

# DEMANDAS DE COMPRA

## PREENCHIMENTO E PRAZO DE ENVIO

Conforme reunião realizada entre a Diretoria, os Departamentos, a Assistência Financeira e o Serviço de Materiais, ficou definido que a **data limite para envio das Demandas de Compra** com as necessidades para o exercício 2024 é **30/05/2024**.

Sendo assim, entrarão na programação das contratações que a Faculdade fará neste ano, as demandas enviadas "Para Compras" até 30/05/2024.

Este comunicado tem o objetivo de auxiliar no preenchimento adequado das Demandas de Compra para aquisição neste ano de 2024.

### **Preenchimento de Demanda**

O Departamento de Administração DA-USP disponibilizou as instruções de preenchimento no seguinte endereço:

<https://da.reitoria.usp.br/demanda-da-compra/>

O vídeo explicativo sobre o preenchimento da Demanda de Compras, de Webinar transmitida pelo DA-USP em 07/03/2024 está em:

<https://www.youtube.com/live/YnUkwvWr5H4?si=ObsshFSTf2A4WB8S>

### **ETP - Estudo Técnico Preliminar**

O ETP deve ser preenchido conforme as instruções do DA-USP, atendendo a especificidade de cada caso. A depender da complexidade das soluções apresentadas no ETP, alguns itens poderão deixar de ser preenchidos, com a devida justificativa. Em todos os casos será necessário preencher na **Aba ETP**, os campos:

**I - Descrição da Necessidade**

**IV - Estimativa das Quantidades**

Exemplo: *"As quantidades solicitadas neste Documento de Demanda foram determinadas com base da análise de consumo dos últimos XX meses, e ainda considerando-se possível acréscimo/diminuição devido à xxxxxxxxxxxx. Os relatórios utilizados encontram-se em anexo."*

**VI - Estimativa de Valor**

"A estimativa de valor para esta contratação é de R\$ XXXX,XX"

**VIII - Justificativa de Parcelamento ou Não.**

As justificativas possíveis para o NÃO PARCELAMENTO são:

- a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item do mesmo fornecedor;
- o objeto a ser contratado configurar sistema único e integrado e houver a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido;
- o processo de padronização ou de escolha de marca levar a fornecedor exclusivo.

### XIII - Manifestação Conclusiva

Ex: "Considerando-se a necessidade identificada, declaro a viabilidade técnica do objeto pretendido. Declarando ainda que o objeto atende a demanda quanto à sua viabilidade operacional e adequação orçamentária."

Nos demais campos, onde não couber justificativa, escolher "**não se aplica**" e justificar: "*O preenchimento deste campo foi dispensado nos termos do §1º do art. 5º do Decreto nº 68.017 de 2023.*"

### **ARP - Análise de Risco Preliminar**

Para a **Aba ARP**, identificar os tipos de riscos que podem existir na contratação. Não são todas as opções. Como o Sistema exige que escolha algum, selecione por exemplo "atraso na entrega/execução", ou "Outros (nesse caso especifique)"

### **Termo de Referência Preliminar - TRP**

Para o preenchimento do **TRP**, é possível utilizar a sugestão do Serviço de Materiais para elaboração, que pode ser utilizado, assinado via USPAssina e anexado à Demanda. São arquivos diferentes para Materiais e Serviços.

### **Itens da Demanda de Compra**

IMPORTANTE: o código dos Catálogos do ComprasGov para materiais e serviços DEVEM constar no campo complemento de cada Item da Demanda. Esse código pode ser pesquisado no link:

<https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>

bequer



M - Bêquer

M - Fonte radioativa

M - Pinça laboratório

Todos - bequer



Segue link para site do Estado de SP (que ainda está em construção) onde é possível tentar encontrar a relação entre os itens da BEC (consta no cadastro do Bem no Mercúrio) e o Item no ComprasGov. <https://contabilizafront.fazenda.sp.gov.br/compras/consulta-itens>

Ou seja, a equivalência poder estar cadastrada:

**COMPRAS GOV.BR** Consulta Itens (ContabilizaSP x Compras.gov.br)

**ContabilizaSP**

Serviço **Material**

Item: 3426459 - CANETA ESFEROGRAFICA,POLIESTIRENO CRISTAL,REDONDO,PTA LATAO,1,0MM,A; X

Descrição Item: MATERIA PRIMA DO CORPO: CORPO EM POLIESTIRENO CRISTAL;FORMATO: FORMATO DO CORPO REDONDO EXTERNAMENTE;MODELO: MODELO DESCARTAVEL;DETALHES DO CORPO: ;MATERIA PRIMA DA PONTA: PONTA LIGA DE LATAO;ESFERA: COM ESFERA DE TUNGSTENIO;ESPESSURA DA PONTA: ESPESSURA DE 1,0MM;METRAGEM DE ESCRITA: RENDIMENTO MINIMO DE ESCRITA DE: 1400 METROS;COR DA TINTA: NA COR AZUL;TIPO DA TINTA: .TAMPA PROTETORA: COM TAMPA PROTETORA REMOVIVEL ANTIFIXIANTE. COM CLIP

Unidade Fornecimento: 00001 - UNIDADE - ATIVO

Copiar descrição do item

**Compras.gov.br**

Serviço **Material**

Código do Item: 289389

Descrição Item: Material: Plástico;Quantidade Cargas: 1;Material Ponta: Latão Com Esfera De Tungstênio;Tipo Escrita: Média;Cor Tinta: Azul;Características Adicionais: Corpo Cilindrico, Transparente, Carga Removível;

Unidade Fornecimento: Caixa 12 UN

Consultar no Compras.gov.br Copiar descrição do item

Ou não:

**COMPRAS GOV.BR** Consulta Itens (ContabilizaSP x Compras.gov.br)

**ContabilizaSP**

Serviço **Material**

Item: acetoneitrila

208019 - ACETONITRILA CATEGORIA HPLC, TEOR MINIMO 99,8%, DENSIDADE DE 0,783 - INATIVO

2819864 - ACETONITRILA GRAU GRADIENTE PARA HPLC - ATIVO

2953021 - ACETONITRILA (METILCIANETO) GRAU CROMATOGRAFIA LIQUIDA, 4000ML - ATIVO

3574733 - REAGENTE ACETONITRILA PADRAO ACS PUREZA 99,5% - ATIVO

Copiar descrição do item

**Compras.gov.br**

Serviço **Material**

Código do Item: Digite o código do item

Descrição Item

Unidade Fornecimento

Consultar no Compras.gov.br Copiar descrição do item

Por orientação do DA-USP, caso não seja encontrado neste Catálogo o item relacionado exatamente ao item do Sistema Mercúrio, é possível utilizar um que mais se aproxime, desde que as características estejam detalhadamente descritas do TRP.

**AS DEMANDAS ONDE NÃO CONSTEM O CÓDIGO CORRESPONDENTE DO CATMAT/CATSER DO COMPRASGOV SERÃO DEVOLVIDAS.**