

1 **ATA DA 384ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO TÉCNICO**
2 **ADMINISTRATIVO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS DE**
3 **RIBEIRÃO PRETO DA USP, REALIZADA NO DIA 10 DE JUNHO DE 2022.**

4 Aos dez dias do mês de junho do ano de 2022, às nove horas, na Sala de
5 Reuniões da Faculdade de Ciências Farmacêuticas de Ribeirão Preto da USP,
6 reuniu-se o Sr. Diretor com o Sr. Assistente Técnico Acadêmico para abertura
7 da reunião *on line* do Conselho Técnico Administrativo desta Faculdade, por
8 meio de vídeo conferência, em Sessão Ordinária, sob a Presidência do Sr.
9 Diretor, **Prof. Dr. Sérgio Akira Uyemura** e com a participação *on line* dos
10 seguintes Conselheiros: **Vice-Diretora:** Prof.^a Dr.^a Mônica Tallarico Pupo.
11 **Chefes de Departamento:** Prof. Dr. Gilberto Úbida Leite Braga, *Chefe do*
12 *Departamento de Análises Clínicas, Toxicológicas e Bromatológicas;* Prof.^a Dr.^a
13 Carem Gledes Vargas Rechia, *Chefe do Departamento de Ciências*
14 *BioMoleculares* e Prof. Dr. Leonardo Régis Leira Pereira, *Chefe do*
15 *Departamento de Ciências Farmacêuticas.* **Representante dos Professores**
16 **Associados:** Prof.^a Dr.^a Hosana Maria Deboni; **Representante dos**
17 **Professores Doutores:** Prof.^a Dr.^a Fabiana Testa Moura de Carvalho Vicentini,
18 *Suplente da Prof.^a Dr.^a Priscyla Daniely Marcato Gaspari.* **Representante dos**
19 **Servidores Técnicos e Administrativos:** Sr.^a Rosemary Ioshimine Gerolineto.
20 **Representante Discente de Graduação:** Acadêmico Moisés Dias de Brito,
21 *Suplente da Srta. Letícia Marinho Righetto.* **Não compareceu, mas justificou**
22 **a ausência.** Prof.^a Dr.^a Elaine Cristina Pereira De Martinis - *Representante dos*
23 *Professores Titulares.* Constatada a existência de “quórum” legal, o Senhor
24 Diretor assumiu a Presidência e deu início aos trabalhos. **I – ATA:** Discussão e
25 aprovação da Ata da 383ª Sessão Ordinária. O Sr. Presidente colocou em
26 discussão a ata da 383ª Sessão Ordinária. Não havendo manifestações
27 contrárias, colocou-a em votação, sendo **aprovada por unanimidade.** **II –**
28 **COMUNICAÇÕES:** **a) da mesa:** o Sr. Presidente comunicou que: **1)** com o
29 fechamento do posto dos Correios, a Prefeitura do Campus fará o recolhimento
30 e a distribuição das correspondências, mas as postagens serão de
31 responsabilidade das Unidades. **b) do plenário:** 1) A Prof.^a Carem informou
32 que: **a)** O Prof. Dr. Norberto Peporine Lopes foi designado para responder pelo
33 Centro de Inovação USP – Polo RP; **b)** a Prof.^a Eliane Candiani Arantes Braga,
34 estava participando de Projeto Especial financiado pela FAPESP que envolve

35 várias instituições, sob a Coordenação de pesquisador da UNESP. **2) A Prof.^a**
36 **Hosana** informou que será solicitada a prorrogação dos Projetos ODS
37 financiados pela Pró-Reitoria de Cultura e Extensão e agradeceu aos Srs.
38 Conselheiros pela convivência durante o seu mandato como Representante dos
39 Professores Associados junto ao CTA. Após, o Sr. Presidente agradeceu as
40 participações de todos os representantes das categorias docentes cujos
41 mandatos se encerrariam no mês corrente. **EXPEDIENTE: 1** - Portaria Nº 31,
42 de 11 de maio de 2022 - Dispõe sobre a eleição de Representantes Docentes
43 junto ao Conselho Técnico Administrativo (CTA) da Faculdade de Ciências
44 Farmacêuticas de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo. **Ciente. 2** -
45 Circ.SG/Co/39, de 6 de junho de 2022 - encaminha a Portaria GR N º7749, de
46 3.6.2021 - Dispõe sobre a eleição dos representantes discentes de graduação
47 junto ao Conselho Universitário e aos Conselhos Centrais. **Ciente.** Após as
48 comunicações do expediente, o Sr. Presidente solicitou a inclusão do item 4 –
49 Credenciamento CERT, na ordem do dia. **Concedido. IV - ORDEM DO DIA: 1**
50 – **DOAÇÃO: 1.1** - Aprovada, pelo Conselho do Departamento de Ciências
51 Farmacêuticas, a doação do Prof. Dr. Wanderley Pereira de Oliveira, para
52 incorporação patrimonial de um computador desktop (CPU) HP Pro G2 Intel,
53 adquirido com recursos próprios. Processo Nº 2022.1.286.60.9. O Sr.
54 Presidente informou o bem doado e colocou o assunto em discussão. Após,
55 não havendo manifestações contrárias, colocou em votação, sendo **aprovada**
56 **por unanimidade. 2 - RELATÓRIO DE AFASTAMENTO DOCENTE: 2.1** -
57 Aprovado, pelo Conselho do Departamento de Ciências BioMoleculares, o
58 relatório de afastamento do Prof. Dr. Norberto Peporine Lopes, por ocasião de
59 sua participação na 3rd Synthetic Biology of Natural Products, no período de
60 14/05/2022 a 21/05/2022 em Cancún-QR (México). O Sr. Presidente informou
61 que o relatório se encontrava apenso à pauta eletrônica e colocou em
62 discussão. Durante a discussão a **Prof.^a Carem** informou que além do prêmio
63 recebido durante o evento, o Prof. Norberto foi convidado para participar da
64 organização do próximo evento. Após, não havendo manifestações contrárias,
65 colocou em votação, sendo **aprovado por unanimidade. 3 - DISTRIBUIÇÃO**
66 **DE 10 (DEZ) CARGOS DE PROFESSOR DOUTOR CONCEDIDOS À FCFRP-**
67 **USP, CONFORME GR/CIRC/109, DE 27-04-2022, QUE ENCAMINHA A**
68 **DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO DE CLAROS DOCENTES, REUNIDA EM 14-**

Nome	Sobrenome	Enviar e-mail	Duração	Horário de entrada	Horário de saída
Sergio	Akira Uyemura	suyemura@fcfrp.	2 h 36 min	9:01	11:37
Assistência Técni	FCFRP-USP	atac@fcfrp.usp.b	2 h 33 min	8:59	11:32
Carem	Gledes Vargas R	cvrechia@fcfrp.u	2 h 33 min	8:59	11:32
Rosemary	Joshimine Gerolim	roseig@usp.br	1 h 3 min	8:46	9:50
Leticia	Marinho Righetto	lemrighetto@usp	53 min	8:58	9:50
Danielle	Palma de Oliveir	dpalma@usp.br	51 min	9:00	9:50
Jonas	Paschoal	paschoal@usp.b	53 min	8:57	9:50
Leonardo	Régis Leira Pere	lpereira@fcfrp.us	2 h 37 min	9:00	11:37
Monica	Tallarico Pupo	mtpupo@fcfrp.us	2 h 30 min	8:58	11:28
Fabiana	Testa Moura de	fabtesta@fcfrp.u	51 min	8:59	9:50
Gilberto	Ubida Leite Brag	gbraga@fcfrp.us	1 h 39 min	9:53	11:32
Maria	Vitoria Lopes Bar	vbentley@usp.br	44 min	9:06	9:50