

## ORIENTAÇÕES PARA A EXECUÇÃO DO EXAME DE PROFICIÊNCIA E DA PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. **Escolha** um **local** com **boa iluminação** e com **internet estável** para a realização do exame de proficiência ou da prova de conhecimentos específicos;
2. **Deixar** a **câmera** do computador e do celular **ligadas durante a realização do exame** de proficiência ou da **prova** de conhecimentos específicos;
3. **Manter** o **microfone** do computador e do celular **desligado** durante a realização do exame de proficiência ou da prova de conhecimentos específicos, caso necessite informar algo utilize o chat da reunião do Google Meet;
4. **Deixar** o **brilho da tela do computador alto** para que seja possível visualizar adequadamente a tela;
5. **Posicionar** o **celular na posição horizontal**, para capturar na imagem a tela do computador, a mesa e a sua imagem (modelo abaixo):



6. **Verificar** se a **carga do celular está completa** e mantê-lo no modo **“NÃO PERTURBE”** durante a realização do exame de proficiência ou da prova de conhecimentos específicos;
7. **Proibido a consulta** de **quaisquer materiais** durante a realização do exame de proficiência ou prova de conhecimentos específicos;
8. **Informar** quando **terminar o exame ou a prova**, antes de sair da sala do Google Meet;
9. Após receber o certificado do exame de proficiência, **enviá-lo para o e-mail da pós-graduação** (ppg.cfrp@usp.br);
10. Após o envio da prova de conhecimentos específicos, **aguardar a confirmação do recebimento da prova pela secretaria do programa**, antes de sair da sala do Google Meet.