

1 **ATA DA 380ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO TÉCNICO**  
2 **ADMINISTRATIVO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS DE**  
3 **RIBEIRÃO PRETO DA USP, REALIZADA NO DIA 11 DE FEVEREIRO DE 2022.**  
4 Aos onze dias do mês de fevereiro do ano de 2022, às nove horas, na Sala de  
5 Reuniões da Faculdade de Ciências Farmacêuticas de Ribeirão Preto da USP,  
6 reuniu-se o Sr. Diretor com o Sr. Assistente Técnico Acadêmico para abertura da  
7 reunião *on line* do Conselho Técnico Administrativo desta Faculdade, por meio  
8 de vídeo conferência, em Sessão Ordinária, sob a Presidência do Sr. Diretor,  
9 **Prof. Dr. Sérgio Akira Uyemura** e com a participação *on line* dos seguintes  
10 Conselheiros: **Vice-Diretora:** Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Mônica Tallarico Pupo; **Chefes de**  
11 **Departamento:** Prof. Dr. Gilberto Úbida Leite Braga, *Chefe do Departamento de*  
12 *Análises Clínicas, Toxicológicas e Bromatológicas;* Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Carem Gledes  
13 Vargas Rechia, *Chefe do Departamento de Ciências BioMoleculares* e Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup>  
14 Maria José Vieira Fonseca, *Chefe do Departamento de Ciências Farmacêuticas.*  
15 **Representante dos Professores Titulares:** Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Elaine Cristina Pereira  
16 De Martinis. **Representante dos Professores Doutores:** Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Fabiana  
17 Testa Moura de Carvalho Vicentini, *Suplente da Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Priscyla Daniely*  
18 *Marcato Gaspari;* **Representante dos Servidores Técnicos e Administrativos:**  
19 Sra. Rosemary Ioshimine Gerolineto. **Não compareceu, mas justificou a**  
20 **ausência:** Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Hosana Maria Deboni - *Representante dos Professores*  
21 *Associados* e sua Suplente Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Renata Fonseca Vianna Lopez.  
22 Constatada a existência de "quórum" legal, o Senhor Diretor assumiu a  
23 Presidência e deu início aos trabalhos. Inicialmente desejou boas-vindas ao Prof.  
24 Dr. Gilberto Úbida Leite Braga que integrará o CTA na condição de Chefe de  
25 Departamento. I – **ATAS: 1** - Discussão e aprovação da Ata da 379ª Sessão  
26 Ordinária. O Sr. Presidente colocou em discussão a ata da 379ª Sessão  
27 Ordinária. Não havendo manifestações contrárias, colocou-a em votação, sendo  
28 **aprovada por unanimidade.** II. **COMUNICAÇÕES:** a) **da mesa:** O Sr.  
29 Presidente comunicou que: 1) participou de reunião com o Magnífico Reitor e, na  
30 oportunidade, foi solicitado que as Unidades/Departamentos, efetuassem  
31 levantamento sobre as perdas de claros/cargos docentes a partir do ano de 2014,  
32 resultado de aposentadoria, exoneração ou falecimento. Neste sentido, solicitou  
33 aos Srs. Chefes que realizassem levantamento e que discutissem sobre as  
34 necessidades/prioridades, com justificativas mais abrangentes englobando os

CA  
M

35 módulos das disciplinas, uma vez que após a homologação dos nomes dos Pró-  
36 Reitores e demais Comissões da Reitoria pelo Conselho Universitário deverá  
37 haver comunicado da Reitoria sobre o assunto; **2)** a instalação do canteiros de  
38 obras para construção do Bloco Didático, que será ao lado do Bloco A, estava  
39 previsto para o início do mês de março p.f.. Informou que haverá o deslocamento  
40 de usuários do estacionamento E1 para outros estacionamentos, de preferência  
41 próximos. Solicitou a compreensão de todos com relação aos possíveis  
42 transtornos que possam ser causados, pois em alguns casos, dependendo da  
43 atividade poderá ser solicitada a diminuição do barulho, mas não poderá ser  
44 frequente. Informou que a empresa foi contatada para apresentação dos  
45 comprovantes de vacinação dos funcionários e sobre a não circulação dos  
46 mesmos pela Unidade, durante o período de obras. **b) do plenário: 1)** a Sra.  
47 Rosemary solicitou esclarecimentos sobre o entupimento da tubulação que  
48 passava pelo local da construção do Bloco Didático, sendo esclarecida que  
49 aparentemente não estava entupido no momento, mas será encaminhado novo  
50 projeto para a Superintendência do Espaço Físico – SEF, para equacionar o  
51 problema. **III – EXPEDIENTE: 1** - GR-CIRC-285, de 09-12-2021, que dispõe  
52 sobre trabalho externo docentes. **Ciente. 2** - Portaria GR nº 7680, de 09-12-2021  
53 e CODAGE/CIRC/001/2022, de 04 de janeiro de 2022, sobre: a) afastamento de  
54 servidores técnicos e administrativos para aperfeiçoamento, especialização e  
55 extensão, para outros órgãos e entes públicos, e para tratar de interesses  
56 particulares; b) autorização para realização de trabalho externo e para frequentar  
57 cursos durante parte da jornada de trabalho. O Sr. Presidente destacou o teor  
58 da Portaria, informando que houve alteração na tramitação de afastamentos dos  
59 servidores técnicos e administrativos. **Ciente. 3** - Portaria GR 7687, de 23-12-  
60 2021, que dispõe sobre o retorno às atividades presenciais na Universidade de  
61 São Paulo no contexto da pandemia de Covid-19, com as alterações promovidas  
62 pela Portaria GR 7689, de 1º-02-2022. O Sr. Presidente destacou o teor da  
63 Portaria, informando que várias ações vinham sendo tomadas com relação ao  
64 retorno seguro e esclareceu dúvidas dos Srs. Conselheiros. **Ciente.** Após, as  
65 comunicações do expediente, o Sr. Presidente solicitou a inclusão dos itens 3 e  
66 4 na ordem do dia. **Concedido. IV - ORDEM DO DIA: 1 – DOAÇÃO: 1.1** -  
67 Doação referente Processo FAPESP nº 2018/24671-5, Termo de Doação nº  
68 22448/2020 - RTI 2018, em nome do Prof. Dr. Osvaldo de Freitas. Processo

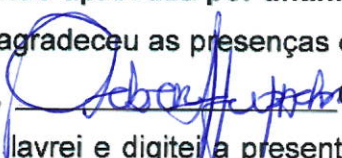


69 FCFRP nº 2021.1.88.60.1. O Sr. Presidente informou os bens doados e colocou  
70 em discussão. Não havendo manifestações contrárias, colocou em votação  
71 sendo **aprovada por unanimidade. 1.2** - Doação referente Processo FAPESP  
72 nº 2017/20716-1, Termo de Doação nº 00142/2021 - RTI 2017, em nome da Prof.<sup>a</sup>  
73 Dr.<sup>a</sup> Maria Vitória Lopes Badra Bentley. Processo FCFRP nº 2019.1.234.60.5. O  
74 Sr. Presidente informou os bens doados e colocou em discussão. Não havendo  
75 manifestações contrárias, colocou em votação sendo **aprovada por**  
76 **unanimidade. 1.3** - Aprovada, pelo Conselho do Departamento de Análises  
77 Clínicas, Toxicológicas e Bromatológicas, a doação referente Processo nº  
78 FAPESP 18/24298-2, Termo de Doação nº 00465/2021, em nome da Profa. Dra.  
79 Danielle Palma de Oliveira. Processo FCFRP Nº 2022.1.21.60.5. O Sr.  
80 Presidente informou os bens doados e colocou em discussão. Não havendo  
81 manifestações contrárias, colocou em votação sendo **aprovada por**  
82 **unanimidade. 1.4** - Aprovada, pelo Conselho do Departamento de Ciências  
83 Farmacêuticas, a doação referente Processo FAPESP nº 18/10962-8, Termo de  
84 Doação nº 00136/20, em nome do Prof. Dr. Gustavo Henrique Goldman.  
85 Processo FCFRP Nº 2021.1.585.60.5. O Sr. Presidente informou os bens doados  
86 e colocou em discussão. Não havendo manifestações contrárias, colocou em  
87 votação sendo **aprovada por unanimidade. 1.5** - Aprovada, pelo Conselho do  
88 Departamento de Ciências Farmacêuticas, a doação referente Processo  
89 FAPESP nº 13/50954-0, Termo de doação nº 00238/21, em nome da Profa. Dra.  
90 Mônica Tallarico Pupo. Processo FCFRP Nº 2015.1.918.60.8. O Sr. Presidente  
91 informou os bens doados e colocou em discussão. Não havendo manifestações  
92 contrárias, colocou em votação sendo **aprovada por unanimidade. 1.6** -  
93 Aprovada, pelo Conselho do Departamento de Ciências Farmacêuticas, a doação  
94 referente Processo FAPESP nº 17/19278-0, Termo de Doação nº 01526/19, em  
95 nome da Profa. Dra. Patrícia Maria Berardo Gonçalves Maia Campos. Processo  
96 FCFRP Nº 2019.1.851.60.4. O Sr. Presidente informou os bens doados e colocou  
97 em discussão. Não havendo manifestações contrárias, colocou em votação  
98 sendo **aprovada por unanimidade. 1.7** - Aprovado, pelo Conselho do  
99 Departamento de Ciências Farmacêuticas, o pedido de incorporação de material  
100 permanente, em nome da Profa. Dra. Nieve Araçari Jacometti Cardoso Furtado.  
101 Processo FCFRP Nº 2021.1.627.60.0. O Sr. Presidente informou o bem doado e  
102 disse que equipamentos pessoais ou adquiridos com recursos de agências



103 financiadoras, caso necessitem de consertos, devem estar patrimoniados por  
104 meio de doação. Esclareceu ainda que, em situações onde o termo de doação  
105 não tenha sido encaminhado, pode-se fazer incorporação provisória do bem. Em  
106 seguida colocou em discussão. Não havendo manifestações contrárias, colocou  
107 em votação sendo **aprovada por unanimidade.** **2 - ALTERAÇÃO JORNADA**  
108 **DE TRABALHO: 2.1** - Solicitação da Sra. Fernanda Del Campo de Matos, lotada  
109 na Seção de Apoio Acadêmico, para alteração de sua jornada de trabalho de 30  
110 para 40 horas, conforme justificativa apresentada e de acordo da Chefia imediata.  
111 O Sr. Presidente informou que o formulário de solicitação para alteração de  
112 jornada de trabalho havia sido modificado, dispensando-se a análise do CTA,  
113 mas que no Manual do DRH não constava essa alteração até o momento e que,  
114 considerava importante a continuidade da apreciação pelo Colegiado. Que a  
115 solicitação havia sido aprovada em reunião anterior, mas devolvida pelo DRH em  
116 virtude da impossibilidade de aumento salarial até 31-12-2021, havendo a  
117 possibilidade de nova apreciação da solicitação. Em seguida colocou em  
118 discussão. Durante a discussão houve consenso entre os Srs. Conselheiros  
119 sobre a manutenção da análise de solicitações dessa natureza pelo CTA. Após,  
120 colocou em votação, **sendo aprovada a alteração de jornada por**  
121 **unanimidade.** **2.2** - Aprovada, pelo Conselho do Departamento de Ciências  
122 BioMoleculares, a solicitação da Sra. Maria Aparecida de A.C. Segato, lotada na  
123 Secretaria do referido Departamento, para redução de sua jornada de trabalho  
124 de 40 para 30 horas semanais, conforme justificativa apresentada e de acordo  
125 da Chefia imediata. O Sr. Presidente concedeu a palavra à Prof.<sup>a</sup> Carem para os  
126 esclarecimentos necessários. Com a palavra a Prof.<sup>a</sup> Carem justificou a  
127 aprovação da solicitação como forma de manter a servidora em atividade mesmo  
128 com carga horária reduzida, pois a mesma informou a necessidade de se  
129 ausentar algumas horas do dia para tratar de assuntos particulares. Após os  
130 esclarecimentos, o Sr. Presidente colocou em discussão. Não havendo  
131 manifestações contrárias, colocou em votação, **sendo aprovada por**  
132 **unanimidade.** **3 - AFASTAMENTO SERVIDOR TÉCNICO E ADMINISTRATIVO**  
133 **(assunto incluído na pauta).** **3.1** - Solicitação da Sra. Estael Luzia Coelho da  
134 Cruz Cazarim, para retomada de afastamento de suas atividades, com prejuízos  
135 de vencimentos e das demais vantagens do cargo, no período de 21/02/2022 a  
136 31/10/2022, por motivos particulares. O Sr. Presidente informou que a servidora



137 havia solicitado afastamento por 12 meses e que permaneceu um período  
 138 afastada e, após, solicitou o retorno antes do término do período autorizado.  
 139 Informou ainda que a servidora poderia solicitar a continuidade do restante do  
 140 período de afastamento. Em seguida, colocou em discussão. Não havendo  
 141 manifestações contrárias, colocou em votação, **sendo aprovada por**  
 142 **unanimidade. 4 - CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (assunto incluído**  
 143 **na pauta) 4.1 - Aprovado, ad referendum** do Conselho do Departamento do  
 144 Ciências Farmacêuticas e, por unanimidade pela Comissão de Cultura e  
 145 Extensão Universitária, o Termo de Rerratificação que celebram a empresa  
 146 NATURA Inovação e Tecnologia de Produtos Ltda. e a Universidade de São  
 147 Paulo, através da Faculdade de Ciências Farmacêuticas de Ribeirão Preto,  
 148 visando a realização de estudos de avaliação de eficácia de produtos cosméticos  
 149 por técnicas de biofísica e análise de imagem, por 36 meses. Coordenadora:  
 150 Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Patrícia Maria Berardo Gonçalves Maia Campos. Processo FCFRP Nº  
 151 2020.1.99.60.2. O Sr. Presidente colocou o assunto em discussão. Durante a  
 152 discussão, a Prof.<sup>a</sup> Maria José teceu esclarecimentos sobre a prorrogação do  
 153 prazo do contrato e os benefícios da parceria estabelecida com a empresa. Após,  
 154 colocou em votação. Não havendo manifestações contrárias, colocou em  
 155 votação, **sendo aprovada por unanimidade.** Nada mais havendo a tratar, o Sr.  
 156 Presidente agradeceu as presenças e, em seguida, encerrou os trabalhos. Para  
 157 constar, eu,  Cleber José Lupachini, Assistente Técnico  
 158 Acadêmico, lavrei e digitei a presente ata, que depois de lida e aprovada será  
 159 assinada pelos Senhores Conselheiros. Ribeirão Preto, 11 de fevereiro de 2022.

