

ATA DA 382ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS DE RIBEIRÃO PRETO DA USP, REALIZADA NO DIA 14 DE ABRIL DE 2022.

Aos quatorze dias do mês de abril do ano de 2022, às nove horas, na Sala de Reuniões da Faculdade de Ciências Farmacêuticas de Ribeirão Preto da USP, reuniu-se o Sr. Diretor com o Sr. Assistente Técnico Acadêmico para abertura da reunião *on line* do Conselho Técnico Administrativo desta Faculdade, por meio de vídeo conferência, em Sessão Ordinária, sob a Presidência do Sr. Diretor, **Prof. Dr. Sérgio Akira Uyemura** e com a participação *on line* dos seguintes Conselheiros: **Vice-Diretora:** Prof.^a Dr.^a Mônica Tallarico Pupo; **Chefes de Departamento:** Prof. Dr. Gilberto Úbida Leite Braga, *Chefe do Departamento de Análises Clínicas, Toxicológicas e Bromatológicas*; Prof.^a Dr.^a Carem Gledes Vargas Rechia, *Chefe do Departamento de Ciências BioMoleculares* e Prof. Dr. Leonardo Régis Leira Pereira, *Chefe do Departamento de Ciências Farmacêuticas*. **Representante dos Professores Titulares:** Prof.^a Dr.^a Elaine Cristina Pereira De Martinis. **Representante dos Professores Associados:** Prof.^a Dr.^a Hosana Maria Debonsi; **Representante dos Professores Doutores:** Prof.^a Dr.^a Priscyla Daniely Marcato Gaspari. **Representante Discente de Graduação:** Acadêmico Moisés Dias de Brito, *Suplente da Srta. Letícia Marinho Righetto*. Constatada a existência de "quórum" legal, o Senhor Diretor assumiu a Presidência e deu início aos trabalhos. Inicialmente o Sr. Presidente deu boas vindas ao Prof. Leonardo, que passou a integrar o CTA na condição de Chefe de Departamento, e solicitou que fossem transmitidas às Profas. Maria José Vieira Fonseca e Patrícia Maria Berardo G.M. Campos que deixaram a Chefia e Vice-Chefia, respectivamente, os agradecimentos pela disponibilidade e toda ajuda à Unidade. Também desejou boas vindas ao Acadêmico Moisés. I – **ATA:** Discussão e aprovação da Ata da 381ª Sessão Ordinária. O Sr. Presidente colocou em discussão a ata da 381ª Sessão Ordinária. Durante a discussão, a **Prof.^a Elaine** solicitou a inclusão de sua fala nas comunicações do plenário, passando a ata, conter a partir da linha 51 da página 2, no texto onde se lê "...comunidade externa. III – **EXPEDIENTE...**", leia-se "...comunidade externa. A Prof.^a Elaine comunicou que foi divulgado pela Pós-Graduação, para orientadores dos programas e por meio do Comunica, o Edital Print para capacitação de servidores técnicos e

35 administrativos no exterior. As inscrições serão recebidas no Serviço de Pós-
36 Graduação até o dia 03 de maio p.f. Após, a CPG escolherá a proposta que
37 será encaminhada à Reitoria. Disse ainda, que poderão se candidatar
38 servidores da área administrativa ou de laboratório e que o candidato
39 selecionado poderá permanecer até dois meses no exterior desenvolvendo
40 projeto de interesse da Unidade e da Pós-Graduação. **III – EXPEDIENTE...**
41 Não havendo outras manifestações, colocou-a em votação, sendo **aprovada**
42 **por unanimidade**, com a correção solicitada. **II. COMUNICAÇÕES: a) da**
43 **mesa:** O Sr. Presidente comunicou que: **1)** após conversa com representantes
44 da CODAGE sobre os prazos para execução de projetos concedidos na gestão
45 anterior, assim como o fez várias Unidades da USP, que também procuraram o
46 órgão, a CODAGE estendeu o prazo de execução dos projetos até 15/12/2022.
47 Neste sentido, solicitou que os Departamentos agilizassem as solicitações de
48 compras, para que as mesmas sejam viabilizadas até o fechamento do
49 orçamento. Sobre as compras, informou que de 8 (oito) equipamentos
50 solicitados, foram adquiridos somente 3 (três), pois as requisições não atendiam
51 o que constava nos orçamentos e solicitou cuidado na elaboração das mesmas
52 para todos os projetos. Informou ainda, que solicitaria à Assistência Financeira
53 que informe, além do requisitante, o Chefe do Departamento sobre as
54 requisições devolvidas. **2)** estava muito preocupado com o armazenamento de
55 produtos controlados nos Laboratórios de Pesquisa. Que após analisar a
56 planilha com a relação dos produtos e quantidades estocadas, havia motivo
57 para pânico, pois existia um grande volume e continuava-se comprando. Em
58 seguida informou sobre alguns produtos. Que há preocupação também com o
59 fato de várias substâncias potencialmente explosivas estarem espalhadas. Que
60 os laboratórios de pesquisa não são os locais adequados para estocar tais
61 produtos e que, por norma do Corpo de Bombeiros, não se deve haver mais de
62 5 (cinco) litros de substância explosiva no mesmo ambiente. Alertou para o
63 cuidado necessário na aquisição de produtos controlados, pois mesmo que a
64 Direção seja notificada por irregularidades, o responsável pelo pagamento da
65 multa é quem adquiriu o produto. Em seguida ouviu dos Srs. Conselheiros
66 sobre as possíveis causas do alto volume de armazenamento mapeado, cujos
67 locais de maior concentração é de conhecimento dos Departamentos e que
68 medidas alternativas deveriam ser adotadas até a solução final. Em seguida, a

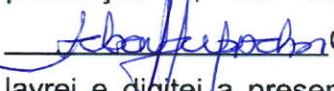
69 Prof.a Priscyla solicitou a palavra para esclarecer, em nome da Comissão de
70 Resíduos Químicos e Produtos Controlados, que o local de armazenamento
71 dos produtos no Bloco Q, não atendia às necessidades da Unidade e, por isso,
72 seriam transferidos para o Bloco T. Que iniciaria contato com os grupos que
73 possuíam maior quantidade de produtos controlados e solicitou aos Srs. Chefes
74 de Departamento que fossem disponibilizados os dados que constavam nos
75 mapas de produtos controlados. Que após a reforma do Bloco T, poderão ser
76 realizadas no local, destilações com segurança. 3) a FAPESP informou o valor
77 do RTI 2022 para a Unidade, cujo valor será em torno de 1.600.000,00 (um
78 milhão e seiscentos mil reais). Que o Prof. Eugênio afirmou que várias
79 Unidades estão fazendo o uso incorreto dos recursos do RTI. Que a FAPESP
80 será mais rigorosa com relação aos projetos e que disponibiliza informação em
81 seu site informação que os recursos não devem ser pulverizados entre os
82 Departamentos. Informou ainda, que a Comissão de Infraestrutura e Pesquisa
83 auxiliará no planejamento, mas gostaria de agendar reunião com os Srs. Chefes
84 de Departamentos, para repensar como deverá ser a nova distribuição, e
85 solicitou que os docentes tenham uma compreensão maior das necessidades.
86 Disse ainda, que os recursos, sendo usados racionalmente, poderão resolver
87 vários problemas de infraestrutura. 4) com relação à Campanha 5 de Maio,
88 solicitou a compreensão dos docentes para a liberação de servidores e alunos,
89 pois a atividade estava prevista no Calendário aprovado pela Congregação e
90 não deveriam ser agendadas outras atividades e 5) durante a reunião do último
91 Conselho Universitário, apesar de não termos recebido comunicação oficial, o
92 Magnífico Reitor informou que os docentes, durante a gestão dessa Reitoria,
93 que solicitarem exoneração, serão automaticamente repostos, o que não
94 acontecerá com os pedidos de aposentadorias. Informou ainda sobre a
95 contratação de servidores que, se houver tempo, serão contratados 63 no ano
96 de 2022, 200 no ano de 2023 e 200 no ano de 2024. b) do plenário: 1) a Prof.^a
97 Hosana comunicou que: a) a Pró-Reitoria de Cultura e Extensão Universitária,
98 solicita a cada mês de março, que sejam realizadas atividades para
99 homenagear as mulheres. Que anteriormente ao início da pandemia, haviam
100 sido preparadas caixas contendo produtos de higiene pessoal para colocar nos
101 toaletes femininos, as quais foram disponibilizadas este ano com a permissão
102 da Diretoria. Agradeceu a receptividade e disse que esta atividade significava

103 uma forma de acolhimento da Cultura e Extensão às mulheres da Unidade. **b)**
104 o Projeto Horto estava em desenvolvimento e as participantes demonstravam
105 grande empolgação. A Rádio USP preparou reportagem sobre o projeto e que
106 participou de entrevistas na EPTV e CBN; **c)** a Campanha 5 de maio, de
107 responsabilidade do Centro Acadêmico, conta com o suporte da CCEEx e será
108 coordenada pelos Professores Regina Célia Garcia Andrade, Leonardo Neves
109 de Andrade e Márcia Eliana da Silva Ferreira, das 9 às 14 horas. Disse ainda,
110 que contava com a participação de todos e que seria importante o revezamento
111 de docentes a cada 2 horas. Em seguida, agradeceu ao Prof. Leonardo Régis
112 Leira Pereira pela disponibilização e treinamento de recursos humanos. **2)** O
113 **Prof. Leonardo** informou que durante a Campanha 5 de Maio, seriam
114 realizadas atividades de orientações, avaliação de pressão arterial e testes de
115 glicemia, sendo importante o acompanhamento de docentes nas mesas, os
116 quais devem ter preferencialmente o CRF ativo. Que os profissionais não
117 Farmacêuticos também poderiam participar auxiliando na triagem, organização
118 e outras tarefas. **3)** A **Profa. Mônica** informou que recebeu por meio de
119 WhatsApp, que a Prefeitura do Campus estava disponibilizando o teste Covid
120 para alunos de graduação e pós-graduação e seria importante divulgar na
121 Unidade. **III – EXPEDIENTE: 1 - OF.DCF-009/2022**, datado de 31 de março de
122 2022, informando que os Profs. Drs. Leonardo Régis Leira Pereira e Hamilton
123 Cabral, foram eleitos como Chefe e Vice-Chefe do Departamento de Ciências
124 Farmacêuticas, respectivamente, com mandato de 2 anos, a partir de 12 de
125 abril de 2022. **Ciente.** Após as comunicações do expediente, o Sr. Presidente
126 solicitou a inclusão do item 2.2. Solicitação da Prof.^a Dr.^a Maria Vitória Lopes
127 Badra Bentley, para credenciamento junto à CERT. **Concedido.** **IV - ORDEM**
128 **DO DIA: 1 – DOAÇÃO: 1.1** - Aprovada, pelo Conselho do Departamento de
129 Análises Clínicas, Toxicológicas e Bromatológicas, a doação FAPESP -
130 Processo Nº 18/21020-3, que tem como outorgada a Prof.^a Dr.^a Ana Patricia
131 Yatsuda Natsui. Termo de doação 00340/2020. Processo FCFRP Nº
132 2021.1.2.60.0. O Sr. Presidente informou os bens doados e colocou o assunto
133 em discussão. Após, não havendo manifestações contrárias, colocou em
134 votação, sendo **aprovada por unanimidade.** **1.2** - Aprovada, pelo Conselho do
135 Departamento de Análises Clínicas, Toxicológicas e Bromatológicas, a doação
136 FAPESP - Processo Nº 18/19539-0, que tem como outorgada a Prof.^a Dr.^a

137 Eliana Guedes Stehling. Termo de doação 00582/2021. Processo FCFRP Nº
138 2021.1.151.60.6. O Sr. Presidente informou os bens doados e colocou o
139 assunto em discussão. Após, não havendo manifestações contrárias, colocou
140 em votação, sendo **aprovada por unanimidade. 1.3** - Aprovada, pelo Conselho
141 do Departamento de Análises Clínicas, Toxicológicas e Bromatológicas, a
142 doação FAPESP - Processo Nº 17/25532-6, que tem como outorgada a Prof.^a
143 Dr.^a Maria Regina Torqueti. Termo de doação 01289/2019. Processo FCFRP
144 Nº 2019.1.823.60.0. O Sr. Presidente informou os bens doados e colocou o
145 assunto em discussão. Após, não havendo manifestações contrárias, colocou
146 em votação, sendo **aprovada por unanimidade. 1.4** - Aprovada, pelo Conselho
147 do Departamento de Ciências BioMoleculares, a doação FAPESP - Processo Nº
148 01845/2019, que tem como outorgada a Prof.^a Dr.^a Alessandra V. Jager. Termo
149 de Doação 001845/2019. Processo FCFRP Nº 2018.1.544.60.3. O Sr.
150 Presidente informou os bens doados e colocou o assunto em discussão. Após,
151 não havendo manifestações contrárias, colocou em votação, sendo **aprovada**
152 **por unanimidade. 1.5** - Aprovada, pelo Conselho do Departamento de Ciências
153 Farmacêuticas, a doação FAPESP - Processo Nº 18/26069-0, que tem como
154 outorgado o Prof. Dr. Wanderley Pereira de Oliveira. Termo de Doação Nº
155 00514/2021. Processo FCFRP Nº 2022.1.152.60.2. O Sr. Presidente informou
156 os bens doados e colocou o assunto em discussão. Após, não havendo
157 manifestações contrárias, colocou em votação, sendo **aprovada por**
158 **unanimidade. 1.6** - Doação da Prof.^a Dr.^a Cristiane Masetto De Gaitani, para
159 incorporação patrimonial de um forno microondas, para utilização dos pós-
160 graduandos, sob a responsabilidade do Serviço de Pós-Graduação. Processo
161 Nº 2022.1.184.60.1. O Sr. Presidente informou que o bem doado permanecerá
162 no Bloco S para uso dos pós-graduandos e colocou o assunto em discussão.
163 Após, não havendo manifestações contrárias, colocou em votação, sendo
164 **aprovada por unanimidade. 2 - CREDENCIAMENTO CERT: 2.1** - Aprovada,
165 pelo Conselho do Departamento de Ciências Farmacêuticas, a solicitação do
166 Prof. Dr. Gustavo Henrique Goldman, para credenciamento junto à CERT, com
167 base no parecer do relator: Prof. Dr. Hamilton Cabral. . O Sr. Presidente
168 informou que o parecer do relator estava apenso à pauta e, em seguida,
169 colocou em discussão. Após, não havendo manifestações contrárias, colocou
170 em votação, sendo **aprovada por unanimidade. 2.2** - Aprovada, ad



171 *referendum* do Conselho do Departamento de Ciências Farmacêuticas, a
172 solicitação da Prof.^a Dr.^a Maria Vitória Lopes Badra Bentley, para
173 credenciamento junto à CERT, com base no parecer do relator: Prof. Dr.
174 Hamilton Cabral. O Sr. Presidente informou que o parecer do relator se
175 encontrava apenso à pauta e, em seguida, colocou em discussão. Após, não
176 havendo manifestações contrárias, colocou em votação, sendo **aprovada por**
177 **unanimidade. 3 - RELATÓRIO DE AFASTAMENTO DOCENTE: 3.1 -**
178 **Aprovado**, pelo Conselho do Departamento de Ciências Farmacêuticas, o
179 relatório de afastamento para o exterior do Prof. Dr. Gustavo Henrique
180 Goldman, para participar e ministrar palestra durante o 31th Fungal Genetics
181 Conference, em Monterey/Califórnia-USA, no período de 09 a 21/03/2022. O Sr.
182 Presidente informou sobre o relatório do afastamento e, em seguida, colocou
183 em discussão. Após, não havendo manifestações contrárias, colocou em
184 votação, sendo **aprovada por unanimidade. 4 - RELATÓRIO BIENAL -**
185 **ESTÁGIO PROBATÓRIO EM RDIDP: 4.1 - Aprovado**, pelo Conselho do
186 Departamento de Ciências BioMoleculares, o Relatório Bienal (2020 a 2022)
187 encaminhado pelo Prof.Dr. Germán Gustavo Sgro, com base no parecer da
188 relatora: Prof.^a Dr.^a Maria Cristina Nonato. O Sr. Presidente informou que o
189 parecer da relatora se encontrava apenso à pauta e, em seguida, colocou em
190 discussão. Durante a discussão, a **Prof.^a Carem** fez os esclarecimentos
191 necessários. Após, não havendo manifestações contrárias, colocou em votação,
192 sendo **aprovado por unanimidade. 4.2 - Aprovado**, pelo Conselho do
193 Departamento de Ciências BioMoleculares, o Relatório Bienal (2020 a 2022),
194 encaminhado pela Prof.^a Dr.^a Sabrina F. de S. Lisboa, com base no parecer da
195 relatora: Prof.^a Dr.^a Luciane C. Alberici. O Sr. Presidente informou que o parecer
196 da relatora estava apenso à pauta e, em seguida, colocou em discussão.
197 Durante a discussão, a **Prof.^a Carem** fez os esclarecimentos necessários.
198 Após, não havendo manifestações contrárias, colocou em votação, sendo
199 **aprovado por unanimidade. 5 - CONTRATO DOCENTE POR PRAZO**
200 **DETERMINADO: 5.1 - Aprovada**, pelo Conselho do Departamento de Análises
201 Clínicas, Toxicológicas e Bromatológicas, a renovação contratual do Prof. Dr.
202 Ronaldo Bragança Martins Júnior, Professor Contratado III, 12 horas, em
203 virtude do pedido de afastamento não remunerado do Prof. Dr. Víctor Hugo
204 Aquino Quintana, para as disciplinas/módulos Bioagentes (CGF2048); Atenção

205 Diagnóstica em Doenças Infecciosas e Parasitárias (6042040), Atenção
206 Diagnóstica em Doenças Infecciosas e Parasitárias (CGF2078) e Fisiopatologia,
207 Farmacologia e Química Farmacêutica III (CGF2061), por 12 meses. O Sr.
208 Presidente colocou o assunto em discussão. Durante a discussão, o Prof.
209 Gilberto informou que o Prof. Victor era o único virologista no Departamento,
210 motivo pelo qual, justificou a importância da prorrogação do contrato. Após, não
211 havendo manifestações contrárias, colocou em votação, sendo **aprovada por**
212 **unanimidade**. Nada mais havendo a tratar, O Sr. Presidente agradeceu as
213 presenças e, em seguida, encerrou os trabalhos. Para constar, eu,
214  Cleber José Lupachini, Assistente Técnico Acadêmico,
215 lavrei e digitei a presente ata, que depois de lida e aprovada será assinada
216 pelos Senhores Conselheiros. Ribeirão Preto, 14 de abril de 2022. X-X-X-X-X-X

