



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Faculdade de Ciências Farmacêuticas de Ribeirão Preto
Via do Café, s/n - 14040-903 - Ribeirão Preto - SP - Brasil
Telefone: +55 16 3315-4881
e-mail: ppg.toxrp@usp.br
Programa de Pós-Graduação em Toxicologia



rig

Kit de Defesa para alunos de DOUTORADO e DOUTORADO DIRETO a partir 28/05/2019

O aluno deverá, no ato do depósito, inserir pessoalmente os seguintes documentos no **SISTEMA JANUS**:

- **Formulário** – “Confirmação de Dados para Defesa”;
- **Exemplar eletrônico** para Doutorado ou Doutorado;
- Cópia do **diploma de Graduação** e de **Mestre** legível **frente e verso**;
- Cópia do **RG legível** (**não pode ser CNH**);
- Cópia de **artigo publicado** ou comprovante de submissão de artigo científico para publicação, relacionado ao tema de sua tese, contendo o aluno como primeiro autor;
- Cópia certificado de aprovação do **Comitê de Ética em Pesquisa** competente, se envolver **animais ou seres humanos**;
- **Carta do orientador**, certificando que o orientando está **apto à defesa**, conforme modelo disponível na página do programa;
- **Anuência do orientador**, declarando estar ciente e de acordo com o depósito do aluno, modelo disponível na página do programa;
- **Tese em PDF (desprotegido) somente com versão completa**, **se o aluno for disponibilizar seu trabalho na íntegra após sua defesa, e/ou**;
- **Tese em PDF (desprotegido) com as versões completa e simplificada**, **se o aluno não for disponibilizar seu trabalho na íntegra após sua defesa**. A versão simplificada em PDF deverá conter apenas **o título, o resumo, a introdução, a conclusão e a bibliografia**.
- **Ofício de Não Disponibilização da Tese**, **somente se for solicitar para não disponibilização da versão integral**, conforme modelo disponível na página do programa;
- **Autorização de Disponibilização de Teses USP**, contendo data que poderá ser disponibilizada na íntegra, conforme modelo disponível na página do programa. *Disponibilização obrigatória conforme Resolução CoPGr-5401, de 17/04/2007.*
- **Comprovante de submissão de artigo científico para publicação**, relacionado ao tema de sua tese, contendo o aluno como primeiro autor.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Faculdade de Ciências Farmacêuticas de Ribeirão Preto

Via do Café, s/n - 14040-903 - Ribeirão Preto - SP - Brasil

Telefone: +55 16 3315-4881

e-mail: ppg.toxrp@usp.br

Programa de Pós-Graduação em Toxicologia



rig

“XI – PROCEDIMENTOS PARA DEPÓSITO DA DISSERTAÇÃO/TESE

XI.2 Formato das Teses de Doutorado

O trabalho final no curso de doutorado será na forma de uma tese na forma tradicional ou na forma de coletânea de artigos.

A estrutura da tese de doutorado é definida pela publicação “Diretrizes para apresentação de dissertações e teses da USP: documento eletrônico e impresso. Parte I (ABNT)” publicado pelo Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBi) USP, disponibilizado na página do programa na Internet.

A tese no formato tradicional deverá conter os seguintes itens:

- Capa com nome do autor, título do trabalho, local e data;
- Contracapa com nome da unidade, nome do autor, título do trabalho, nome do orientador, local e data;
- Lista de Figuras, Ilustrações, Equações e tabelas;
- Resumo em Português;
- Abstract em Inglês;
- Introdução;
- Material e Métodos;
- Resultados;
- Conclusões;
- Sugestões para trabalhos futuros;
- Bibliografia;
- Anexos; (Incluir autorizações éticas e ou legais, necessárias para realização do trabalho de pesquisa)
- Apêndices.

A tese de doutorado na forma de coletânea de artigos deverá ter ao menos dois artigos publicados e/ou submetidos. Neste caso, o autor deverá apresentar anuência das editoras para a publicação de cada um destes artigos na tese. Após o capítulo de introdução, o autor deverá incluir um capítulo descrevendo a relação entre os artigos presentes no corpo da tese. Capítulos na forma tradicional e na forma de artigos poderão ser combinados de forma a produzir um texto com estrutura coerente, segundo instruções disponíveis na página do programa e da CPG.

XI.3 Depósito de Dissertações ou Teses

O depósito do **exemplar eletrônico**, em formato **pdf**, será efetuado pelo(a) candidato(a) no Serviço de Pós-Graduação até o final do expediente do último dia do seu prazo regimental. O depósito deverá ser acompanhado de carta do orientador certificando que o orientando está apto a defesa.

Deverão ser entregues também cópias impressas do diploma de graduação ou de Mestrado (frente e verso), e do RG (não será aceita carteira de motorista ou carteira funcional). Os alunos estrangeiros deverão atender o artigo 39 de Regimento da Pós-graduação.

Para depósito do exemplar da Tese de Doutorado, deverá também ser entregue comprovante de submissão de artigo científico para publicação, relacionado ao tema de sua tese, contendo o aluno como primeiro autor.

- A **Comissão Julgadora da Tese de Doutorado** será composta por **4 (membros) membros**, sendo o orientador na condição de presidente, sem direito a voto, e 3 (três) membros titulares, a maioria deverá ser externa ao Programa, sendo pelo menos um externo à unidade.