

1 **ATA DA 399ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO TÉCNICO**
2 **ADMINISTRATIVO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS DE**
3 **RIBEIRÃO PRETO DA USP, REALIZADA NO DIA 16 DE FEVEREIRO DE**
4 **2024.**

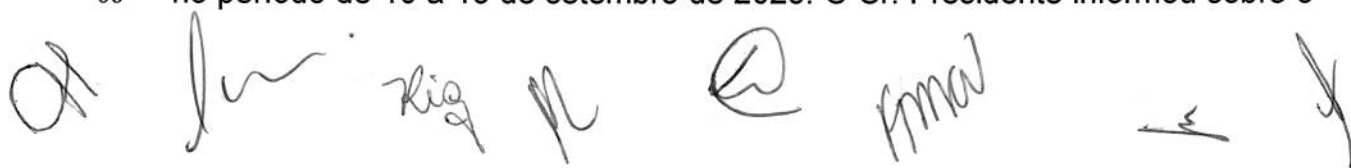
5 Aos dezesseis dias do mês de fevereiro do ano de 2024, às nove horas, na
6 Sala de Reuniões da Diretoria da Faculdade de Ciências Farmacêuticas de
7 Ribeirão Preto da USP, reuniu-se o Conselho Técnico Administrativo desta
8 Faculdade, em Sessão Ordinária, sob a Presidência do Sr. Diretor, **Prof. Dr.**
9 **Sérgio Akira Uyemura** e com a participação dos seguintes Conselheiros: **Vice-**
10 **Diretora:** Prof.^a Dr.^a Mônica Tallarico Pupo. **Chefes de Departamento:** Prof.^a
11 Dr.^a Carem Gledes Vargas Rechia, *Chefe do Departamento de Ciências*
12 *BioMoleculares*, Prof. Dr. Hamilton Cabral, *Vice-Chefe do Departamento de*
13 *Ciências Farmacêuticas* e Prof. Dr. Gilberto Úbida Leite Braga, *Chefe do*
14 *Departamento de Análises Clínicas, Toxicológicas e Bromatológicas.*
15 **Representante dos Professores Titulares:** Prof.^a Dr.^a Maria Vitória Lopes
16 Badra Bentley. **Representante dos Professores Associados:** Prof.^a Dr.^a
17 Luciane Carla Alberici. **Representante dos Professores Doutores:** Prof.^a Dr.^a
18 Fabiana Testa Moura de Carvalho Vicentini. **Não compareceu, mas justificou**
19 **a ausência:** Sra. Rosemary Ioshimine Gerolineto - *Representante dos*
20 *Servidores Técnicos e Administrativos.* Constatada a existência de “quórum”

21 legal, o Senhor Diretor assumiu a Presidência e deu início aos trabalhos. **I.**
22 **Discussão e aprovação da Ata da 398ª Sessão Ordinária.** O Sr. Presidente
23 colocou em discussão a ata da 398ª Sessão Ordinária. Não havendo
24 manifestações contrárias, colocou-a em votação, sendo **aprovada por**
25 **unanimidade.** **II. COMUNICAÇÕES:** **a) mesa:** o Sr. Presidente comunicou que:

- 26 **1)** as Pró-Reitorias darão início a elaboração dos editais para a realização dos
27 concursos para a contratação do PROSERV, juntamente com a FUVEST e,
28 para tanto, solicitarão informações em breve sobre as especificidades de cada
29 vaga; **2)** a USP procedeu às alterações no Sistema para a realização das
30 compras, mas dependia da disponibilização do Estado para a conclusão; **3)** foi
31 constituída a Comissão de Planejamento composta pelos Srs. Diretor, Vice-
32 Diretora, Chefes de Departamentos e Assistentes Técnicos, que terá a
33 atribuição de elaborar o planejamento dos pedidos de recursos financeiros e **4)**
34 os Departamentos e as Comissões Estatutárias deverão encaminhar à Diretoria

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

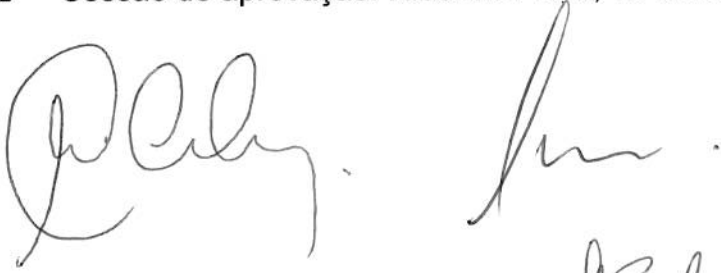
até o dia 08/03/2024, os dados para o preenchimento do formulário sobre stakeholders. **Do Plenário:** A Prof.a Luciane solicitou informações sobre a reabertura da cantina, sendo esclarecida que a licitação havia sido concluída e que os novos administradores do local assinaram o contrato, iniciando a contagem da cobrança de aluguel, mas que solicitaram prazo para a reforma do local, devendo ser reaberta em breve. **EXPEDIENTE: 1** - GR/CIRC/393, de 20 de dezembro de 2023, solicitando o preenchimento do Formulário Eletrônico "Missão, Visão, Valores", para o levantamento de competências da Universidade e realização de workshops. **Ciente. 2** - Resolução CoIP Nº 8558, de 5 de janeiro de 2024 - (Retificada em 16.1.2024) - Regula os procedimentos para verificação de autodeclaração de pertencimento de povo indígena no Brasil para fins de reserva de vagas em ações afirmativas para ingresso na Graduação da Universidade de São Paulo. **Ciente. 3** - Portaria GR Nº 8321, de 19 de janeiro de 2024 - (Revoga as Portarias GR 6561/2014, 6566/2014, 6596/2014, 6685/2015, 6754/2016, 7241/2018, 7312/2018, 7388/2019, 7516/2019, 7655/2021, 7659/2021, 8032/2023, 8193/2023 e 8250/2023) - Dispõe sobre delegação de competência. **Ciente. IV - ORDEM DO DIA: 1 – DOAÇÃO: 1.1** - Aprovada, pelo Conselho do Departamento de Ciências BioMoleculares, a doação Processo FAPESP nº 19/10173-6, doação Nº 01123/2023, outorgada: Prof.ª Dr.ª Eliane Candiani Arantes Braga. Processo FCFRP Nº 2023.1.641.60.4. O Sr. Presidente informou a relação de bens doados e colocou em discussão. Não havendo manifestações contrárias, colocou em votação sendo **aprovada por unanimidade. 1.2** - Aprovada, pelo Conselho do Departamento de Ciências BioMoleculares, a doação Processo FAPESP Nº 12/50842-5, doação Nº 00659/2023, outorgada: Prof.ª Dr.ª Sandra Yasuyo Fukada Alves. Processo FCFRP Nº 2023.1.364.60.0. O Sr. Presidente informou a relação de bens doados e colocou em discussão. Não havendo manifestações contrárias, colocou em votação sendo **aprovada por unanimidade. 2 - RELATÓRIO DE AFASTAMENTO PARA O EXTERIOR: 2.1** - Aprovado, *ad referendum* do Conselho do Departamento de Análises Clínicas, Toxicológicas e Bromatológicas, o relatório de afastamento para o exterior da Prof.ª Dr.ª Suely Vilela, por ocasião de sua participação no 57th Congress of the European Societies of Toxicology, realizado na cidade de Ljubljana, Slovenia, no período de 10 a 13 de setembro de 2023. O Sr. Presidente informou sobre o



69 afastamento e colocou em discussão. Não havendo manifestações contrárias,
70 colocou em votação sendo **aprovado por unanimidade.** 2.2 - Aprovado, pelo
71 Conselho do Departamento de Ciências Farmacêuticas, o relatório de
72 afastamento para o exterior da Prof.^a Dr.^a Mônica Tallarico Pupo, por ocasião
73 de sua participação no VII ALAEQ - VII Congress of the Latin American
74 Association of Chemical Ecology, realizado na cidade de Buenos Aires,
75 Argentina, no período de 03/12/2023 a 08/12/2023 O Sr. Presidente informou
76 sobre o afastamento e colocou em discussão. Não havendo manifestações
77 contrárias, colocou em votação sendo **aprovado por unanimidade.** 2.3 -
78 Aprovado, pelo Conselho do Departamento de Ciências BioMoleculares, o
79 relatório de afastamento para o exterior do Prof. Dr. Paulo Cezar Vieira, por
80 ocasião de sua participação no VII Congress of the Latin American Association
81 of Chemical Ecology (ALAEQ), realizado na cidade de Buenos Aires, Argentina,
82 no período de 03 a 08/12/2023. O Sr. Presidente informou sobre o afastamento
83 e colocou em discussão. Não havendo manifestações contrárias, colocou em
84 votação sendo **aprovado por unanimidade.** 2.4 - Aprovado, pelo Conselho do
85 Departamento de Ciências BioMoleculares, o relatório de afastamento para o
86 exterior da Prof.^a Dr.^a Sandra Yasuyo Fukada Alves, por ocasião de sua
87 participação no 18th International Congress of Immunology (IUIS 2023),
88 realizado na Cidade do Cabo, África do Sul, no período de 25/11 a 05/12/2023.
89 O Sr. Presidente informou sobre o afastamento e colocou em discussão. Não
90 havendo manifestações contrárias, colocou em votação sendo **aprovado por**
91 **unanimidade.** 2.5 - Aprovado, pelo Conselho do Departamento de Ciências
92 BioMoleculares, o relatório de afastamento para o exterior do Prof. Dr.
93 Fernando Luís Barroso da Silva, por ocasião da realização de atividades de
94 pesquisa do projeto "Desenvolvendo e aplicando métodos de simulação
95 computacional para melhorar a compreensão molecular para a engenharia de
96 biomateriais funcionalizados", realizado na cidade de Paris, França, no período
97 de 08/11 a 07/12/2023. O Sr. Presidente informou sobre o afastamento e
98 colocou em discussão. Não havendo manifestações contrárias, colocou em
99 votação sendo **aprovado por unanimidade.** 3 - **CREDENCIAMENTO CERT:**
100 **3.1** - Aprovado, *ad referendum* do Conselho do Departamento de Análises
101 Clínicas, Toxicológicas e Bromatológicas, o pedido do Prof. Dr. Marcelo Dias
102 Baruffi, para credenciamento junto à CERT, com base no parecer do Prof. Dr.

103 Norberto Peporine Lopes. O Sr. Presidente informou que o parecer do relator
104 encontrava-se apenso à pauta eletrônica e colocou em discussão. Não havendo
105 manifestações contrárias, colocou em votação sendo **aprovado por**
106 **unanimidade. 4 - DISTRIBUIÇÃO DO ORÇAMENTO DA UNIDADE: Processo**
107 **FCFRP nº: 2022.1.117.60.2.** Inicialmente o Sr. Presidente esclareceu sobre o
108 percentual de aumento em relação ao ano de 2023 e, em seguida apresentou a
109 planilha com a dotação da Unidade para o ano de 2024, informando que a
110 distribuição do orçamento - dotação básica e desempenho acadêmico, estava
111 sendo proposta nos moldes do ano anterior, sendo: 51% para os
112 Departamentos e Almoxarifado, dos quais 2% para audiovisuais. Desse total,
113 seriam destinados 33,33% para cada Departamento – cota mensal de R\$
114 14.141,43 (quatorze mil, cento e quarenta e um reais e vinte e quarenta e três
115 centavos), cota anual de R\$ 169.697,12 (cento e sessenta e nove mil,
116 seiscentos e noventa e sete reais e doze centavos); audiovisual – cota mensal
117 de R\$ 865,89 (oitocentos e sessenta e cinco reais e oitenta e nove centavos) e
118 cota anual de R\$ 10.390,66 (dez mil, trezentos e noventa reais e sessenta e
119 seis centavos); a Administração – 49% - cota mensal de R\$ 44.596,59
120 (quarenta e quatro mil, quinhentos e noventa e seus reais e cinquenta e nove
121 centavos) e cota anual de R\$ 499.159,08 (quatrocentos e noventa e nove mil,
122 cento e cinquenta e nove reais e oito centavos). Em seguida, colocou em
123 discussão. Após, não havendo manifestações contrárias, colocou em votação,
124 sendo **aprovada a distribuição do orçamento para o ano de 2024, por**
125 **unanimidade**, conforme a proposta apresentada. **5 - ALTERAÇÃO DE**
126 **FUNÇÃO: 5.1 - Alteração da função do servidor Douglas de Toledo de**
127 **Motorista pra Auxilia de Serviços Gerais.** O Sr. Presidente informou sobre a
128 alteração solicitada e colocou em discussão. Após, não havendo manifestações
129 contrárias, colocou em votação, sendo **aprovada por unanimidade. 6 -**
130 **ESTÁGIO PROBATÓRIO EM RDIDP: 6.1 - Aprovado, pelo Conselho do**
131 Departamento de Ciências BioMoleculares, o Projeto de Estágio e o Projeto de
132 Pesquisa referente ao estágio docente do Prof. Dr. Ítalo Augusto Cavini, para o
133 biênio dez-2023 a dez-2025. Relator: Prof. Dr. Antônio Carlos Roque da Silva
134 Filho da FFCLRP/USP e Comissão para Avaliação dos Projetos Acadêmicos
135 dos Docentes do DCBm. O Sr. Presidente colocou o assunto em discussão.
136 Durante a discussão a Profa. Carem teceu comentários à respeito da análise do

137 projeto de estágio e de pesquisa realizada pelo Departamento. Após, não
138 havendo manifestações contrárias, o Sr. Presidente colocou em votação, sendo
139 aprovado por unanimidade..Para constar, eu, José Lupachini Cleber
140 José Lupachini, Assistente Técnico Acadêmico, lavei e digitei a presente ata,
141 que depois de lida e aprovada será assinada pelo Sr. Presidente e presentes na
142 Sessão de aprovação. Ribeirão Preto, 16 de fevereiro de 2024. x-x-x-x-x-x-x-



Assimino Guadineo

Fecher
Fabiano Matos Alicantini

Alciana

João Carlos