



## INSTRUÇÕES PARA O ESTUDANTE – BANCAS DE TCC:

### **A partir de agora até 30 dias antes da defesa:**

- Enviar versão final do TCC para o e-mail [cgrad@fcrp.usp.br](mailto:cgrad@fcrp.usp.br) e para os e-mails do membro convidado e presidente da banca.

### **Antes de iniciar a sessão:**

- Caso seja de seu interesse, solicitar ao presidente da banca que a sessão seja gravada.
- Enviar aos seus convidados, quando houver, o link para assistir a defesa e solicitar ao presidente que autorize a participação deles.

### **Sobre a apresentação e arguição:**

- O estudante terá de 15 a 30 minutos para realizar a apresentação.
- Tempo e ordem das arguições: 15 minutos para cada membro da banca e em forma de diálogo. A primeira arguição será realizada pelo convidado(a); depois o presidente da banca e por último o orientador(a).

### **Durante a deliberação da banca:**

LEMBRETE: Se a sessão estiver sendo gravada o presidente deverá interromper a gravação.

- A reunião deverá ser secreta com duração de, no máximo, 10 minutos. Para isto o presidente da banca solicitará que o estudante e o convidados se retirem da sala.
- Após a deliberação o estudante retornará à sala e o presidente da banca informará sua nota, se o trabalho foi indicado para a Biblioteca e/ou se houve sugestão de alterações;
- Em caso de indicação do trabalho para a Biblioteca digital da USP o estudante deverá autorizar mediante o envio do documento "Aceite – Indicação do TCC para a Biblioteca Digital" para o e-mail [cgrad@fcrp.usp.br](mailto:cgrad@fcrp.usp.br)
- Não havendo mais nenhum comentário o presidente da banca declarará a sessão encerrada.

### **Após o encerramento da banca, enviar para o e-mail [cgrad@fcrp.usp.br](mailto:cgrad@fcrp.usp.br), em até 10 dias úteis, quando for o caso:**

- TCC corrigido;
- Aceite – Indicação do TCC para a Biblioteca Digital .

**Boa sorte!**

**Comissão de Graduação/FCFRP**