

Roteiro Básico para Cadastro de Atividade Extensionista (AEX)

Pró-Reitora Marli Quadros Leite

Pró-Reitor Adjunto Hussam El Dine Zaher

Este roteiro é mais um instrumento que se oferece a todos quantos vierem a se envolver no processo de curricularização da extensão da Universidade de São Paulo (USP).

O módulo “Curricularização”, constante do Sistema Apolo, está simples e funcional para permitir aos usuários interação rápida e fácil no momento da inclusão de Atividades Extensionistas (AEX). Além de oferecer esta facilidade, a Pró-Reitoria de Cultura e Extensão Universitária disponibiliza o e-mail curricularizacao.prceu@usp.br, a ser utilizado para comunicação de todos os assuntos, dúvidas e questões em geral, a respeito da curricularização.

Assim, além do contato direto que se tem mantido com os docentes durante as visitas presenciais realizadas pela Pró-Reitora, este material representa mais um passo que se dá para a consolidação do processo de curricularização da extensão na USP.

As reuniões resultantes dessas visitas foram gravadas e estão disponíveis em prceu.usp.br.

Confiante na colaboração e solidariedade de docentes e estudantes, espera-se que todos se engajem neste importante projeto acadêmico.

*Pró-Reitora de Cultura e Extensão Universitária
Pró-Reitor Adjunto de Cultura e Extensão Universitária*

Índice

01

Cadastro da(s) instância(s) de aprovação da AEX

Público-alvo: Comissão de Cultura e Extensão Universitária (CCEx)

02

Cadastro da AEX

Público-alvo: docentes

03

Fluxo de aprovação da AEX

Público-alvo: departamento e/ou CCEx

04

Cadastro do oferecimento da AEX

Público-alvo: docentes ou secretaria CCEx

Slides 4 - 10

Slides 11 - 24

Slides 25 - 26

Slides 27 - 29

05

Inscrição de aluno USP na AEX

Público-alvo: alunos USP

06

Seleção do(s) inscrito(s) na AEX

Público-alvo: docentes

07

Aceite do aluno selecionado

Público-alvo: aluno USP

08

Registro do aproveitamento do aluno USP na AEX

Público-alvo: docentes

Slides 30 - 36

Slides 37 - 40

Slides 41 - 42

Slides 43 - 44

01

Cadastro da(s) instância(s) de aprovação da AEX

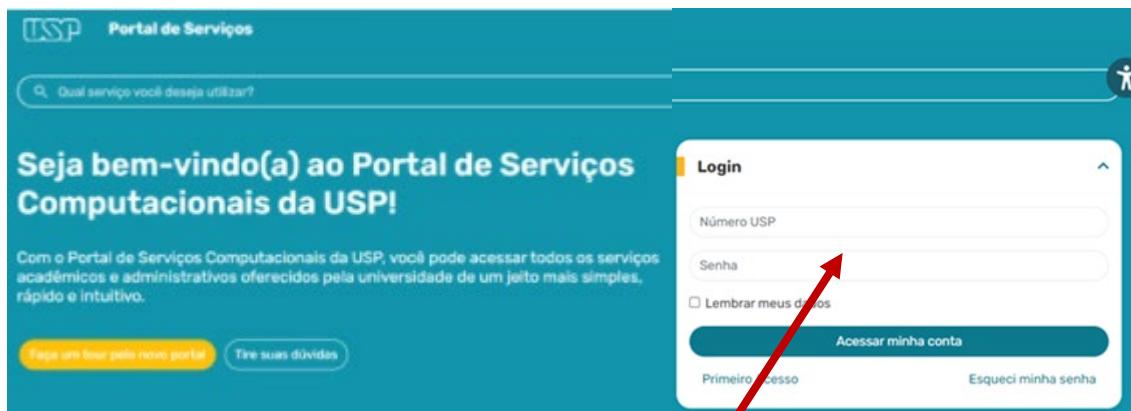
Público-alvo: Comissão de Cultura e Extensão Universitária (CCEx)

Há dois modos de se entrar no módulo Curricularização do Sistema Apolo:

- pelo Portal de Serviços da USP <https://portalservicos.usp.br> ou
- pelo Sistema USP Digital <https://uspdigital.usp.br>, que em breve deixará de existir.



Se eleger o Portal de Serviços, siga os passos aqui indicados para acessar a primeira página do Módulo Curricularização, denominada *Minhas Atividades*.



01

CCEx (presidentes e servidores): Entre no Portal de Serviços com sua senha USP.

02

Verifique se está logado com o perfil “Comissão de Cultura.”

Perfil: 4 - Comissão de Cultura ▾

03

Para começar, clique no link *Curricularização* e, na sequência, em *Minhas Atividades*.



Se eleger o USP Digital, siga os passos aqui indicados.



Universidade de São Paulo
Brasil

Público

- Cursos/Atividades Oferecidas
- Inscrição On-line
- Editais
- Fomento
- Inscrição edital USP/Unicamp/Unesp
- Encontro USP Escola

Restrito

- Página Inicial
- Mapa do Site
- Ajuda
- Curricularização**
- Atividades de Cultura e Extensão
- Aprender com Cultura e Extensão
- Cursos
- Gerenciar Pessoa
- Relatório Gerencial
- Eventos
- Editais
- Fomento
- NACE
- Participação Parecerista

Entre no sistema Apolo com sua senha USP.

01

Para começar, clique no link Curricularização.

CCEEx (presidentes e servidores): Após entrar no Sistema Apolo com sua senha USP, verifique se está logado com o perfil “Comissão de Cultura e Extensão Universitária (CCEEx)”.

02

Ao clicar nesse link, aparecerá agrupado a ele o link “Minhas Atividades”, que pode ser imediatamente açãoado.



Universidade de São Paulo
Brasil

Navega??o

• Minhas atividades

voltar

Em seguida, clique no link *Minhas Atividades*.

Público

- Cursos/Atividades Oferecidas
- Inscrição On-line
- Editais
- Fomento
- Inscrição edital USP/Unicamp/Unesp
- Encontro USP Escola

Restrito

- Página Inicial
- Mapa do Site
- Ajuda
- Curricularização
- Atividades de Cultura e Extensão
- Aprender com Cultura e Extensão
- Cursos
- Gerenciar Pessoa
- Relatório Gerencial
- Eventos
- Editais
- Fomento
- NACE
- Participação Parecerista
- Delegação de competência
- Avisos
- Fale Conosco
- Trocar Perfil

Agora, clique no link
Configurar instância
de aprovação.

Atividades Extensionistas Curriculares - AEX

[Minhas atividades](#)

 [Configurar instância de aprovação](#)  [Pareceres cadastrados com resultado aprovado ad-referendum que ainda não foram referendados](#)

 [Incluir atividade extensionista curricular](#)

Observação:
Na tabela abaixo, são listadas as atividades cadastradas pelo usuário logado e as atividades cadastradas dos docentes pertencentes à mesma unidade que o usuário logado possui permissão.

| Atividades extensionistas curriculares | | | | | | | | |
|---|---------|---------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------------------|----------|---------------|
|  Painel de Controle da Atividade | | Nenhum registro para visualizar | | | | | | |
| Código | Unidade | Nº USP | Responsável | Sigla AEX | Título | Carga Horária (em horas) | Situação | Cadastrada em |
| | | | | | | | | |

 [Painel de Controle da Atividade](#) Página 1 de 0 100 [Nenhum registro para visualizar](#)

Legenda:  Avaliação não cadastrada ou não enviada para aprovação após 30 dias da realização do oferecimento

 [voltar](#)

| Configuração da instância de aprovação | | | | |
|--|--|---|---------------------------------|---------------|
| + E C P | | Página 1 de 0 100 | Nenhum registro para visualizar | |
| Colegiado | | O fluxo de aprovação deverá passar pelos Departamentos? | Observação | Cadastrado em |
| | | | | |
| + E C P | | | | |

01

Clique em **+E**, em seguida, na nova tela, selecione sua Unidade/Colegiado.

Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

Unidade/Colegiado: * - selecione -

Na sua unidade, o fluxo de aprovação deverá passar pelos Departamentos? * Sim Não

Salvar

02

Na sequência, responda à pergunta e salve o formulário!

Assim, fica concluído o cadastramento do fluxo de aprovação em sua unidade. Se clicou em “sim”, a AEX deverá, obrigatoriamente, ser analisada e aprovada tanto pelo Conselho do Departamento ao qual o docente está vinculado quanto pela CCEx. Se clicou em “não”, apenas a CCEx avaliará a AEX.

Público

- USP na Escola
- Cursos/Atividades Oferecidas
- Inscrição On-line
- Editoriais
- Fomento
- Concurso USP de Redação
- Encontro USP Escola
- Inscrição edital USP/Unicamp/Unesp

Restrito

- Página Inicial
- Mapa do Site
- Ajuda
- Curricularização
- Atividades de Cultura e Extensão
- USP na Escola
- Cursos
- Gerenciar Pessoa
- Gerenciar Inscrição/Matrícula
- Gerenciar Certificado
- Gerenciar Pareceristas
- Eventos
- Aprender com Cultura e Extensão
- Editoriais
- Fomento
- NACE
- Nascente
- Gerenciar Sistema
- Avisos
- Fale Conosco
- Trocar Perfil

Atividades Extensionistas Curriculares - AEX >> Configurar instância do fluxo de aprovação da AEX

Minhas atividades

Unidade: Escola de Comunicações e Artes

Configuração da instância de aprovação

| Sigla | Colegiado | O fluxo de aprovação deverá passar pelos Departamentos? | Observação | Cadastrado em |
|-------|--------------------------------|---|--|---------------|
| ECA | Escola de Comunicações e Artes | Sim | Exige parecer do Conselho de Departamento. | 04/12/2023 |

« voltar

Créditos | Fale conosco
© 1999 - 2024 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

Você ficou na dúvida se o cadastro está certo? Volte para a tela anterior e verifique se sua Unidade apareceu no campo *colegiado*.



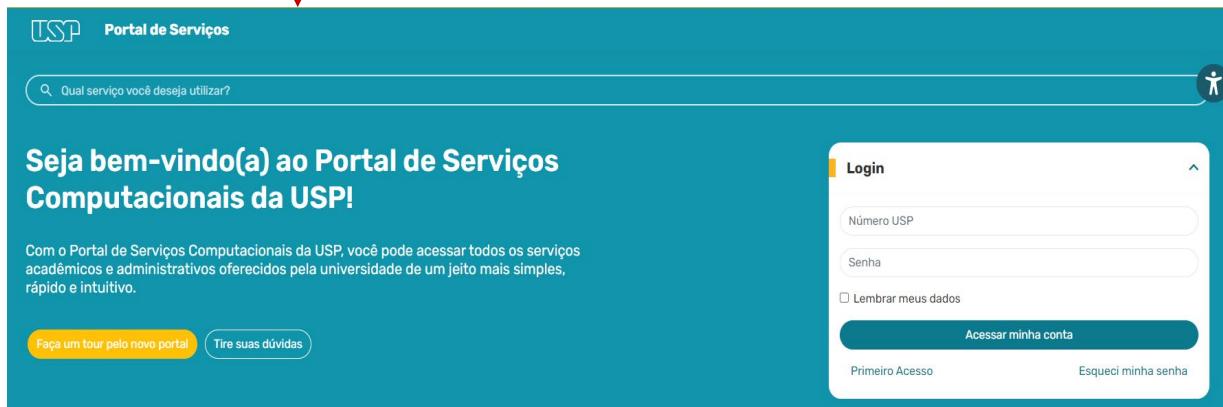
02

Cadastro da AEX

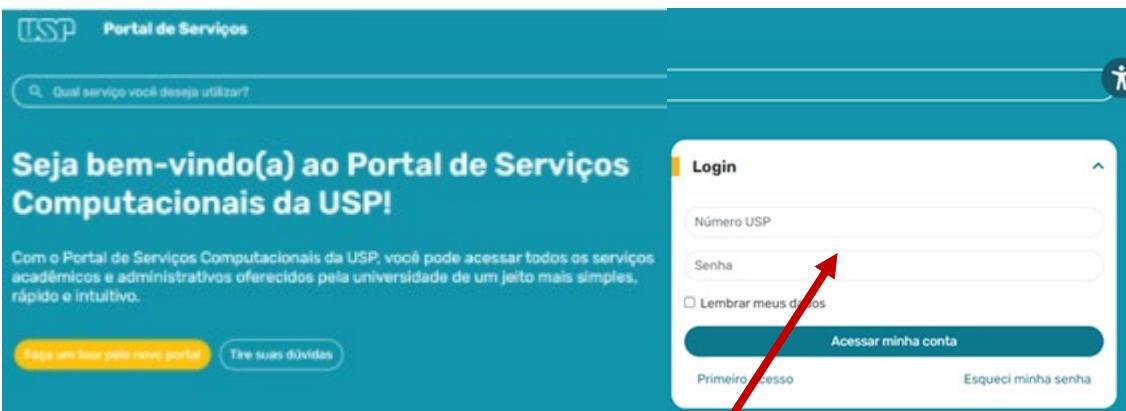
Público-alvo: docentes

Há dois modos de se entrar no módulo Curricularização do Sistema Apolo:

- pelo Portal de Serviços da USP <https://portalservicos.usp.br> ou
- pelo Sistema USP Digital <https://uspdigital.usp.br>, que em breve deixará de existir.



Se eleger o Portal de Serviços, siga os passos aqui indicados para acessar a primeira página do Módulo Curricularização, denominada *Minhas Atividades*.



01

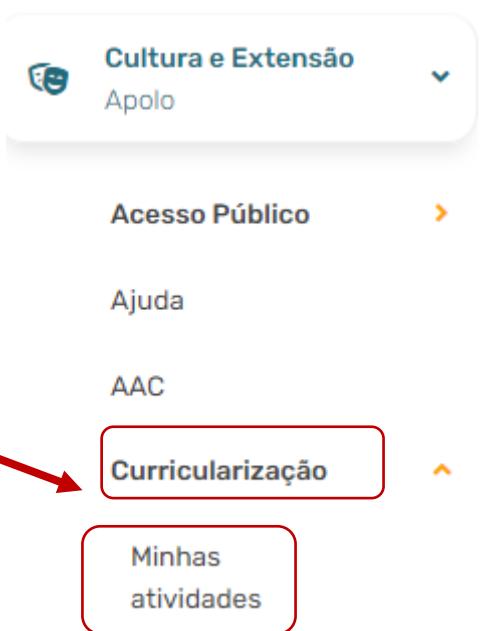
Entre no Portal de Serviços com sua senha USP.

02

Verifique se está logado com o perfil “Professor”.

03

Para começar, clique no link *Curricularização* e, na sequência, em *Minhas Atividades*.



Se eleger o USP Digital, siga os passos aqui indicados.



Universidade de São Paulo
Brasil

Público

- Cursos/Atividades Oferecidas
- Inscrição On-line
- Editais
- Fomento
- Inscrição edital USP/Unicamp/Unesp
- Encontro USP Escola

Restrito

- Página Inicial
- Mapa do Site
- Ajuda
- Curricularização**
- Atividades de Cultura e Extensão
- Aprender com Cultura e Extensão
- Cursos
- Gerenciar Pessoa
- Relatório Gerencial
- Eventos
- Editais
- Fomento
- NACE
- Participação Parecerista

Entre no sistema Apolo
com sua senha USP.

01

Para começar, clique no *link*
Curricularização.

Participação Parecerista



Universidade de São Paulo
Brasil

Navega??o

• Minhas atividades

◀ voltar

Em seguida, clique no *link* *Minhas Atividades*.

Público

- Cursos/Atividades Oferecidas
- Inscrição On-line
- Editais
- Fomento
- Inscrição edital USP/Unicamp/Unesp
- Encontro USP Escola

Restrito

- Página Inicial
- Mapa do Site
- Ajuda
- Curricularização
- Atividades de Cultura e Extensão
- Aprender com Cultura e Extensão
- Cursos
- Gerenciar Pessoa
- Relatório Gerencial
- Eventos
- Editais
- Fomento
- NACE
- Participação Parecerista
- Delegação de competência
- Avisos
- Fale Conosco
- Trocar Perfil

02

[Minhas atividades](#)

 [Configurar instância de aprovação](#)

 [Pareceres cadastrados com resultado aprovado ad-referendum que ainda não foram referendados](#)

 [Incluir atividade extensionista curricular](#)

Depois, acesse o link *Incluir atividade extensionista curricular*.

Observação:

Na tabela abaixo, são listadas as atividades cadastradas pelo usuário logado e as atividades cadastradas dos docentes pertencentes à mesma unidade que o usuário logado possui permissão.

| Atividades extensionistas curriculares | | | | | | | | |
|--|---------|---------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------------------|----------|---------------|
| Painel de Controle da Atividade | | Nenhum registro para visualizar | | | | | | |
| Código | Unidade | Nº USP | Responsável | Sigla AEX | Título | Carga Horária (em horas) | Situação | Cadastrada em |
| | | | | | | | | |
| Painel de Controle da Atividade | | Nenhum registro para visualizar | | | | | | |

Legenda:  Avaliação não cadastrada ou não enviada para aprovação após 30 dias da realização do oferecimento

[voltar](#)

(Este quadro será
preenchido
automaticamente
após o término do
cadastro da AEX.)

IMPORTANTE: Ao cadastrar a atividade, o docente deve ficar atento ao calendário das reuniões da(s) instância(s) de aprovação da AEX em sua Unidade.

Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

Atividade Detalhamento Correspondente

Título da atividade:* (máximo de 255 caracteres)

Unidade/Colegiado: *

Descrição da atividade:* (máximo de 2000 caracteres)

A interrogação traz informações sobre o que se solicita em cada parte do formulário.

Restam 2000 caracteres

Grupo social alvo da atividade:* (máximo de 500 caracteres)

Restam 500 caracteres

Carga horária da atividade:* (formato hh:mm)

Carga horária do docente responsável:* (formato hh:mm)

Número de vagas previsto para os alunos USP desenvolverem atividade:*

Checklist do cadastro da atividade:

- Atividade
- Detalhamento
- Correspondente

(Atenção a essa facilidade: quando um campo for completamente preenchido, o checklist indicará tal estado, em verde.)

Prezado docente, por favor atente-se ao fato de que os itens acima devem estar corretamente preenchidos para o envio para aprovação.

O preenchimento está correto apenas quando todos os itens do checklist do cadastro apresentarem o seguinte símbolo .

O envio é realizado nesta página, pelo link "Enviar para aprovação" , disponibilizado quando o cadastro estiver completo.

Após o envio, a atividade não poderá mais ser alterada.

[voltar](#)

A partir daqui, o docente preenche o formulário com as informações básicas da atividade:

- 1. Título;**
- 2. Descrição;**
- 3. Grupo social** que será atendido: indicação precisa do público a ser atendido;
- 4. Carga horária:** é importante considerar que a atividade envolve não somente a ação em si, que poderá ser *um dia, uma semana* etc., mas também o período de seu planejamento e preparação de materiais, pelos estudantes;
- 5. Carga horária docente:** o docente definirá a sua carga horária, que corresponderá ao tempo de proposição, orientação e avaliação da atividade;
- 6. Número de vagas para alunos USP:** definido, previamente, pelo docente.

Atividade: AEX-FFLCH-00007.01 - XXXX

(A atividade recebe um código e está registrada.)

Objetivos, metas e resultados esperados: * (máximo de 1.000 caracteres)

Restam 1000 caracteres

Indicadores de avaliação da atividade: * (máximo de 1.000 caracteres)

Restam 1000 caracteres

Indicadores de avaliação dos alunos USP: * (máximo de 1.000 caracteres)

Restam 1000 caracteres

Pré-requisito (se houver): (máximo de 1.000 caracteres)

Restam 1000 caracteres

No campo *Detalhamento*, acrescentam-se as especificações da atividade:

- 1. Objetivo(s), meta(s) e resultado(s) esperado(s):** deve(m) ser voltado(s) à contribuição da atividade para a sociedade;
- 2. Indicadores de avaliação da atividade:** deve-se considerar que a AEX seja avaliada pelo grupo social atendido;
- 3. Indicadores de avaliação dos alunos USP:** o docente deverá inserir como avaliará os alunos participantes. Os indicadores principais da avaliação serão a frequência e o engajamento com a atividade;
- 4. Pré-requisito:** para oferecimento amplo da atividade, sugere-se não indicar pré-requisitos.

Adequação à estratégia ODS: *

- Não se aplica.
- Erradicação da Pobreza
- Fome Zero e Agricultura Sustentável
- Saúde e Bem-Estar
- Educação de Qualidade
- Igualdade de Gênero
- Água Potável e Saneamento
- Energia Limpa e Acessível
- Trabalho Decente e Crescimento Econômico
- Indústria, Inovação e Infraestrutura
- Redução das Desigualdades
- Cidades e Comunidades Sustentáveis
- Consumo e Produção Responsáveis
- Ação Contra a Mudança Global do Clima
- Vida na Água
- Vida Terrestre
- Paz, Justiça e Instituições Eficazes
- Parcerias e Meios de Implementação

Descreva em linhas gerais a metodologia, as metas, as ações e os resultados esperados com os objetivos ODS indicados: * (máximo de 5.000 caracteres)

Restam 5000 caracteres

Bibliografia: (máximo de 1.000 caracteres) 

Restam 1000 caracteres

Salvar

Após preencher o formulário, salve-o.

5. Adequação aos ODS:
preferencialmente, o(s) objetivo(s)
devem ser indicados;

6. Indicar a metodologia, as metas, as ações e os resultados esperados com os ODS listados: se escolhido(s) o(s) objetivo(s), a metodologia empregada para alcançá-lo(s) deve ser indicada;

7. Se for o caso, a bibliografia que apoia a atividade poderá ser inserida aqui.

Atividade Detalhamento Corresponsável

Atividade: AEX-FFLCH-00007.01 - XXXX

| Corresponsáveis | | | |
|-----------------|----------------|---------|--------------------------|
| Nº USP | Nome da pessoa | Vínculo | Carga horária (em horas) |
| | | | |

[+](#) [-](#) [X](#) Página 1 de 1 Ver 1 - 1 de 1

[Gerar PDF da atividade](#)

01

Ao clicar em “+”, na nova tela, indica-se o nº USP do corresponsável e sua carga horária.

Nº USP do corresponsável: [?](#) [X](#)

Carga horária: [?](#) (formato hh:mm)

Salvar

02

Após preencher o formulário, salve-o.

Como corresponsáveis, podem ser indicados, por exemplo:

- outro(s) docente(s);
- estudante(s) de pós-graduação;
- pesquisador(es) colaborador(es);
- pós-doutorando(s);
- servidor(es).

03

Em seguida, responda à pergunta, conforme seu interesse:

uspdigital.usp.br diz

Dados salvos com sucesso.

Deseja cadastrar outros corresponsáveis?

Clique 'Ok' para cadastrar mais um corresponsável ou 'Cancelar' para voltar para o cadastro da atividade extensionista curricular.

[OK](#) [Cancelar](#)

A seguir, um exemplo de correspondente cadastrado:

| Correspondentes | | | |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Nº USP | Nome da pessoa | Vínculo | Carga horária (em horas) |
| 139982 | Anna Maria Coelho Silva de Campos | Servidor (RUSP) | 10 |
| + x - S | Página 1 de 1 | Ver 1 - 1 de 1 | |

Checklist do cadastro da atividade:

- Atividade
- Detalhamento
- Correspondente

Indicação de que todos os campos da aba do cadastro da atividades estão preenchidos.
A aba *Correspondente* é opcional e sempre aparecerá em verde.

Prezado docente, por favor atente-se ao fato de que os itens acima devem estar corretamente preenchidos para o envio para aprovação.

O preenchimento está correto apenas quando todos os itens do checklist do cadastro apresentarem o seguinte símbolo .

O envio é realizado [nesta página](#), pelo link "Enviar para aprovação" , disponibilizado quando o cadastro estiver completo.

Após o envio, a atividade não poderá mais ser alterada.

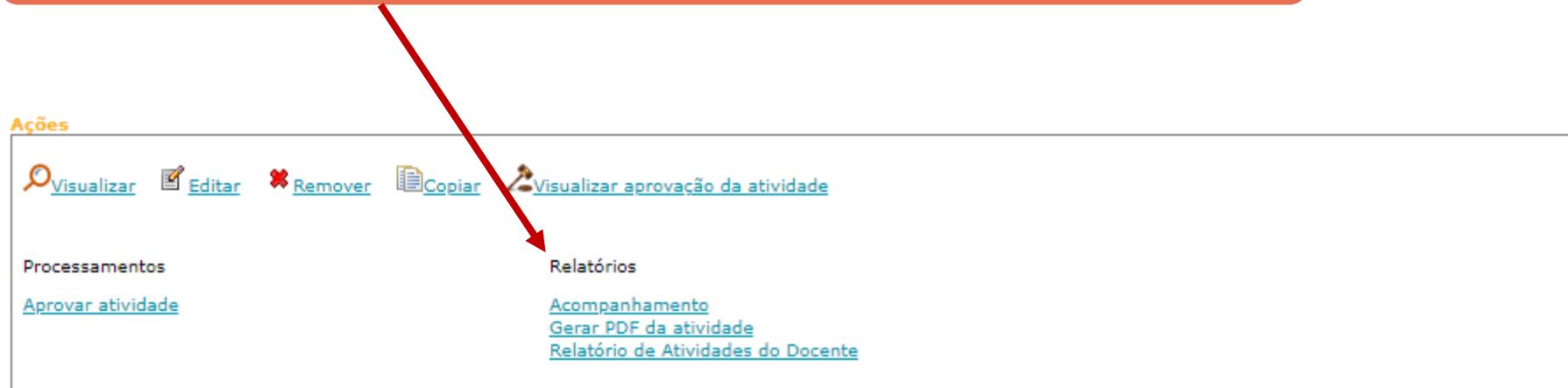
 [Enviar para aprovação](#)

 [voltar](#)

Ao final, deve-se enviar o formulário para aprovação.

IMPORTANTE: Os alunos terão acesso ao conjunto de AEX existentes na Unidade e na Universidade, sendo livres para escolher a AEX que desejar, independentemente se relacionada ou não a seu curso de graduação.

Os docentes podem acompanhar a AEX proposta, gerar *pdf* do que foi cadastrado ou emitir o relatório de suas atividades docentes. Para tanto, deve escolher o tipo de relatório que deseja emitir. Nos próximos slides há um exemplo dos relatórios já disponibilizados pelo Sistema.



Ações

[!\[\]\(1c230ae3e1bfef740ede90dde75d6544_img.jpg\) Visualizar](#) [!\[\]\(8c28abcc812daa7358c8fce8c8d0920d_img.jpg\) Editar](#) [!\[\]\(9ce535ae3f041d7c0eb1883b286082dc_img.jpg\) Remover](#) [!\[\]\(c2a4ef8aba0fe183743185a538adffc6_img.jpg\) Copiar](#) [!\[\]\(692b05d24fc6c4ac356cdd4368041ef8_img.jpg\) Visualizar aprovação da atividade](#)

Processamentos

[Aprovar atividade](#)

Relatórios

[Acompanhamento](#)
[Gerar PDF da atividade](#)
[Relatório de Atividades do Docente](#)

A seguir, um exemplo de *Relatório de Acompanhamento*:

Unidade/Colegiado: Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas (FFLCH)

Docente Responsável: 2787093 - Marli Quadros Leite

Atividade: AEX-FFLCH-00007.01 - XXXX 

Oferecimento: 1 - Período: 13/05/2024 a 31/05/2024

Acompanhamento da AEX

| Nº | Data | Descrição | Cadastrado por |
|----|------------------|---|--|
| 1 | 06/03/2024 15:48 | A proposta foi enviada para aprovação. | 139982 - Anna Maria Coelho Silva de Campos |
| 2 | 18/03/2024 11:15 | A atividade extensionista curricular foi aprovada pela instância Comissão de Cultura: teste STI a pedido da Profa. Marli (apresentação nas unidades). | 3053905 - Renata Prates Markert |

 [voltar](#)

A seguir, um exemplo de *PDF da Atividade*:



Atividade AEX-FFLCH-00007.01

Título da atividade: XXXX

Unidade/Colegiado: Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas (FFLCH)

Docente Responsável: 2787093 - Marli Quadros Leite

Descrição da atividade:

XXXX

Grupo social alvo da atividade:

XXXXX

Carga horária da atividade (em horas): 100

Carga horária do docente responsável (em horas): 20

| Correspondentes | Vínculo | Carga horária prevista (em horas) |
|-----------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| Anna Maria Coelho Silva de Campos | Servidor (RUSP) | 2 |

Objetivos, metas e resultados esperados:

XXXX

Indicadores de avaliação da atividade:

XXX

Indicadores de avaliação dos alunos USP:

XXXXX

Pré-requisito:

XXXX

Adequação à estratégia ODS:

Saúde e Bem-Estar, Educação de Qualidade, Água Potável e Saneamento

Metodologia, metas, ações e resultados esperados com os objetivos ODS indicados

- xxxx
- xxx
- xxxx

Bibliografia:

XXXXX

Oferecimento(s):

| Nº | Ano/semestre | Período de realização | | Período de inscrições | | | | |
|----|--------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------------|-------|-----------|--------------|
| | | Inicio | Fim | Inicio | Fim | Vagas | Inscritos | Selecionados |
| 1 | 2024/1 | 13/05/2024 | 31/05/2024 | 04/03/2024 00:00 | 14/03/2024 14:00 | 50 | 1 | 1 |

Critérios de seleção: Alunos com bom desempenho escolar.

Quantidade de dias para aceite do aluno pelo JupiterWeb: 1

| Nome do inscrito | Nº USP | Data da inscrição | Situação | ACEITE DO ALUNO |
|------------------------|----------|-------------------|-------------|-----------------|
| Beatriz Campanha Silva | 12676657 | 12/03/2024 10:54 | Selecionado | ACEITOU |

Emitido em 10/04/2024.

Página 2 de 2

A seguir, um exemplo de *Relatório de Atividades do Docente (pdf)*:



Relatório de atividades do Docente

XXXXX - nº XXXXX - Jornada: XXXXX

Unidade: XXXXX - Departamento: XXXXX

Coordenação de cursos

Período: Curso:

09/03/2017 a 03/08/2017 XXXXX

Carga horária semanal dedicada ao curso: 3h

Natureza: Atualização - Situação: Prestação de Contas Aceita

Total de matriculados: 21 - Total de aprovados: 11

Coordenação de eventos

Período: Evento:

04/06/2023 XXXXX

Correspondente pelo evento

Período: Evento:

04/06/2023 XXXXX

Coordenação de projetos no Programa Unificado de Bolsa (Sistema Juno)

Ano: Projeto:

2022 XXXXX

2023 XXXXX

03

Fluxo de aprovação da AEX

Público-alvo: departamento e/ou CCEx

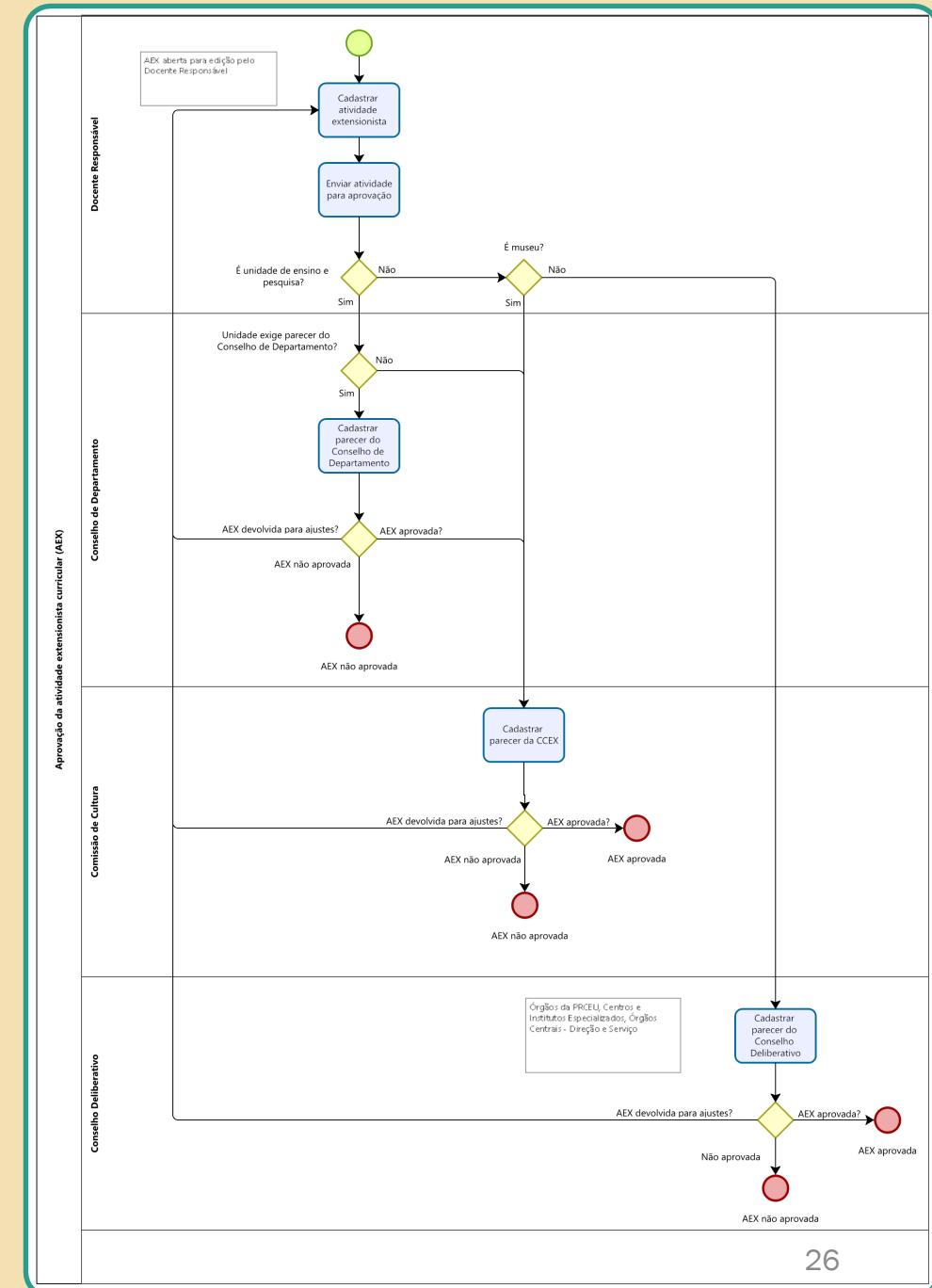
Na figura ao lado, vê-se o fluxo de aprovação da AEX.

Você pode ampliar a imagem para visualizá-la melhor [clicando aqui](#).

Observe que o cadastro da atividade pode ser feito:

- diretamente pelo docente ou
 - pela secretaria da CCEx.

Veja a seguir.



04

Cadastro do oferecimento da AEX

Público-alvo: docentes ou secretaria CCEx

Observação:

Na tabela abaixo, são listadas as atividades cadastradas pelo usuário logado e as atividades cadastradas dos docentes pertencentes à mesma unidade que o usuário logado possui permissão.

| Atividades extensionistas curriculares | | | | | | | | |
|--|---------|---------|---------------------|--------------------|-----------------|--------------------------|---------------|---------------|
| Painel de Controle da Atividade | | | | | | | | |
| Código | Unidade | Nº USP | Responsável | Sigla AEX | Título | Carga Horária (em horas) | Situação | Cadastrada em |
| | | | Marli | | | | | |
| 51 | FFLCH | 2787093 | Marli Quadros Leite | AEX-FFLCH-00007.01 | XXXX | 100 | Aprovada | 06/03/2024 |
| 71 | FFLCH | 2787093 | Marli Quadros Leite | AEX-FFLCH-00008.01 | 12032024 XXXXXX | 100 | Em elaboração | 12/03/2024 |

01

Selecionar a AEX (ex.: **AEX-FFLCH-00007.01**) e clicar no *link Painel de Controle da Atividade*.

02

Na próxima tela, para cadastrar um oferecimento, utilize o *link Incluir*.

03

E para abrir esse oferecimento, clique no ícone .

Oferecimento da atividade

[Visualizar](#) [Incluir](#) [Cancelar](#)

Oferecimento: 1 - Período: 13/05/2024 a 31/05/2024

ATENÇÃO: Se o cadastro for realizado pela secretaria, o docente cadastrado como responsável receberá e-mail com a descrição da atividade para conferência.

Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório

 Gerar PDF da atividade

Oferecimento **Atividade** 

Total de vagas oferecidas: *

Ano/semestre: *

Período de realização: * 

Data inicial: 

Data final: 

Período de inscrição: * 

Data inicial: 

Data final: 

Período de seleção: * 

Data inicial: 

Data final: 

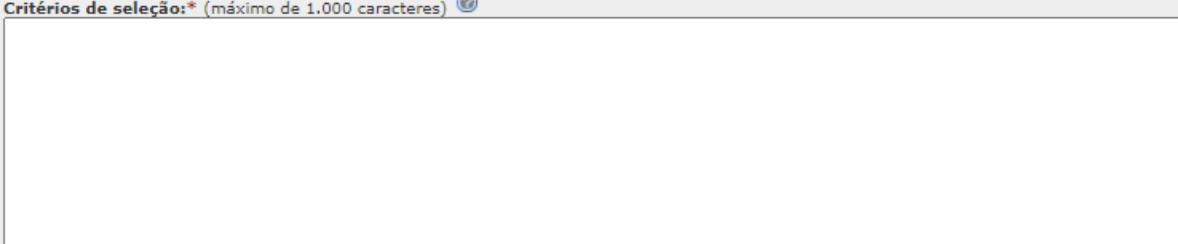
Data de divulgação do resultado da seleção:

Quantidade de dias para aceite do aluno pelo JupiterWeb: * 3 

Período para aceite do aluno pelo JupiterWeb: * 

Data inicial:

Data final:

Critérios de seleção: * (máximo de 1.000 caracteres) 
Restam 1000 caracteres

Salvar 

Se desejar ver os dados cadastrados na AEX, basta clicar na aba "Atividades".

ATENÇÃO: ao indicar o número de dias a serem disponibilizados para o aceite do aluno na AEX, os campos "Data inicial" e "Data final" do período de aceite serão preenchidos automaticamente.

Nesta parte do formulário, o docente acrescenta o(s) critério(s) que adotará para selecionar os alunos USP que protagonizarão a AEX.

IMPORTANTE: ao salvar o oferecimento, a AEX será disponibilizada no Sistema JúpiterWeb e os alunos poderão visualizá-la.

Após preencher o formulário, salve-o.

05

Inscrição de aluno USP na AEX

Público-alvo: alunos USP

| Público |
|--------------------|
| Calendário Escolar |
| Cursos de ingresso |
| Disciplina |
| Editais |
| FAQ |

| Acesso Restrito |
|--|
| Atividades Extensionistas Curriculares (AEX)  |
| Etapa Virtual de Efetivação de Matrícula |
| Vacinação COVID-19 |
| Matrícula |
| Grade horária |
| Histórico escolar |

Sistema de Gestão Acadêmica da Pró-Reitoria de Graduação

Ao acessar o JúpiterWeb, o aluno clica no *link Atividades Extensionistas Curriculares (AEX)* para visualizar as atividades oferecidas no momento da busca.



Neste e no próximo slide, exemplo de busca das AEX listadas pela seleção *Todos*.

Público

- Calendário Escolar
- Cursos de ingresso
- Disciplina
- Editais
- FAQ

Acesso Restrito

- Atividades Extensionistas Curriculares (AEX)
- Etapa Virtual de Efetivação de Matrícula
- Vacinação COVID-19
- Matrícula
- Grade horária
- Histórico escolar
- Acompanhamentos
- Cartão USP
- Emissão de documentos
- Opção de curso
- Estágio pago pela USP

Atividades Extensionistas Curriculares (AEX)

Buscar Atividades Extensionistas Curriculares (AEX)

Unidade / Colegiado: - Todos -
- Todos -

Atividade: procura por

Minhas inscrições

 **Buscar**

- Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais (ABCD)
- Agência USP de Cooperação Acadêmica Nacional e Internacional (AUCANI)
- Agência USP de Inovação (AUSPIN)
- Biblioteca Brasiliana Guita e José Mindlin (BibMindlin)
- Centro de Línguas (CL)
- Centro Interdepartamental de Tradução e Terminologia (CITRAT)
- Centro Angel Rama - Centro de Estudos Latino-americanos (CAR)
- Centro de Agricultura Tropical Sustentável (STAC)
- Centro de Biologia Marinha (CEBIMar)
- Centro de Computação Eletrônica da Universidade de São Paulo (CCE)
- Centro de Desenvolvimento Docente para o Ensino (CDDE)
- Centro de Desenvolvimento e Formação Continuada em Informática Biomédica (CDFC)
- Centro de Divulgação Científica e Cultural (CDCC)
- Centro de Energia Nuclear na Agricultura (CENA)
- Centro de Estudos Africanos (CEA)
- Centro de Estudos Amazônia Sustentável (CEAS)
- Centro de Estudos das Literaturas e Culturas de Língua Portuguesa (CELP)
- Centro de Estudos de Carbono em Agricultura Tropical (CCARBON)
- Centro de Estudos de Demografia Histórica da América Latina (CEDHAL)

A lista das AEX aparecerá na tela por unidade de interesse. Se a escolher for, p. ex. Faculdade de Direito, o estudante verá apenas as AEX dessa unidade. Caso a escolha tenha sido por listar todos, o Sistema mostrará todas as AEX da USP, conforme indicado nos próximos dois slides.

Atividades Extensionistas Curriculares (AEX)

| Atividades Extensionistas Curriculares (AEX) | | | | | | | | |
|--|---|----------------------|------------|-----------------------|------------|---------------|-------------|-----------|
| Unidade | Atividade | Período de inscrição | | Período de realização | | Carga horária | Total vagas | Inscrição |
| | | Inicio | Fim | Inicio | Fim | | | |
| Faculdade de Direito (FD) | Constituição, Estado de Direito e Democracia nos 90 anos de Manoel Gonçalves Ferreira Filho | 01/05/2024 | 15/05/2024 | 10/06/2024 | 21/06/2024 | 120 | 30 | |
| Faculdade de Direito (FD) | Nexo Governamental XI de Agosto | 15/04/2024 | 19/04/2024 | 01/05/2024 | 31/07/2024 | 60 | 40 | |

 [Detalhes - Inscrição/remoção](#) Aceitar/Não aceitar | Página 1 de 1 | 20 | Ver 1 - 2 de 2

Para ver os detalhes da atividade, o aluno seleciona a AEX e clicará em *Detalhes - Inscrição/remoção* (v. slide 36).

Neste e no próximo slide, exemplo de busca das AEX listadas por *Todos*.

Público

- Calendário Escolar
- Cursos de ingresso
- Disciplina
- Editais
- FAQ

Acesso Restrito

- Atividades Extensionistas Curriculares (AEX)
- Etapa Virtual de Efetivação de Matrícula
- Vacinação COVID-19
- Matrícula
- Grade horária
- Histórico escolar
- Acompanhamentos
- Cartão USP
- Emissão de documentos
- Opção de curso
- Estágio pago pela USP

Atividades Extensionistas Curriculares (AEX)

Buscar Atividades Extensionistas Curriculares (AEX)

Unidade / Colegiado: - Todos -

Atividade: procura por

Minhas inscrições

 Buscar

- Todos -
- Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais (ABCD)
- Agência USP de Cooperação Acadêmica Nacional e Internacional (AUCANI)
- Agência USP de Inovação (AUSPIN)
- Biblioteca Brasiliana Guita e José Mindlin (BibMindlin)
- Centro de Línguas (CL)
- Centro Interdepartamental de Tradução e Terminologia (CITRAT)
- Centro Angel Rama - Centro de Estudos Latino-americanos (CAR)
- Centro de Agricultura Tropical Sustentável (STAC)
- Centro de Biologia Marinha (CEBIMar)
- Centro de Computação Eletrônica da Universidade de São Paulo (CCE)
- Centro de Desenvolvimento Docente para o Ensino (CDDE)
- Centro de Desenvolvimento e Formação Continuada em Informática Biomédica (CDFC)
- Centro de Divulgação Científica e Cultural (CDCC)
- Centro de Energia Nuclear na Agricultura (CENA)
- Centro de Estudos Africanos (CEA)
- Centro de Estudos Amazônia Sustentável (CEAS)
- Centro de Estudos das Literaturas e Culturas de Língua Portuguesa (CELP)
- Centro de Estudos de Carbono em Agricultura Tropical (CCARBON)
- Centro de Estudos de Demografia Histórica da América Latina (CEDHAL)

| Atividades Extensionistas Curriculares (AEX) | | | | | | | | |
|--|---|----------------------|------------|-----------------------|------------|---------------|-------------|-----------|
| Unidade | Atividade | Período de inscrição | | Período de realização | | Carga horária | Total vagas | Inscrição |
| | | Inicio | Fim | Inicio | Fim | | | |
| Escola de Engenharia de São Carlos (EESC) | Semana de Engenharia | 18/03/2024 | 05/04/2024 | 22/04/2024 | 16/12/2024 | 150 | 500 | |
| Instituto de Química de São Carlos (IQSC) | Experimentos nas escolas | 21/03/2024 | 31/03/2024 | 08/04/2024 | 12/07/2024 | 70 | 12 | |
| Instituto de Química de São Carlos (IQSC) | Interação com estudantes de Pré-Iniciação Científica do Programa de Pré-Iniciação Científica do IQSC | 21/03/2024 | 31/03/2024 | 04/04/2024 | 31/08/2024 | 30 | 49 | |
| Instituto de Química de São Carlos (IQSC) | A química que você come e bebe – Viver mais e melhor 60+: Venha participar desta roda de conversa! | 21/03/2024 | 05/04/2024 | 22/04/2024 | 31/07/2024 | 16 | 10 | |
| Instituto de Química de São Carlos (IQSC) | PET IQSC vai à Escola | 25/03/2024 | 31/03/2024 | 15/04/2024 | 02/07/2024 | 30 | 30 | |
| Instituto de Química de São Carlos (IQSC) | Química na Praça | 25/03/2024 | 31/03/2024 | 15/04/2024 | 02/07/2024 | 30 | 30 | |
| Faculdade de Direito (FD) | ALZ - Academia de Letras | 15/03/2024 | 05/04/2024 | 15/04/2024 | 13/12/2024 | 180 | 90 | |
| Faculdade de Direito (FD) | Associação de Estudo em Inteligência Artificial - AIA | 23/03/2024 | 02/04/2024 | 07/04/2024 | 19/07/2024 | 90 | 20 | |
| Faculdade de Ciências Farmacêuticas (FCF) | Triagem e monitoramento por testes rápidos do diabetes, hipertensão, hipercolesterolemia na população da Cidade de São Paulo | 20/03/2024 | 11/04/2024 | 18/04/2024 | 29/11/2024 | 50 | 300 | |
| Faculdade de Direito (FD) | Núcleo de Direito, Internet e Sociedade (NDIS) | 20/03/2024 | 03/04/2024 | 15/04/2024 | 04/07/2024 | 90 | 20 | |
| Faculdade de Direito (FD) | Grupo de Extensão de Direito e Sexualidade - GEDS | 15/03/2024 | 29/03/2024 | 04/04/2024 | 30/06/2024 | 90 | 15 | |
| Faculdade de Arquitetura e Urbanismo (FAU) | O espaço periurbano e a proteção aos mananciais - cooperação entre o Lab QUAPÁ e a Secretaria Estadual do Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística | 27/03/2024 | 14/04/2024 | 25/04/2024 | 30/08/2024 | 132 | 6 | |
| Instituto de Física de São Carlos (IFSC) | Experimentos de óptica para o ensino médio | 26/03/2024 | 08/04/2024 | 15/04/2024 | 02/07/2024 | 30 | 8 | |
| Faculdade de Direito (FD) | O trabalho além do trabalho: dimensões da clandestinidade jurídico-laboral (NTADT) | 16/03/2024 | 27/03/2024 | 05/04/2024 | 02/07/2024 | 60 | 10 | |

 Detalhes - Inscrição/remoção  Aceitar/Não aceitar

1 < < Página 1 de 1 > > TODOS

Ver 1 - 14 de 14

Créditos: Ela concreta

01

Na nova tela, constam todas as informações da AEX selecionada.

02

Caso tenha se interessado pela atividade, o aluno indicará neste campo, a motivação para atuar na atividade.

03

Para finalizar, o aluno clica em *Inscrever/Alterar*

06

Seleção do(s) inscrito(s) na AEX

Público-alvo: docentes

Finalizada a fase de inscrição, passa-se à fase de seleção de alunos inscritos na AEX.

Para que o docente possa selecionar os alunos, deverá entrar novamente no Sistema Apolo (*Curricularização > Minhas Atividades*).

Atividades Extensionistas Curriculares - AEX

[Minhas atividades](#)

[!\[\]\(a4bb3b62775e380a58649b89582427fb_img.jpg\) Incluir atividade extensionista curricular](#)

Atividades extensionistas curriculares

[!\[\]\(0fef89b26f53afeea4b886fc120c4727_img.jpg\) Painel de Controle da Atividade](#)

Página 1 de 1 | 100 | Ver 1 - 2 de 2

| Código | Sigla AEX | Título | Carga Horária (em horas) | Situação | Cadastrada em |
|--------|--------------------|--|--------------------------|---------------|---------------|
| 51 | AEX-FFLCH-00007.01 | XXXX | 100 | Aprovada | 06/03/2024 |
| 159 | AEX-FFLCH-00011.01 | Para a educação financeira comunitária | 20 | Em elaboração | 02/04/2024 |

[!\[\]\(08791d4ed78304e4a6fe864fa8722177_img.jpg\) Painel de Controle da Atividade](#)

Página 1 de 1 | 100 | Ver 1 - 2 de 2

Legenda:  Avaliação não cadastrada ou não enviada para aprovação após 30 dias da realização do oferecimento

[voltar](#)

[Créditos](#) | [Fale conosco](#)
© 1999 - 2024 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

Iluminar a AEX e clicar em *Painel de Controle da Atividade*.

01

Na próxima tela, no campo *Oferecimento da Atividade*, clique em  , conforme indicado ao lado.

Oferecimento da atividade

 [Visualizar](#)  [Incluir](#)  [Cancelar](#)

   Oferecimento: 1 - Período: 13/05/2024 a 31/05/2024

02

Na sequência, aparecerá, na aba *Inscritos na AEX*, a lista dos alunos inscritos, conforme exemplo abaixo (embora a inscrição dos alunos tenha sido realizada no JúpiterWeb, seus nomes aparecerão no Apolo).

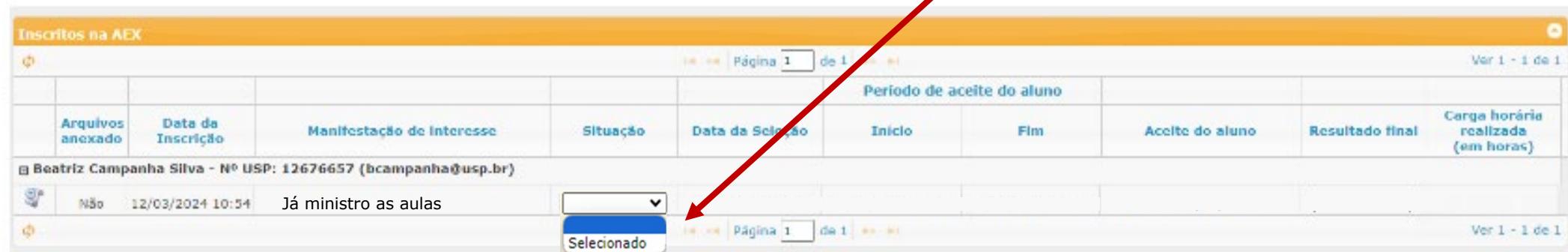
| Inscritos na AEX | | | | | | | | | |
|--|------------------|-------------------|---------------------------|----------|----------------------------|--------|-----|-----------------|-----------------|
| <input type="text"/> Página 1 de 1 Ver 1 - 1 de 1 | | | | | | | | | |
| | | | | | Período de aceite do aluno | | | | |
| | Arquivos anexado | Data da Inscrição | Manifestação de interesse | Situação | Data da Seleção | Inicio | Fim | Aceite do aluno | Resultado final |
|  Beatriz Campanha Silva - Nº USP: 12676657 (bcampanha@usp.br) | | | | | | | | | |

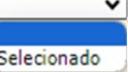
O docente pode selecionar o aluno, verificando seu histórico escolar e/ou sua manifestação de interesse.

Para visualizar o histórico escolar, deverá clicar no ícone  .

Já a manifestação de interesse aparecerá na tela (v. exemplo abaixo).

Se o aluno tiver o perfil esperado pelo docente, basta clicar em **Selecionado**.



| Inscritos na AEX | | | | | | | | | |
|--|------------------|----------------------|---------------------------|----------|---|--------------------|-----------------|--|------------------------------------|
| Arquivos anexados | | Data da Inscrição | Manifestação de Interesse | Situação | Periodo de aceite do aluno | | Resultado final | | Carga horária realizada (em horas) |
| Beatriz Campanha Silva - Nº USP: 12676657 (bcampanha@usp.br) | | | | | | | | | |
|  Não | 12/03/2024 10:54 | Já ministro as aulas | | |  | Selecionado | | | |

ATENÇÃO: Selecione, prioritariamente, estudantes cujo ano de ingresso seja a partir de 2023.

Se número de aceites de estudantes for menor do que o esperado, o docente pode voltar à lista de inscritos e selecionar outros alunos.

07

Aceite do aluno selecionado

Público-alvo: aluno USP

Na data de divulgação do resultado da seleção, o Sistema Apolo enviará e-mail para o aluno para que confirme seu interesse na AEX.

O aluno deverá dar o aceite durante o período definido no cadastro do oferecimento.

ATENÇÃO: Com o aceite do estudante, conclui-se a inscrição do aluno USP.



08

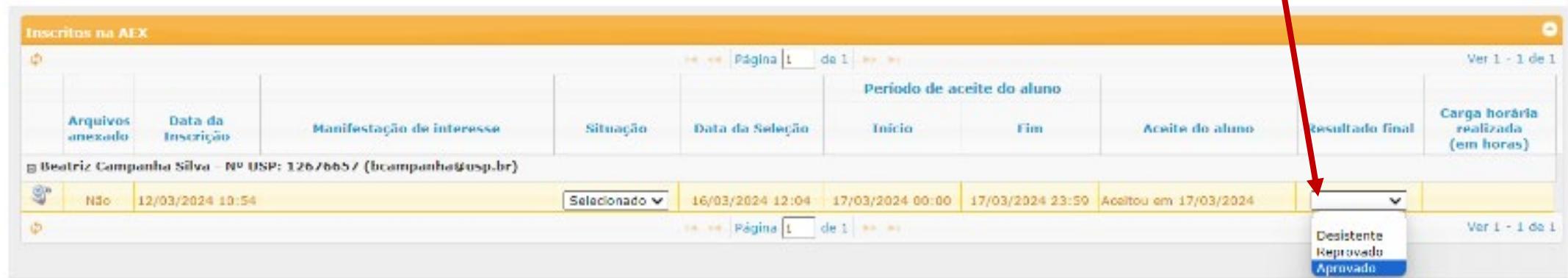
Registro do aproveitamento do aluno USP na AEX

Público-alvo: docentes

Ao final da atividade, o docente responsável deverá cadastrar o resultado final do aluno: **aprovado, reprovado ou desistente**, conforme indicado a seguir.

Esse resultado será cadastrado na mesma tela em que o aluno foi selecionado.

As atividades aprovadas serão exibidas no Histórico Escolar automaticamente.



| Inscritos na AEX | | | | | | | | | | Ver 1 - 1 de 1 |
|-------------------|-------------------|---------------------------|-------------|------------------|----------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--|------------------------------------|
| Arquivos anexados | Data da Inscrição | Manifestação de interesse | Situção | Data da Seleção | Período de aceite do aluno | | | Acidente do aluno | Resultado final | Carga horária realizada (em horas) |
| | | | | | Inicio | Fim | Aceitou em | | | |
| | 12/03/2024 10:54 | | Selecionado | 16/03/2024 12:04 | 17/03/2024 00:00 | 17/03/2024 23:59 | Aceitou em 17/03/2024 | | | |
| | | | | | | | | | Desistente Reprovado Aprovado | |

Outros documentos de apoio ao processo de curricularização estão disponíveis em:

[FAQ](#)

[Guia](#)

[Webinar dos Encontros realizados nos campi USP](#)

Este roteiro foi inspirado na versão do tutorial preparado pela ESALQ, cedida pelo Prof. Dr. Iran José Oliveira da Silva, Presidente da Comissão de Cultura e Extensão Universitária da Escola Superior de Agricultura Luiz de Queiroz (ESALQ).