farmacêuticas a**  
515 **solicitação do Prof. Dr. Wanderley Pereira de Oliveira para prestar assessoria**  
516 **junto à empresa Kaivo Pesquisa e Desenvolvimento e Saúde Ltda., no período**  
517 **de 01/07 a 30/09/2020, com carga horária de 4 horas semanais. Relator: Prof.**  
518 **Dr. Sérgio Akira Uyemura. O Sr. Presidente informou que o parecer do relator**  
519 **estava disponível no sistema de pauta eletrônica (Nereu) e o relator fez alguns**  
520 **comentários a respeito. Em seguida, o Sr. Presidente colocou em discussão e**  
521 **não havendo manifestações contrárias, colocou em votação, sendo a**  
522 **assessoria aprovada por unanimidade. 4. COMISSÃO PARA RETOMADA**  
523 **DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS:** o Sr. Presidente comentou que a questão  
524 da retomada e a própria questão dos protocolos para retomada das atividades  
525 têm sido motivo de muita preocupação de sua parte pois são muitos detalhes e  
526 tem conversado com várias pessoas e viu que o volume de trabalho e a  
527 responsabilidade nessas questões são enormes e achou que a melhor saída  
528 seria montar uma comissão geral da Faculdade para estudar esse assunto,  
529 sistematizar as necessidades e os protocolos. Então pensou em alguns nomes,  
530 como a Profa. Cristina, envolvida com a Comissão de Pesquisa, a Profa.  
531 Monica, com a Comissão de Pós-Graduação, o Prof. Leonardo, envolvido com  
532 os protocolos e a questão de saúde tanto no sistema municipal quanto no HC.  
533 Então inicialmente pensou em montar uma Comissão geral com dois membros  
534 de cada departamento que estejam em Comissões e ressaltou que seria  
535 importante ter um representante dos alunos de graduação e um representante  
536 dos alunos de pós-graduação, visando um efeito prático e inclusivo, além de um  
537 representante da CIPA, no caso o Presidente, envolvendo os funcionários. O  
538 Sr. Presidente colocou em discussão. Com a palavra, o **Prof. Zeki** sugeriu que  
539 cada departamento faça um grupo de trabalho para estudar as propostas e  
540 fazer o levantamento no departamento e depois passar esse trabalho, um  
541 documento mais elaborado para a Comissão central para dar um  
542 direcionamento da Unidade e a seu ver, a Comissão central não deve ser  
543 numerosa, para ter mais agilidade. A Profa. Lúcia informou que o DACTB já  
544 possui uma Comissão e concorda com o Prof. Zeki e acha mesmo que nessa

545 Comissão deve ter um representante de cada departamento e gostaria de  
546 indicar o Prof. Sérgio Akira, caso ele concorde, pois ele tem se mostrado  
547 bastante ativo nesse assunto, levantado discussões interessantes e pertinentes  
548 e está bem mobilizado nesse ponto e já está na Comissão do Departamento. A  
549 **Profa. Sandra** informou que nesse momento essa comissão é importante para  
550 discutir os protocolos, fazer uma padronização e metodologias, mas vê uma  
551 preocupação com dois pontos que deveriam ser discutidos de forma separada  
552 mas que estão inter-relacionados, que é a proteção, mas primeiro discutir um  
553 plano de retomada para as atividades de pesquisa com os pós-graduandos, já  
554 que a graduação de qualquer forma será somente em janeiro e depois fazer um  
555 plano ampliado e com as modificações necessárias, com base no que primeiro  
556 plano, para o retorno dos alunos de graduação, adaptado para esse fim. O  
557 **Prof. Zeki**, fez um aparte, lembrando que devemos levar em consideração os  
558 problemas de comorbidades levantados pelo Prof. Sérgio inicialmente e os  
559 prazos da graduação. O **Sr. Presidente** comentou que em seu ponto de vista,  
560 uma coisa não impede a outra – o que precisamos, dentro dos protocolos é  
561 reduzir riscos, porque não será possível eliminá-los, mas sim tentar contornar  
562 os riscos e que pensa que dá para fazer as duas coisas ao mesmo tempo –  
563 sistematização das necessidades para a volta da graduação e outra para  
564 trabalhar a pesquisa e a pós-graduação e fez outras ponderações a respeito,  
565 mas enfatizou que quanto mais cedo tivermos esse conjunto de informações,  
566 melhor será. Enquanto não tivermos essas informações totalmente detalhadas,  
567 não conseguiremos saber se será possível viabilizar da forma como está sendo  
568 solicitada pelos órgãos centrais. Com a palavra, a **Profa. Maria José**  
569 manifestou sua concordância com a Profa. Lúcia e com o Prof. Zeki e também  
570 com a indicação do Prof. Sérgio Akira e enfatizou que cada Departamento terá  
571 que organizar suas ações, mas não de forma isolada e sim em conjunto, com  
572 os módulos avaliando seu plano de trabalho, como as aulas práticas serão  
573 ministradas. O Prof. Jairo enfatizou que uma comissão grande inviabilizaria o  
574 trabalho e as especificidades para a graduação são diferentes da pesquisa e da  
575 pós-graduação e sugeriu criar duas Comissões, uma envolvendo graduação,  
576 chefes de departamentos e mais alguns docentes e outra envolvendo a  
577 pesquisa e pós-graduação, alguns docentes e alunos de pós-graduação, além  
578 da CIPA, senão corremos o risco de não chegarmos a lugar nenhum,

579 principalmente devido ao grande gargalo, pois estão todos desesperados  
580 querendo voltar e tocar seu trabalho. A Profa. Cristina lembrou que precisamos  
581 agilizar o retorno da pesquisa na Unidade, a princípio, pois a graduação exigirá  
582 um grande esforço da Unidade e que será necessário cuidar da infraestrutura  
583 para o retorno e que são coisas diferentes, embora irão se cruzar. Então propôs  
584 que cuidemos da infraestrutura e da logística para o retorno das atividades de  
585 pesquisa e que outra comissão seja montada para discutir as questões  
586 particulares da graduação e como a Profa. Sandra mencionou, que a escola  
587 aprenda com essa primeira medida, para tomar outras medidas para receber os  
588 alunos posteriormente. A Profa. Monica manifestou concordância com a Profa.  
589 Sandra e com o Prof. Jairo. A **Profa. Regina** sugeriu que, já que será feita uma  
590 comissão mesclada, com pessoal da graduação e da pós-graduação, o que é  
591 referente à graduação, algumas aulas práticas deverão ser elaboradas de forma  
592 diferentes, que pensassem em aulas panorâmicas, que sirvam para mais de  
593 uma disciplina, pegando um gancho com o que a Profa. Dioneia sugeriu, para  
594 não repetir as aulas práticas, fundir os assuntos, os docentes, já que o espaço  
595 físico é pequeno e a demanda de pessoal também está em jogo. O Sr.  
596 Presidente então colocou que detalhes podem ficar para um segundo passo e  
597 precisamos pensar em viabilidade e no macro. A **Profa. Vânia** fez alguns  
598 comentários e concluiu que temos que maximizar as dificuldades e as  
599 peculiaridades, já que a Faculdade possui uma gama imensa de  
600 especificidades e talvez uma comissão do departamento que trabalhe rápido e  
601 em pouco tempo consiga subsidiar melhor uma comissão mais ampla e  
602 ressaltou o que apontou a Profa. Dioneia no chat, a imensa dificuldade que a  
603 CG terá para trabalhar com isso e lembrou que sem aluno, sem FCFRP. O  
604 **Prof. Zeki** sugeriu que seja montado um mapa com créditos práticos,  
605 capacidade dos laboratórios com segurança, a carga horária que o docente terá  
606 e os laboratórios disponíveis e viáveis de serem utilizados, com protocolos, com  
607 projeções, considerando número de alunos que podem estar dentro dos  
608 laboratórios, docentes que estarão disponíveis e esse mapa ou tabela cada  
609 departamento pode montar e após isso, discutir e propor uma volta mais  
610 segura. Precisa fazer esse levantamento antes para depois montar um estudo  
611 da viabilidade, da logística. Com a palavra, o **Prof. Leonardo** comentou que a  
612 Comissão central irá atuar depois que esse mapa for estabelecido e sugere que

613 sejam criadas várias comissões e nisso os Departamentos podem ajudar e em  
614 paralelo ter uma outra comissão que vão cuidar de regras gerais e da  
615 segurança de todos, alunos, docentes e funcionários – entende que são coisas  
616 diferentes, mas o protocolo de segurança será igual para todos e o que vai  
617 mudar são as especificidades de cada lugar. A **Profa. Lúcia** informou que a  
618 comissão do departamento irá continuar e não será desfeita e sim será um  
619 suporte para a Comissão central já que existem outros detalhes para serem  
620 discutidos e repassou a sugestão da Profa. Lusânia, para considerar, se  
621 possível, o retorno às aulas de acordo com os anos, iniciando pelo último ano.  
622 A **Profa. Dioneia** concordou integralmente com o que o Prof. Leonardo disse,  
623 que deve haver mais de uma comissão, um grupo de trabalho para pensar e  
624 trabalhar as informações gerais de postura do estudante, do funcionário, do  
625 docente, frente ao seu deslocamento, utilização de banheiros etc e as regras  
626 que esse grupo de trabalho irão sugerir devem valer para todos, alunos,  
627 docentes e funcionários e pra todos que estiverem circulando na Unidade e a  
628 graduação tem que trabalhar com uma comissão diferente, por causa das  
629 peculiaridades. Informou que na subcomissão de grade horária tem membros  
630 da CG de cada um dos departamentos, tem funcionários de laboratório e tem o  
631 representante dos alunos, mas precisa estender o número de membros dessa  
632 comissão para incluir mais representantes dos departamentos, que seriam os  
633 chefes ou alguém indicados pelos chefes. Então, a princípio pensou em  
634 trabalhar com as informações que serão enviadas pelos departamentos, de  
635 acordo com o ofício encaminhado essa semana e que deverão ser  
636 complementadas com as informações sugeridas pelo Prof. Zeki. Ressaltou que  
637 essas informações, dentre outras tais como o horário de trabalho do  
638 funcionário, o preparo das salas de aulas, o tempo para limpeza, são  
639 importantes e são levados em conta para elaboração da proposta da grade  
640 horária que depois é levada para análise e aprovação da subcomissão de grade  
641 horária. A partir daí então será possível montar uma proposta com a comissão  
642 inteira. Um outro ponto que o Pró-Reitor de Graduação sugeriu é que a Unidade  
643 pense em um retorno gradual, primeiro os formandos, os que tem que concluir,  
644 depois os demais, de forma escalonada. Com a palavra, o **Prof. Leonardo**  
645 sugeriu que isso deve ser feito com todas as comissões, a CPq deve ter um  
646 mapa dos laboratórios de pesquisa, a CPG deve ter um mapa dos laboratórios

647 de pós-graduação e a CG um mapa dos laboratórios de graduação e as três  
648 devem trabalhar com as informações e orientações de segurança que vão ser  
649 passadas pela Comissão central, ou seja, a CG, por exemplo, não deve ficar  
650 preocupada em discutir segurança, ela só irá aplicar, assim como a CPq e a  
651 CPG. Finalizando o Sr. Presidente enfatizou que precise de um pouco mais fr  
652 informação além destas porque ainda tem que fazer todo o planejamento de  
653 pessoal e deve ter todo esse planejamento em mãos. Então propôs que os  
654 departamentos cuidem da questão da sua respectiva grade horária, mas não de  
655 forma isolada, ou seja, esse estudo deve ser feito e discutido em conjunto e se  
656 os departamentos quiserem constituir comissões que assim o façam e ficaria  
657 outra comissão, que é a que vai cuidar da pesquisa e pós-graduação e do geral,  
658 composta pelo Prof. Sérgio Akira, Profa. Cristina, Profa. Mônica, Prof.  
659 Leonardo, Profa. Lorena, um representante dos alunos de graduação e um de  
660 pós-graduação e o presidente da CIPA. Em seguida, ressaltou que essa  
661 questão relacionada à graduação está mais próxima dos departamentos e isso  
662 ficaria então a cargo dos departamentos e a outra comissão, seria para fazer  
663 esse balizamento para o retorno das atividades de pós-graduação e pesquisa,  
664 que devem ser os primeiros a voltarem, não em detrimento aos alunos de  
665 graduação, mas porque o número de alunos é menor e torna mais fácil o  
666 controle. Essa comissão ajudaria também na questão geral, como por exemplo,  
667 ações práticas para a segurança da comunidade no dia a dia, rotatividade de  
668 limpeza, normas gerais de segurança que devem ser utilizadas para toda a  
669 comunidade da FCFRP, sem exceção. O Prof. Sérgio agradeceu a indicação e  
670 se colocou à disposição para ajudar no que for possível. O Sr. Presidente então  
671 colocou em discussão, e não havendo manifestação contrária, colocou em  
672 votação sendo a composição da comissão para retomada das atividades  
673 presenciais da FCFRP **aprovada por unanimidade**. Nada mais havendo a ser  
674 tratado, o Sr. Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou os  
675 trabalhos. Para constar, eu, \_\_\_\_\_, Karina Marchetti Stefani,  
676 Assistente Técnico Acadêmico Substituta, lavrei e digitei a presente ata, que  
677 depois de lida e aprovada será assinada pelos Senhores Congregados.  
678 Ribeirão Preto, 26 de junho de 2020. x-