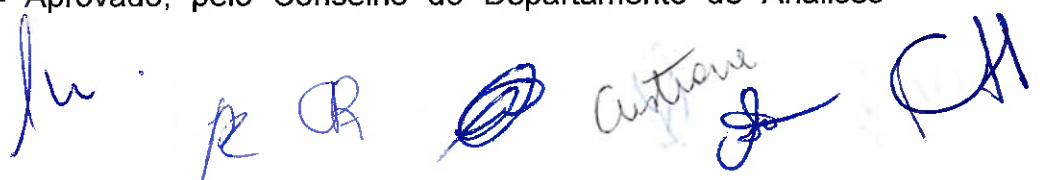


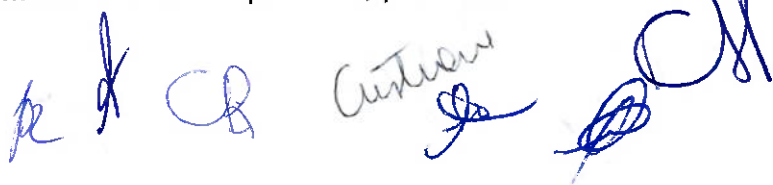
ATA DA 408ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS DE RIBEIRÃO PRETO DA USP, REALIZADA NO DIA 06 DE DEZEMBRO DE 2024. Aos seis dias do mês de dezembro do ano de 2024, às nove horas, na Sala de Reuniões da Diretoria da Faculdade de Ciências Farmacêuticas de Ribeirão Preto da USP, reuniu-se o Conselho Técnico Administrativo desta Faculdade, em Sessão Ordinária, sob a Presidência do Sr. Diretor: Prof. Dr. Sérgio Akira Uyemura. **Vice-Diretora:** Prof.^a Dr.^a Mônica Tallarico Pupo e com a participação dos seguintes Conselheiros: **Chefes de Departamento:** Prof.^a Dr.^a Carem Gledes Vargas Rechia, *Departamento de Ciências BioMoleculares*; Prof. Dr. Gilberto Úbida Leite Braga, *Chefe do Departamento de Análises Clínicas, Toxicológicas e Bromatológicas* e, Prof. Dr. Leonardo Régis Leira Pereira, *Departamento de Ciências Farmacêuticas*. **Representante dos Professores Associados:** Prof.^a Dr.^a Fabiani Gai Frantz. **Representante dos Professores Doutores:** Prof.^a Dr.^a Sabrina Francesca de Sousa Lisboa. **Representantes dos Servidores Técnicos e Administrativos:** Sr.^a Rosemary Ioshimine Gerolinetto. Constatada a existência de “quórum” legal, o Senhor Diretor assumiu a Presidência, agradeceu aos presentes e deu início aos trabalhos. I. **Discussão e aprovação da Ata da 407ª Sessão Ordinária.** O Sr. Presidente colocou em discussão a ata da 407ª Sessão Ordinária. Não havendo manifestações contrárias, colocou-a em votação, sendo **aprovada por unanimidade**. II. **COMUNICAÇÕES:** a) **mesa:** O Sr. Presidente comunicou que: **1)** foi informado no Encontro de Dirigentes que das 1300 vagas aprovadas para novas contratações, 838 foram preenchidas; **2)** foram reabertas as inscrições para a fase complementar do programa de progressão na carreira dos servidores técnicos e administrativos e **3)** a Unidade foi contemplada com 5 cargos para a contratação de Professor Doutor para reposição de aposentadorias ocorridas nos anos de 2023 e 2024 e que os Planos Individualizados deverão ser encaminhados à Diretoria até o dia 10/02/2025, para posterior apreciação pelos Colegiados da Unidade e envio à Comissão de Claros Docentes. b) **do plenário:** não houve. III – **EXPEDIENTE:** 1 - GR/CIRC/341, de 19/11/2024, informando que a Comissão de Claros Docentes (CCD), aprovou a concessão de um total de 371 cargos docentes, sendo 363 cargos para reposição imediata e 8 cargos a serem distribuídos por meio de



estágio probatório constitucional, em RDIDP, da Profa. Dra. Vania Brazão Muniz. Relator: Prof. Dr. Sérgio de Albuquerque. O Sr. Presidente informou que a documentação apresentada, assim como, o parecer do relator estavam apensados à pauta eletrônica. Em seguida, colocou em discussão. Não havendo manifestações contrárias, colocou-a em votação, sendo **aprovados por unanimidade**. **1.2** - Aprovado, pelo Conselho do Departamento de Ciências BioMoleculares, o Projeto de Estágio Docente e o Projeto de Pesquisa referente às atividades a serem desempenhadas durante o estágio probatório constitucional, em RDIDP, da Profa. Dra. Marília Cristina Oliveira Souza. Relator: Prof. Dr. Roberto Santana da Silva e Comissão para Avaliação dos Projetos Acadêmicos dos Docentes do DCBm. O Sr. Presidente informou que a documentação apresentada, assim como, os pareceres estavam apensados à pauta eletrônica. Em seguida, colocou em discussão. Não havendo manifestações contrárias, colocou-a em votação, sendo **aprovados por unanimidade**. **1.3** - Aprovado, pelo Conselho do Departamento de Ciências BioMoleculares, o Projeto de Estágio Docente e o Projeto de Pesquisa referente às atividades a serem desempenhadas durante o estágio probatório constitucional, em RDIDP, Profa. Dra. Renata Galvão de Lima. Relator: Prof. Dr. Jonas Augusto Rizzato Paschoal, e Comissão para Avaliação dos Projetos Acadêmicos dos Docentes do DCBm. O Sr. Presidente informou que a documentação apresentada, assim como, os pareceres estavam apensados à pauta eletrônica. Em seguida, colocou em discussão. Não havendo manifestações contrárias, colocou-a em votação, sendo **aprovados por unanimidade**. **2 - ALTERAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO DE SERVIDOR TÉCNICO E ADMINISTRATIVO: 2.1** - Aprovada, pelo Conselho do Departamento de Análises Clínicas, Toxicológicas e Bromatológicas, a solicitação de alteração da jornada de trabalho de 40 para 30 horas semanais da servidora Marcela Siqueira Gonçalves, técnica de laboratório. O Sr. Presidente informou sobre a solicitação e colocou o assunto em discussão. Durante a discussão o Prof. Gilberto informou que a servidora estava sob sua chefia e manifestou-se favorável à solicitação. Após, não havendo manifestações contrárias, colocou em votação, sendo **aprovado por unanimidade**. **3 - RELATÓRIO DE AFASTAMENTO DOCENTE PARA O EXTERIOR: 3.1** - Aprovado, pelo Conselho do Departamento de Análises

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in blue ink. From left to right, there is a large, stylized signature, followed by the initials 'R' and 'R'. Next is a circular stamp or signature, followed by the name 'Austriane' written in cursive. To the right of 'Austriane' is another signature, and on the far right is a large, bold signature that appears to be 'CH'.

afastamento do Prof. Dr. Carlos Henrique Tomich de Paula da Silva, para realizar visita ao laboratório do Prof. Joaquín C. Rosa, da Universidade de Granada (UGr), Espanha, no período de 08/10/2024 a 19/10/2024. O Sr. Presidente informou sobre o relatório do afastamento e colocou-o em discussão. Não havendo manifestações contrárias, colocou-o em votação, sendo **aprovado por unanimidade**. 3.6 - Aprovado, pelo Conselho do Departamento de Ciências Farmacêuticas, o relatório de afastamento do Prof. Dr. Gustavo Henrique Goldman, para realizar visita ao Institute of Microbiology, Chinese Academy of Sciences em Beijing e participar no encontro editorial da revista científica mLife em Shenzhen e no National Symposium on Advanced Interdisciplinary of Fungal Life and One Health in Nanjing, na China, no período de 1º a 11/11/2024. O Sr. Presidente informou sobre o relatório do afastamento e colocou-o em discussão. Não havendo manifestações contrárias, colocou-o em votação, sendo **aprovado por unanimidade**. 4 - **RELATÓRIO DE AFASTAMENTO DE SERVIDOR TÉCNICO E ADMINISTRATIVO: 4.1** - Aprovado, pelo Conselho do Departamento de Análises Clínicas, Toxicológicas e Bromatológicas, o relatório de afastamento da servidora Cristiana Gonzalez Rotta, para participar da XXXIX Reunião Anual da Sociedade Brasileira de Protozoologia, realizado em Caxambu - MG, no período de 03 a 08 de novembro de 2024. O Sr. Presidente informou sobre o relatório do afastamento e colocou-o em discussão. Não havendo manifestações contrárias, colocou-o em votação, sendo **aprovado por unanimidade**. 5 - **CREDENCIAMENTO CERT: 5.1** - Aprovada, pelo Conselho do Departamento de Ciências BioMoleculares, a solicitação da Profa. Dra. Maria Cristina Nonato, para credenciamento junto à CERT. Relatora: Profa. Dra. Carem Gledes Vargas Rechia. O Sr. Presidente informou que o parecer da relatora encontrava-se anexo à pauta e colocou em discussão. Não havendo manifestações contrárias, colocou-o em votação, sendo **aprovado por unanimidade**. 5.2 - Aprovada, pelo Conselho do Departamento de Ciências Farmacêuticas, a solicitação da Profa. Dra. Nieve Araçari Jacometti Cardoso Furtado, para credenciamento junto à CERT. Relator: Prof. Dr. Hamilton Cabral. (assunto incluído na pauta). O Sr. Presidente informou que o parecer do relator encontrava-se anexo à pauta e colocou em discussão. Não havendo manifestações contrárias, colocou-o em votação, sendo **aprovado por unanimidade**. 5.3 - Aprovada, pelo Conselho do



204 aprovada será assinada pelo Sr. Presidente e presentes na Sessão de
205 aprovação. Ribeirão Preto, 06 de dezembro de 2024. x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-



Antônio Falcão

Idalina FdeJ Santos



Helyr



Suzyfemue.:

CH

