

DEMANDAS DE COMPRA

PREENCHIMENTO E PRAZO DE ENVIO

Conforme reunião realizada entre a Diretoria, os Departamentos, a Assistência Financeira e o Serviço de Materiais, ficou definido que a **data limite para envio das Demandas de Compra** com as necessidades para o exercício 2024 é **30/05/2024**.

Sendo assim, entrarão na programação das contratações que a Faculdade fará neste ano, as demandas enviadas "Para Compras" até 30/05/2024.

Este comunicado tem o objetivo de auxiliar no preenchimento adequado das Demandas de Compra para aquisição neste ano de 2024.

Preenchimento de Demanda

O Departamento de Administração DA-USP disponibilizou as instruções de preenchimento no seguinte endereço:

<https://da.reitoria.usp.br/demanda-da-compra/>

O vídeo explicativo sobre o preenchimento da Demanda de Compras, de Webinar transmitida pelo DA-USP em 07/03/2024 está em:

<https://www.youtube.com/live/YnUkwvWr5H4?si=ObsshFSTf2A4WB8S>

ETP - Estudo Técnico Preliminar

O ETP deve ser preenchido conforme as instruções do DA-USP, atendendo a especificidade de cada caso. A depender da complexidade das soluções apresentadas no ETP, alguns itens poderão deixar de ser preenchidos, com a devida justificativa. Em todos os casos será necessário preencher na **Aba ETP**, os campos:

I - Descrição da Necessidade

IV - Estimativa das Quantidades

Exemplo: *"As quantidades solicitadas neste Documento de Demanda foram determinadas com base da análise de consumo dos últimos XX meses, e ainda considerando-se possível acréscimo/diminuição devido à xxxxxxxxxxxx. Os relatórios utilizados encontram-se em anexo."*

VI - Estimativa de Valor

"A estimativa de valor para esta contratação é de R\$ XXXX,XX"

VIII - Justificativa de Parcelamento ou Não.

As justificativas possíveis para o NÃO PARCELAMENTO são:

- a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item do mesmo fornecedor;
- o objeto a ser contratado configurar sistema único e integrado e houver a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido;
- o processo de padronização ou de escolha de marca levar a fornecedor exclusivo.

XIII - Manifestação Conclusiva

Ex: "Considerando-se a necessidade identificada, declaro a viabilidade técnica do objeto pretendido. Declarando ainda que o objeto atende a demanda quanto à sua viabilidade operacional e adequação orçamentária."

Nos demais campos, onde não couber justificativa, escolher "**não se aplica**" e justificar: "*O preenchimento deste campo foi dispensado nos termos do §1º do art. 5º do Decreto nº 68.017 de 2023.*"

ARP - Análise de Risco Preliminar

Para a **Aba ARP**, identificar os tipos de riscos que podem existir na contratação. Não são todas as opções. Como o Sistema exige que escolha algum, selecione por exemplo "atraso na entrega/execução", ou "Outros (nesse caso especifique)"

Termo de Referência Preliminar - TRP

Para o preenchimento do **TRP**, é possível utilizar a sugestão do Serviço de Materiais para elaboração, que pode ser utilizado, assinado via USPAssina e anexado à Demanda. São arquivos diferentes para Materiais e Serviços.

Itens da Demanda de Compra

IMPORTANTE: o código dos Catálogos do ComprasGov para materiais e serviços DEVEM constar no campo complemento de cada Item da Demanda. Esse código pode ser pesquisado no link:

<https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>

bequer



M - Bêquer

M - Fonte radioativa

M - Pinça laboratório

Todos - bequer



Segue link para site do Estado de SP (que ainda está em construção) onde é possível tentar encontrar a relação entre os itens da BEC (consta no cadastro do Bem no Mercúrio) e o Item no ComprasGov. <https://contabilizafront.fazenda.sp.gov.br/compras/consulta-itens>

Ou seja, a equivalência poder estar cadastrada:

The screenshot shows the 'Consulta Itens' interface with two side-by-side panels. The left panel is for 'ContabilizaSP' and the right is for 'Compras.gov.br'. Both panels have 'Serviço' and 'Material' tabs, with 'Material' selected. In the 'ContabilizaSP' panel, the 'Item' field contains '3426459 - CANETA ESFEROGRAFICA,POLIESTIRENO CRISTAL,REDONDO,PTA LATAO,1,0MM,A;' and the 'Descrição Item' field contains a detailed description of the pen's material and specifications. The 'Unidade Fornecimento' is '00001 - UNIDADE - ATIVO'. In the 'Compras.gov.br' panel, the 'Código do Item' is '289389' and the 'Descrição Item' is 'Material: Plástico;Quantidade Cargas: 1;Material Ponta: Latão Com Esfera De Tungstênio;Tipo Escrita: Média;Cor Tinta: Azul;Características Adicionais: Corpo Cilindrico, Transparente, Carga Removível;'. The 'Unidade Fornecimento' is 'Caixa 12 UN'. Both panels have a 'Copiar descrição do item' button.

Ou não:

The screenshot shows the 'Consulta Itens' interface with two side-by-side panels. The left panel is for 'ContabilizaSP' and the right is for 'Compras.gov.br'. Both panels have 'Serviço' and 'Material' tabs, with 'Material' selected. In the 'ContabilizaSP' panel, the 'Item' field contains 'acetoneitrila' and a dropdown menu shows several results: '208019 - ACETONITRILA CATEGORIA HPLC, TEOR MINIMO 99,8%, DENSIDADE DE 0,783 - INATIVO', '2819864 - ACETONITRILA GRAU GRADIENTE PARA HPLC - ATIVO', '2953021 - ACETONITRILA (METILCIANETO) GRAU CROMATOGRAFIA LIQUIDA, 4000ML - ATIVO', and '3574733 - REAGENTE ACETONITRILA PADRAO ACS PUREZA 99,5% - ATIVO'. In the 'Compras.gov.br' panel, the 'Código do Item' field contains 'Digite o código do item' and the 'Descrição Item' field is empty. The 'Unidade Fornecimento' is empty. Both panels have a 'Copiar descrição do item' button.

Por orientação do DA-USP, caso não seja encontrado neste Catálogo o item relacionado exatamente ao item do Sistema Mercúrio, é possível utilizar um que mais se aproxime, desde que as características estejam detalhadamente descritas do TRP.

AS DEMANDAS ONDE NÃO CONSTEM O CÓDIGO CORRESPONDENTE DO CATMAT/CATSER DO COMPRASGOV SERÃO DEVOLVIDAS.