



DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Publicado na Edição de 21 de novembro de 2024 | Caderno Executivo | Seção Atos Normativos

Retificação do Edital CPTOX 03/2024

Retificação do Edital CPTOX 03/2024, publicado no D.O.E. de 15.08.2024

Edital CPTOX 03/2024

A Faculdade de Ciências Farmacêuticas de Ribeirão Preto - USP torna pública a abertura de inscrições para processo seletivo de candidatos aos Cursos de Doutorado e Doutorado Direto, para ingresso no Programa de Pós-Graduação em Toxicologia, sendo oferecidas **10 para o Doutorado ou Doutorado Direto**, sob regime de **fluxo contínuo**, com vigência para o período de 12/08/2024 a 18/12/2024.

Datas importantes:

Inscrição: Durante todo o ano, com exceção do mês de dezembro, podendo ser realizada em cada mês, até o dia previsto como prazo para a "Entrega de Documentos" a serem apreciados em reuniões da Comissão Coordenadora do Programa (CCP), disponível no sítio eletrônico do Programa (<https://fcfrp.usp.br/pt/ensino/pos-graduacao/toxicologia/>). Para participar do processo seletivo em dezembro, as inscrições deverão ocorrer até às 13:00h do dia 22/11/2024.

Seleção em regime de Fluxo Contínuo: Em até 15 dias após a Reunião da CCP que apreciou os documentos dos inscritos, com exceção do processo seletivo a se realizar no mês de dezembro, o qual acontecerá na primeira semana do mês.

Matrícula: até 30 dias após a data de aprovação, com exceção do mês de dezembro. Os candidatos aprovados no processo seletivo de dezembro terão até o dia 18/12/2024 para efetuarem a matrícula.

DOS REQUISITOS:

1. São condições para inscrição:

1. Dispor de projeto de pesquisa definido, com anuência expressa do(a) orientador(a), conforme item 2.12 deste Edital;
2. Dispor de certificado de aprovação vigente em exame de proficiência em língua inglesa, conforme itens 19 a 22 deste Edital;
3. Comprovação de quitação eleitoral;
4. Ser portador de diploma de graduação ou declaração da instituição de que colará grau até antes da data da matrícula, em curso superior reconhecido pelo Conselho Estadual da Educação e/ou pelo Ministério da Educação e do Desporto;
5. Não será admitida a inscrição de alunos diplomados em curso de curta duração.

6. Para inscrição no processo seletivo para o curso de **Doutorado Direto**, o candidato deverá, ainda, **comprovar pelo menos dois dos seguintes itens:**

2. 1 (um) ano de Iniciação Científica;
3. Participação em Congressos Nacionais e/ou Internacionais com apresentação de trabalho;
4. (Co)-autoria de pelo menos um artigo publicado ou no prelo em revista indexada (JCR/ISI-Web of Science) ou capítulo de livro.

1. Para inscrição no curso de **Doutorado**, também será requisito o candidato dispor de diploma de Mestre ou Ata de defesa ou certificado de conclusão do mestrado até a data da matrícula; devidamente homologado pela instituição.

DAS INSCRIÇÕES:

As inscrições para o processo seletivo estarão abertas em regime de fluxo contínuo, conforme o período de vigência previsto para este Edital, podendo ser realizadas em cada mês até o dia previsto como prazo para a “Entrega de Documentos” a serem apreciados em reuniões da CCP, disponível no sítio eletrônico do Programa (<https://fcfrp.usp.br/pt/ensino/pos-graduacao/toxicologia/>).

1. Documentos obrigatórios para inscrição nos cursos de **Doutorado Direto:**

1. **Formulário de inscrição** (“Ficha de inscrição para Exame de Seleção”) devidamente preenchido. O referido formulário encontra-se disponível no endereço <https://fcfrp.usp.br/pt/ensino/pos-graduacao/toxicologia/ptox-processo-seletivo/>;
2. Cópia simples e legível da **Certidão de nascimento ou de casamento**;
3. Cópia simples e legível do **passaporte** (para candidato estrangeiro);
4. Cópia simples e legível da **cédula de identidade** – RG (não será aceito a Carteira Nacional de Habilitação-CNH para fins acadêmicos);
5. Cópia simples e legível do **CPF**;
6. Cópia simples e legível do **Título de eleitor e do comprovante de quitação eleitoral**;
7. Cópia simples e legível da **Prova de quitação com o serviço militar** (quando do sexo masculino);
8. Cópia simples e legível do comprovante de **proficiência em língua inglesa**, conforme descrito nos itens 19 a 22 deste Edital. Candidatos estrangeiros também deverão apresentar comprovante de proficiência em inglês, em caso desta não ser a língua oficial de seu país;
9. Cópia simples e legível do **Diploma de Graduação** (frente e verso) ou declaração de que colará grau em Curso Superior até a data de matrícula, atestando que o Curso é Reconhecido pelo Conselho Estadual da Educação e/ou pelo Ministério da Educação e do Desporto;
10. Cópia simples e legível do **Histórico Escolar completo da Graduação**;
11. **Currículo devidamente documentado** (cópias dos diplomas; de certificados; da primeira página de publicações; e outros documentos): *Curriculum Lattes* (candidatos brasileiros) e/ou *Curriculum Vitae* (candidatos estrangeiros). O Currículo deve enfatizar informações sobre a formação e experiência profissional.

Os comprovantes deverão estar organizados por tópicos e numerados em ordem cronológica, seguindo a ordem em que estão citados no item 11. Informações presentes no currículo que não forem comprovadas, não serão consideradas no processo seletivo;

12. Uma via digital de proposta de projeto de pesquisa resumido, com até 8 páginas, contendo, por exemplo: Título, Resumo, Introdução e Justificativa, Objetivos, Material e Métodos, Referências Bibliográficas e Cronograma de execução. A proposta deve estar assinada pelo orientador e pelo aluno. O tema do projeto proposto de estar contextualizado com a área de Toxicologia.

2. Documentos obrigatórios para inscrição nos cursos de **Doutorado**:

1. Todos os documentos descritos no item 2; e

2. Cópia simples e legível do Diploma de Mestre (frente e verso) ou Ata de defesa ou certificado de conclusão do mestrado até a data da matrícula; devidamente homologado pela instituição;

3. Cópia simples e legível do Histórico Escolar completo do curso de Mestrado;

4. Caso o candidato ainda seja aluno de Mestrado, é necessário apresentar carta do orientador especificando que a Dissertação de Mestrado será concluída em tempo hábil para efetivar a matrícula;

5. Não serão aceitos Títulos de Mestre obtidos no Brasil que não tenham validade nacional, ou seja, somente serão aceitos aqueles que forem reconhecidos ou recomendados pela CAPES com avaliação igual ou superior a três. Apresentar comprovante de que o curso é reconhecido ou recomendado pela CAPES;

6. Um exemplar da dissertação de mestrado no formato pdf. Candidatos que ainda não defenderam a dissertação deverão apresentar o relatório atualizado de atividades pertinentes ao mestrado.

3. Toda a documentação necessária deverá ser encaminhada para o e-mail do Programa (ppg.toxrp@usp.br) em um único arquivo em formato PDF, identificado com nome do candidato, sendo que o assunto da mensagem do e-mail deverá ser: **“Inscrição Edital CPTOX 03/2024 e o nome do candidato”**. **Não serão aceitas inscrições realizadas pelo correio ou por qualquer outro meio que não seja o indicado neste edital. Os documentos deverão ser digitalizados de forma legível.**

4. As inscrições somente serão deferidas após a conferência da documentação.

5. **No ato da inscrição**, o candidato estrangeiro poderá solicitar a **realização da prova de conhecimentos específicos na língua portuguesa ou inglesa** mediante requerimento encaminhado à Coordenação do Programa para apreciação através do e-mail ppg.toxrp@usp.br.

DO PROCESSO SELETIVO:

1. O processo seletivo será realizado em até 15 dias após a Reunião da CCP que apreciou os documentos dos inscritos, à exceção do mês de dezembro. Para participar do processo seletivo em dezembro, as inscrições deverão ocorrer até às 13:00h do dia 22/11/2024.

2. O processo seletivo consistirá das seguintes etapas:
3. Avaliação da proposta de projeto de pesquisa, **de caráter eliminatório**;
4. Prova escrita de conhecimentos específicos, **de caráter eliminatório e classificatório**;
5. Análise do Currículo, **de caráter classificatório**.

DAS AVALIAÇÕES:

1. Os candidatos deverão fazer uma apresentação da proposta do projeto de pesquisa em até **10 minutos**, em formato totalmente **online, síncrono e gravado** através da plataforma **Google Meet**, em data a ser divulgada com a antecedência de até 1 semana (à exceção do processo seletivo em dezembro), por e-mail. Ao término da apresentação, os avaliadores poderão fazer questionamentos ao candidato, sendo que o tempo total da arguição não deverá exceder **10 minutos**. Durante a execução da apresentação, o candidato deverá ficar com a câmera ligada ao longo de todo o processo. A reunião por Google Meet será gravada e utilizada para confirmar a presença e identidade do candidato. Docentes responsáveis pela aplicação da avaliação estarão presentes na reunião por Google Meet durante todo o tempo desta etapa. Caso ocorra algum problema de conexão com a internet do candidato durante a realização da etapa, o candidato terá o prazo de no máximo 15 minutos para se reconectar com a internet e regressar à sala do Google Meet. Durante a realização desta etapa, não será permitido ao candidato utilizar outros aparelhos eletrônicos nem fones de ouvido. A comunicação com o ambiente externo à sala de realização das provas (reunião do Google Meet e acesso ao google forms) é proibida, sob pena de desclassificação e eliminação do processo seletivo. A avaliação da proposta de projeto consistirá na apreciação do documento apresentado na inscrição e da apresentação feita pelo candidato. A esta avaliação será atribuído o resultado de aprovado ou não aprovado no que diz respeito à adequação da proposta ao curso de doutorado do Programa;
2. A prova escrita de conhecimentos específicos, a acontecer em data a ser divulgada com a antecedência de até 1 semana (à exceção do processo seletivo em dezembro), por e-mail, será realizada em formato totalmente **online e gravado** através da plataforma **Google Meet**, com duração máxima de **até 4 horas**. Durante a execução da prova, os candidatos deverão ficar com a câmera ligada ao longo de todo o processo. A reunião por Google Meet será gravada e utilizada para confirmar a presença e identidade do candidato. Docentes responsáveis pela aplicação da avaliação estarão presentes na reunião por Google Meet durante todo o tempo da prova. Caso ocorra algum problema de conexão com a internet do candidato durante a realização da prova de conhecimentos específicos, o candidato terá o prazo de no máximo 15 minutos para se reconectar com a internet e regressar à sala do Google Meet. Durante a realização das provas, não será permitido ao candidato utilizar outros aparelhos eletrônicos nem fones de ouvido. A comunicação com o ambiente externo à sala de realização das provas (reunião do Google Meet e acesso ao google forms) é proibida, sob pena de desclassificação e eliminação do processo seletivo. Os **tópicos para prova**

escrita de conhecimentos específicos estão disponíveis no endereço do Programa <https://fcfrp.usp.br/pt/ensino/pos-graduacao/toxicologia/ptox-processo-seletivo/>. A esta avaliação será atribuída uma nota de 0 (zero) a 10 (dez).

3. O **Currículo** será pontuado de acordo com os critérios descritos a seguir, sendo que a pontuação será normalizada mediante a atribuição da nota 10,0 (dez) ao candidato que apresentar melhor desempenho:

1. Formação

4. Residência Médica: 2 pontos por ano;

5. Curso de Especialização em Toxicologia ou áreas afins (carga horária maior ou igual a 360h): 1,5 pontos por curso;

6. Curso de Aperfeiçoamento em Toxicologia ou áreas afins (carga horária maior ou igual a 120 h e inferior a 360 h): 1 ponto por curso;

7. Cursos de extensão ou extracurriculares em Toxicologia ou área afins (com carga horária maior ou igual a 8h): 0,1 pontos a cada 8 horas (até no máximo 1 ponto por curso).

1. Atividades Científicas

8. Estágio de Iniciação Científica com Bolsa ou registrado pela instituição: 1,5 pontos por ano (até no máximo 4,5 pontos);

9. Trabalhos completos publicados ou aceitos para publicação em **revistas indexadas** no ISI a serem pontuados conforme:

b.1) Fator de impacto superior a 3,0: (1º autor) 3 pontos e (coautor) 1 ponto por trabalho;

b.2) Fator de impacto menor ou igual a 3,0 e maior que 1,5: (1º autor) 2 pontos e (coautor) 1 ponto por trabalho;

b.3) Fator de impacto menor ou igual a 1,5: (1º autor) 1,5 pontos e (coautor) 0,5 pontos por trabalho.

1. Trabalhos completos publicados ou aceitos para publicação em **revistas não indexadas** no ISI (com ISSN): 0,5 pontos por trabalho;

2. Trabalhos submetidos à publicação: 0,3 cada por trabalho;

3. Patentes:

e.1) Patentes Registradas no país/externo: 3 pontos por patente;

e.2) Patentes Depositadas no país/externo: 2 pontos por patente.

1. Capítulos de livro publicados na área com ISBN no país/externo: 1,5 pontos por capítulo;

2. Participação em Eventos científicos internacionais, nacionais, regionais e locais:

g.1) Trabalhos apresentados **pelo candidato** na forma **oral** em eventos **nacionais** (0,4 pontos por trabalho) e **internacionais** (0,6 pontos por trabalho);

g.2) Trabalhos apresentados **pelo candidato** na forma de **painel** em eventos **nacionais** (0,2 pontos por trabalho) e **internacionais** (0,3 pontos por trabalho);

g.3) **Resumos publicados** em anais de eventos **nacionais** (0,1 pontos por trabalho) e **internacionais** (0,2 pontos por trabalho). Não serão considerados os trabalhos já pontuados em apresentações orais);

g.4) Trabalhos apresentados **pelo candidato** na forma **oral/painel** em eventos **regionais** ou **locais**: 0,1 pontos por trabalho;

g.5) **Trabalhos completos** publicados em anais de eventos: 0,5 pontos por trabalho.

1. **Palestra** ou **minicursos** ministrados dentro da área ou afins: 0,4 por atividade;
2. **Prêmios** acadêmicos: 0,5 ponto por prêmio concedido pela instituição a qual estiver vinculado no período da premiação; 1,0 pontos por prêmio concedido por instituição diferente da qual estiver vinculado no período da premiação.

1. Outras Atividades

3. Monitoria: 0,5 pontos por semestre (até no máximo 2 pontos);
4. Bolsa Trabalho: 0,3 pontos por ano (até no máximo 0,9 pontos);
5. Docência em Toxicologia ou áreas afins no ensino superior: 1 ponto a cada 6 meses (até no máximo 6 pontos);
6. Atividades profissionais em Toxicologia: 1 ponto por ano (até no máximo 4 pontos);
7. Estágios extracurriculares: 0,1 pontos a cada 12 horas (até no máximo 1 ponto).
8. Participação em comissões organizadoras de eventos científicos: 0,3 pontos por evento (até no máximo 1,5 pontos).

DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO:

1. Será considerado aprovado no processo seletivo, o candidato que obtiver parecer de **aprovação na apreciação da proposta de projeto e nota superior ou igual a 5,0 (cinco)** – de um total possível de 10,0 (dez) – na **prova de conhecimentos específicos**. Este poderá ser aceito no Programa conforme número de vagas disponíveis;
2. A nota final de cada candidato consistirá no resultado da soma das notas atribuídas à prova de conhecimento específico e ao currículo, com atribuição dos respectivos pesos: 2 (dois) para a prova escrita de conhecimentos específicos e 3 (três) para análise do currículo;
3. Os candidatos aprovados serão classificados em ordem crescente das notas finais obtidas. Em caso de empate classificatório entre os candidatos, será favorecido na classificação aquele que obteve a maior nota atribuída à avaliação do currículo.
4. O resultado preliminar será divulgado no site do Programa até 2 dias após a realização da prova de conhecimentos específicos, dele cabendo recurso.
5. Recurso contra o resultado preliminar poderá ser impetrado pelo candidato até 48 horas após a divulgação dos resultados, mediante solicitação encaminhada para o e-mail ppg.toxrp@usp.br.
6. O resultado definitivo será publicado no Diário Oficial e disponibilizado no endereço do Programa (<http://fcfrp.usp.br/selecao>) até 7 dias após o vencimento do prazo para solicitação de recurso.

7. A CCP instituirá Comissão Examinadora composta por três membros, com titulação mínima de Doutor na área de concentração do Programa, para aplicação do processo seletivo. Ao final do Processo Seletivo, a Coordenação do Programa, deverá encaminhar o resultado à Comissão de Pós-Graduação, para homologação.

DA PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA:

1. Para inscrição no processo seletivo, os candidatos deverão apresentar como comprovante de proficiência, o certificado de aprovação emitido por uma das instituições descritas a seguir:
 2. **TOEFL** – “*Test of English as a Foreign Language*”: **70 pontos** no “*Internet-based Test*” (iBT) e **Level B2– 543 pontos** no “*Institutional Testing Program*” (ITP);
 3. **IELTS** – “*International English Language Testing System*”: **6,0 pontos**;
 4. **WAP** – “*Writing for Academic and Professional Purposes*”: **60 pontos**;
 5. Exames da Universidade de Cambridge: **Level B2** no “*First Certificate in English*” (FCE); **Grade B, Score: 75-79, Level C1** no “*Certificate in Advanced English*” (CAE).
- f) DET (Duolingo English Test): mínimo de 105 pontos.
- g) Outros exames poderão ser avaliados pela CCP mediante solicitação do candidato. Neste caso, haja vista a necessidade de apreciação por parte da CCP, recomenda-se que o candidato apresente sua solicitação com a maior antecedência possível, sendo o prazo máximo estabelecido até às 23:59h do dia 19/04/2024 (Horário de Brasília).

1. Os exames de proficiência terão validade de 4 (quatro) anos, contados a partir da data de realização do exame.
2. O candidato estrangeiro, proveniente de país cuja língua oficial seja o inglês, fica isento da apresentação do comprovante de proficiência em língua inglesa.
3. Não será exigida comprovação de proficiência em língua portuguesa para alunos estrangeiros.

DA MATRÍCULA:

23. A matrícula dos candidatos aprovados no processo seletivo será realizada até 30 dias após a data de aprovação, com exceção do mês de dezembro. Os candidatos aprovados no processo seletivo de dezembro terão até o dia 18/12/2024 para efetuarem a matrícula. As matrículas deverão acontecer em dias úteis, das **09h00min às 16h00min**. Os documentos deverão ser entregues pessoalmente no Serviço de Pós-graduação da FCFRP – USP ou por procuração conforme item 34. **Excepcionalmente**, atendendo à Resolução CoPGr N° 8524, de 14 de novembro de 2023, a matrícula poderá ser realizada em 2 etapas: 1ª etapa (virtual): enviar toda a documentação de matrícula exigida neste edital para o e-mail do programa (ppg.toxrp@usp.br) com o seguinte assunto: “Documentação para matrícula: (Mestrado e o nome do candidato) para o 2º Semestre de 2024”; e 2ª etapa (presencial): quando a documentação original encaminhada na etapa anterior será entregue pelo(a) aluno(a), ou seu procurador, no prazo de 90 dias e será conferida pela CCP/CPG, quando será confirmada a matrícula do(a) aluno(a). Lembrando que neste momento o(a) aluno(a) estrangeiro(a) deverá atender ao disposto no artigo 39 do Regimento de Pós-Graduação (Res. CoPGr 7493, de 29/03/2018). Caso o(a) candidato(a) deixar de realizar qualquer uma das etapas de matrícula ou não apresentar a documentação exigida nas datas estabelecidas, a matrícula será cancelada.

24. O **candidato estrangeiro** aprovado **somente** poderá efetivar sua **matrícula pessoalmente** se apresentar documento de identidade válido e visto temporário ou permanente que o autorize a estudar no Brasil, conforme artigo 39 do Regimento da Pós-Graduação da USP.

25. **Documentos obrigatórios gerais no ato da matrícula** para os cursos de Mestrado:

- Requerimento de Matrícula Inicial;

- Programa de Estudo (disciplinas a serem cursadas) pelo Candidato;

- Para candidato estrangeiro: Cópia simples e legível do protocolo do visto temporário ou permanente (categoria IV – estudante) realizado na Polícia Federal. A cada renovação de visto, o aluno estrangeiro deverá entregar cópia legível do documento ao Serviço de Pós-Graduação;

- Ler a cartilha e **entregar o termo** de ciência assinado no ato da matrícula Cartilha para orientação sobre o trabalho com Organismos Geneticamente Modificados (OGM) e seus derivados. Cartilha disponível no site <https://fcfrp.usp.br/pt/ensino/pos-graduacao/toxicologia/ptox-formularios/> em formulários matrícula.

26. No caso de matrícula realizada **por procuração**, deverá ser apresentado o documento de mandato vigente (**com firma reconhecida em cartório**) e o **documento de identidade do procurador**.

1. Caso o candidato a Doutorado Direto não tenha encaminhado cópia do **Diploma de Graduação** no ato da inscrição do processo seletivo, deverá entregar em **até 12 meses a partir da data de sua matrícula inicial**.

2. O **candidato aprovado** para ingresso no Curso de Doutorado Direto **deverá colar grau em data anterior ao prazo final estabelecido para a realização da matrícula**; do contrário, **ficará anulado o direito de matrícula do candidato**.

3. Caso o candidato a Doutorado não tenha encaminhado cópia do **Diploma de Mestrado** ou Ata de defesa ou certificado de conclusão do mestrado no ato da inscrição do processo seletivo, deverá entregar em **até 12 meses a partir da data de sua matrícula inicial**.

4. Após a efetivação da matrícula, o aluno deverá acessar o tutorial para criação do e-mail institucional da USP, disponível através do link <https://atendimento-prod.sti.usp.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=43>. Em seguida, o aluno deverá informar a secretaria de pós-graduação para efetivação do seu e-mail no sistema.

5. No **ato da matrícula** ou em **até 40 (quarenta) dias após a data da matrícula**, deverão ser entregues uma cópia digital do projeto de pesquisa, com no máximo 20 páginas, contendo: Título (língua portuguesa e inglesa), Resumo, Introdução, Objetivos, Justificativa, Material e Casuística e/ou Métodos, Referências Bibliográficas e Cronograma de execução, assinada pelo orientador e pelo aluno.

1. Os projetos de pesquisa que envolvam seres humanos deverão ser acompanhados do protocolo de submissão ao Comitê de Ética em Pesquisa da Unidade ou comprovante da aprovação da coparticipação da instituição sede do

pesquisador responsável. No protocolo de submissão, deve constar o título do projeto, nome do aluno e do orientador.

2. Os projetos de pesquisa que envolvam animais deverão vir acompanhados do protocolo de submissão junto a Comissão de Ética no Uso de Animais da Unidade onde os animais são mantidos vivos, contendo o mesmo título do projeto apresentado.
6. É vedada a matrícula simultânea em mais de um curso de Pós-Graduação na Universidade de São Paulo.
7. Não será efetivada a matrícula do candidato cuja documentação estiver incompleta ou com alguma irregularidade.
8. A aprovação no Processo Seletivo ou a aceitação de um docente em orientar o candidato **não implica na concessão automática de bolsa de estudos para o candidato.**
9. Formas de Assinaturas aceitas pelo Programa:
10. Assinatura original do orientador, em documento entregue pessoalmente pelo(a) aluno(a).
11. Assinatura Eletrônica gratuita (gov.br) onde tanto o(a) aluno(a) como o(a) orientador(a) podem utilizar e assinar no mesmo documento.
12. Assinatura Eletrônica via **USP ASSINA**, em que o(a) Orientador(a) é assinante e gestor, enquanto o(a) Aluno(a) é assinante.