

ATA DA 404ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS DE RIBEIRÃO PRETO DA USP, REALIZADA NO DIA 16 DE AGOSTO DE 2024.

Aos dezesseis dias do mês de agosto do ano de 2024, às nove horas, na Sala de Reuniões da Diretoria da Faculdade de Ciências Farmacêuticas de Ribeirão Preto da USP, reuniu-se o Conselho Técnico Administrativo desta Faculdade, em Sessão Ordinária, sob a Presidência do Sr. Diretor, **Prof. Dr. Sérgio Akira Uyemura** e com a participação dos seguintes Conselheiros: **Vice-Diretora:** Prof.^a Dr.^a Mônica Tallarico Pupo. **Chefes de Departamento:** Prof. Dr. Leonardo Régis Leira Pereira, *Departamento de Ciências Farmacêuticas* e Prof.^a Dr.^a Danielle Pelma de Oliveira, *Vice-Chefe do Departamento de Análises Clínicas, Toxicológicas e Bromatológicas*. **Representante dos Professores Titulares:** Prof. Dr. Sérgio de Albuquerque, *Suplente da Prof.^a Dr.^a Maria Vitória Lopes Badra Bentley*. **Representante dos Professores Associados:** Prof.^a Dr.^a Fabiani Gai Frantz. **Representante dos Professores Doutores:** Prof.^a Dr.^a Sabrina Francesca de Sousa Lisboa. **Representante Discente de Graduação:** Acadêmica Giovana Borgueti Daré. **Representante dos Servidores Técnicos e Administrativos:** Sr.^a Rosemary Ioshimine Gerolineto. Constatada a existência de “quórum” legal, o Senhor Diretor assumiu a Presidência, deu boas vindas aos novos representantes das categorias docentes e iniciou os trabalhos. **I. Discussão e aprovação da Ata da 403ª Sessão Ordinária.** O Sr. Presidente colocou em discussão a ata da 403ª Sessão Ordinária. Não havendo manifestações contrárias, colocou-a em votação, sendo **aprovada por unanimidade**. **II. COMUNICAÇÕES:** **a) mesa:** o Sr. Presidente comunicou que: **1)** a licitação do Projeto Pertencer encontrava-se no prazo de recurso; **2)** foi autorizada a reabertura da FUNDEFARP necessitando de alguns trâmites legais para o seu funcionamento; **3)** informou que será realizada reunião extraordinária da Congregação no dia 20/09/2024 para a apreciação dos Projetos Acadêmicos dos Departamentos, motivo pelo qual o CTA será antecipado para o dia 13/09/2024. **Do plenário:** **1)** O **Prof. Sérgio de Albuquerque** informou que nos dias 02 e 03 de setembro p.f. será realizado o 2º Workshop de Graduação: Avaliação da Matriz Curricular, com o tema “Construindo coletivamente o currículo do curso de Farmácia da FCFRP-USP” e que na oportunidade serão discutidos aspectos relevantes do curso e da



69 como conferencista do "Third international conference on Microbial Secondary
70 Metabolites in Microbiomes 2024-MSMM2", em Helsingør/Dinamarca, e visita à
71 Technical University of Denmark (DTU), em Lyngby/Dinamarca, com
72 ministração de palestra e reuniões científicas, no período de 07 a 17/06/2024.
73 Sr. Presidente informou sobre o relatório de afastamento da docente,
74 colocando-o em seguida em discussão. Após, não havendo manifestações
75 contrárias, colocou-o em votação, sendo **aprovado por unanimidade. 2.2 -**
76 Aprovado, pelo Conselho do Departamento de Ciências Farmacêuticas, o
77 relatório de afastamento para o exterior da Profa. Dra. Renata Fonseca Vianna
78 Lopez, por ocasião de sua participação no "CRS 2024 Annual meeting and
79 exposition", em Bologna/Itália, no período de 05 a 14/07/2024. Sr. Presidente
80 informou sobre o relatório de afastamento da docente, colocando-o em seguida
81 em discussão. Após, não havendo manifestações contrárias, colocou-o em
82 votação, sendo **aprovado por unanimidade. 2.3 -** Aprovado, pelo Conselho do
83 Departamento de Ciências Farmacêuticas, o relatório de afastamento para o
84 exterior da Profa. Dra. Mônica Tallarico Pupo, por ocasião de sua participação
85 no "International Congress on Natural Products Research", em
86 Cracóvia/Polônia, no período de 11 a 17/07/2024. Sr. Presidente informou sobre
87 o relatório de afastamento da docente, colocando-o em seguida em discussão.
88 Após, não havendo manifestações contrárias, colocou-o em votação, sendo
89 **aprovado por unanimidade. 2.4 -** Aprovado, pelo Conselho do Departamento de
90 Ciências Farmacêuticas, o relatório de afastamento para o exterior da Profa.
91 Dra. Patrícia Maria Berardo Gonçalves Maia Campos, por ocasião de sua
92 participação no "URCOM25 Congress - 25th anniversary of the URCOM
93 Laboratory", em Le Havre/França, e de reunião na L'Oreal para discussão de
94 projetos em parceria, em Paris/França, no período de 26/05 a 04/06/2024. Sr.
95 Presidente informou sobre o relatório de afastamento da docente, colocando-o
96 em seguida em discussão. Após, não havendo manifestações contrárias,
97 colocou-o em votação, sendo **aprovado por unanimidade. 2.5 -** Aprovado, pelo
98 Conselho do Departamento de Ciências Farmacêuticas, o relatório de
99 afastamento para o exterior da Profa. Dra. Fabiana Rossi Varallo, por ocasião
100 de sua participação na missão científica para a consolidação de parceria
101 acadêmico-científica, em Aveiro-Portugal, no período de 15 a 25/07/2024. Sr.
102 Presidente informou sobre o relatório de afastamento da docente, colocando-o



de "Coleta de dados em fonte de radiação sincroton", em Paris, França, no período de 19 a 26/03/2024. Sr. Presidente informou sobre o relatório de afastamento da docente, colocando-o em seguida em discussão. Após, não havendo manifestações contrárias, colocou-o em votação, sendo **aprovado por unanimidade**. **2.11** - Aprovado, pelo Conselho do Departamento de Ciências BioMoleculares, o relatório de afastamento para o exterior da Profa. Dra. Maria Cristina Nonato, por ocasião de sua participação na "The American Crystallographic Association's 74th Annual Meeting, em Denver, Estados Unidos, no período de 06 a 13/07/2024. Sr. Presidente informou sobre o relatório de afastamento da docente, colocando-o em seguida em discussão. Após, não havendo manifestações contrárias, colocou-o em votação, sendo **aprovado por unanimidade**. **3 - AFASTAMENTO SERVIDOR TÉCNICO E ADMINISTRATIVO: 3.1** - Relatório de atividades apresentado pela servidora Márcia Mendes Ruiz Cantano, referente ao afastamento para o exterior para realizar estágio de intercâmbio na Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação da Universidade do Porto, no período de 02/04 a 05/07/2024, sob a orientação da Professora Carlinda Leite. Sr. Presidente informou sobre o relatório de afastamento da servidora, colocando-o em seguida em discussão. Após, não havendo manifestações contrárias, colocou-o em votação, sendo **aprovado por unanimidade**. **3.2** - Aprovada, *ad referendum* do Conselho Técnico Administrativo - CTA, em 05-08-2024, a solicitação de afastamento para o exterior da servidora Jacqueline Nakau Mendonça Galiote Silva, para participar do treinamento de operação do equipamento timsTOF fleX MALDI-2, adquirido por meio do Processo FAPESP 2022/11454-1, no período de 26 a 30-08-2024. Sr. Presidente informou sobre a solicitação de afastamento da servidora, colocando-o em seguida em discussão. Após, não havendo manifestações contrárias, colocou-o em votação, sendo **aprovado por unanimidade**. **4 - ESTÁGIO PROBATÓRIO EM RDIDP: 4.1** - Aprovados, pelo Conselho do Departamento de Ciências Farmacêuticas, o Projeto de Estágio e Projeto de Pesquisa referente ao estágio docente da Profa. Dra. Marília Valli, para o período 03/06/2024 a 03/06/2026. Relator: Prof. Dr. Zeki Naal. O Sr. Presidente informou que o parecer se encontrava anexo à pauta eletrônica, colocando-os em seguida em discussão. Após, não havendo manifestações contrárias, colocou-os em votação, sendo **aprovados por unanimidade**. **5 -**



205 constar, eu, Cleber José Lupachini, Assistente Técnico
206 Acadêmico, lavrei e digitei a presente ata, que depois de lida e aprovada será
207 assinada pelo Sr. Presidente e presentes na Sessão de aprovação. Ribeirão
208 Preto, 16 de agosto de 2024. x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-

Spencer

Justiziani

KB

conf

Danieli Palma de Oliveira

Assimone Gerônimo

Alonso

P. Cely