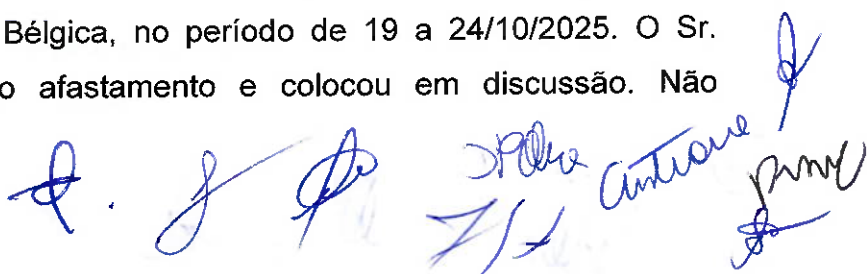


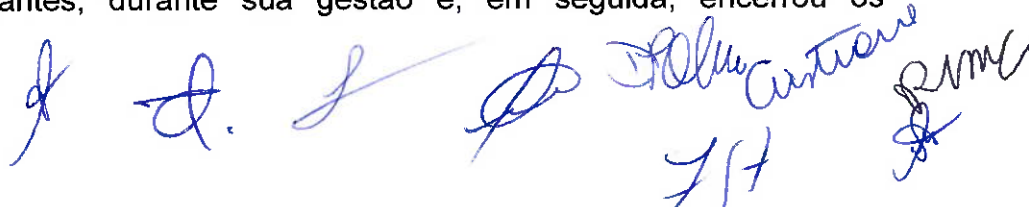
1 ATA DA 418ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO TÉCNICO
2 ADMINISTRATIVO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS DE
3 RIBEIRÃO PRETO DA USP, REALIZADA NO DIA 5 DE DEZEMBRO DE
4 2025. Aos cinco dias do mês de dezembro do ano de 2025, às nove horas, na
5 Sala de Reuniões da Diretoria da Faculdade de Ciências Farmacêuticas de
6 Ribeirão Preto da USP, reuniu-se o Conselho Técnico Administrativo desta
7 Faculdade, em Sessão Ordinária, sob a Presidência do Sr. Diretor, **Prof. Dr.**
8 **Sérgio Akira Uyemura** e com a participação dos seguintes Conselheiros: **Vice-**
9 **Diretora:** Profa. Dra. Mônica Tallarico Pupo **Chefes de Departamento:** Prof.
10 Dr. Leonardo Regis Leira Pereira, *Chefe do Departamento de Ciências*
11 *Farmacêuticas* e Prof. Dr. Gilberto Úbida Leite Braga, *Chefe do Departamento*
12 *de Análises Clínicas, Toxicológicas e Bromatológicas;* **Representante dos**
13 **Professores Titulares:** Prof. Dr. Sérgio de Albuquerque, *suplente da Profa.*
14 *Dra. Maria Vitória Lopes Badra Bentley;* **Representante dos Professores**
15 **Associados:** Fabiani Gai Frantz; **Representante dos Professores Doutores:**
16 Sabrina Francesca de Souza Lisboa; **Representante dos Servidores**
17 **Técnicos e Administrativos:** Sr. Lucas de Paula Machado e **Representante**
18 **Discente de Graduação:** José Henrique de Lima. Constatada a existência de
19 "quórum" legal, o Senhor Diretor assumiu a Presidência e deu início aos
20 trabalhos. I. **Discussão e aprovação da Ata da 417ª Sessão Ordinária.** O Sr.
21 Presidente colocou em discussão a ata da 417ª Sessão Ordinária. Não havendo
22 manifestações contrárias, colocou-a em votação, sendo **aprovada por**
23 **unanimidade.** II. **COMUNICAÇÕES:** a) **mesa:** o Sr. Presidente: comunicou que
24 1) recentemente foi assinado o Protocolo de Intenções com a SINOVAC, com
25 grande repercussão e possibilidade de firmar novos convênios. Envolverá os
26 três Departamentos e vários grupos de pesquisa da Unidade. 2) o projeto RTI
27 2025 foi aprovado, com a assinatura do Termo de Outorga, com previsão de
28 início da utilização dos recursos no final de janeiro de 2026, até que sejam
29 formalizados os trâmites necessários. 3) a reforma do Bloco A e B iniciará no
30 dia 18 de dezembro de 2026 e as atividades foram dispensadas pelo Magnífico
31 Reitor, pois não poderá haver pessoas no local. 4) a Procuradoria Geral
32 encaminhou o parecer a recisão unilateral das obras do Projeto Pertencer, e as
33 empresas classificadas serão acionadas para assumirem a obra. b) do

Antônio
PMc
ZK

68 **unanimidade. 3. CREDENCIAMENTO CERT: 3.1.** Aprovada, pelo Conselho do
69 Departamento de Ciências Farmacêuticas, a solicitação do Prof. Dr. Hamilton
70 Cabral para credenciamento junto à CERT. Relatora: Profa. Dra. Maria José
71 Vieira Fonseca. O Sr. Presidente informou que o parecer da relatora se
72 encontrava apenso à pauta eletrônica e colocou em discussão. Não havendo
73 manifestações contrárias, colocou em votação sendo **aprovado por**
74 **unanimidade. 4. SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO DA REDUÇÃO DE**
75 **JORNADA DE TRABALHO (40h/semanal para 30h/semana): 4.1.** Aprovada,
76 pelo Conselho do Departamento de Análises Clínicas, Toxicológicas e
77 Bromatológicas, a solicitação da servidora Joseane Cristina Ferreira para a
78 manutenção da redução de sua jornada de trabalho de 30 horas semanais. O
79 Sr. Presidente solicitou a leitura da justificativa e colocou o assunto em
80 discussão. Com a palavra, o Prof. Gilberto esclareceu sobre a solicitação e o de
81 acordo da Chefia imediata. Após, não havendo manifestações contrárias,
82 colocou em votação sendo **aprovado por unanimidade; 4.2.** Aprovada, pelo
83 Conselho do Departamento de Análises Clínicas, Toxicológicas e
84 Bromatológicas, a solicitação da servidora Marcela Siqueira Gonçalves para a
85 manutenção da redução de sua jornada de trabalho de 30 horas semanais. O
86 Sr. Presidente solicitou a leitura da justificativa e colocou o assunto em
87 discussão. Com a palavra, o Prof. Gilberto esclareceu sobre a solicitação e o de
88 acordo da Chefia imediata. Após, não havendo manifestações contrárias,
89 colocou em votação sendo **aprovado por unanimidade. 5. RELATÓRIO DE**
90 **AFASTAMENTO DOCENTE: 5.1.** Aprovado, pelo Conselho do Departamento
91 de Análises Clínicas, Toxicológicas e Bromatológicas, o relatório de
92 afastamento para o exterior do Prof. Dr. Gilberto Úbida Leite Braga, quando
93 participou no 20th Congress of the European Society for Photobiology, realizado
94 em Lyon, França, no período de 23/08 a 03/09/2023. O Sr. Presidente informou
95 sobre o afastamento e colocou em discussão. Não havendo manifestações
96 contrárias, colocou em votação, sendo **aprovado por unanimidade; 5.2.**
97 Aprovado, pelo Conselho do Departamento de Ciências Farmacêuticas, o
98 relatório de afastamento para o exterior do Prof. Dr. Wanderley Pereira de
99 Oliveira, quando participou da 27ª Conferência Internacional sobre
100 Bioencapsulação, em Mons, Bélgica, no período de 19 a 24/10/2025. O Sr.
101 Presidente informou sobre o afastamento e colocou em discussão. Não



136 relatório de Estágio Docente e Projeto de Estágio Docente Final para o período
137 subsequente apresentados pelo Prof. Dr. João Paulo Bianchi Ximenez, para
138 avaliação de estabilidade pela CERT, conforme estabelecem os artigos 7º e 8º
139 da Resolução 7271/2016, e indicação de um membro para compor a Comissão
140 de Avaliação de Estágio Docente (CERT). Relatora: Profa. Dra. Lucia Helena
141 Faccioli. O Sr. Presidente colocou o assunto em discussão e com a palavra, o
142 Prof. Gilberto fez alguns esclarecimentos sobre as atividades desempenhadas
143 pelo docente e que a Profa. Dra. Lúcia Helena Faccioli havia sido indicada para
144 participar da Comissão de Avaliação. Após, não havendo manifestações
145 contrárias, o Sr. Presidente colocou em votação a aprovação do PED e a
146 indicação do Membro da Comissão, sendo **aprovados por unanimidade**; **6.3.**
147 Aprovado, pelo Conselho do Departamento de Ciências BioMoleculares, o
148 relatório Estágio Docente e Projeto de Estágio do Prof. Dr. Ítalo Augusto Cavini,
149 bem como do seu Projeto de Estágio Docente Final para o período
150 subsequente, conforme estabelecem os artigos 7º e 8º da Resolução
151 7271/2016, e indicação de um membro para compor a Comissão de Avaliação
152 de Estágio Docente (CERT). Relator: Prof. Dr. Carlos Renato Tirapelli. O Sr.
153 Presidente colocou o assunto em discussão. O Sr. Presidente colocou o
154 assunto em discussão e com a palavra, o Prof. Giuliano fez esclarecimentos
155 sobre as atividades desempenhadas pelo docente e que o Prof. Dr. Carlos
156 Renato Tirapelli havia sido indicado para participar da Comissão de Avaliação.
157 Após, não havendo manifestações contrárias, o Sr. Presidente colocou em
158 votação a aprovação do PED e a indicação do Membro da Comissão, sendo
159 **aprovados por unanimidade**. **7. SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO**
160 **DOCENTE POR PRAZO DETERMINADO:** 7.1. Aprovado, pelo Conselho do
161 Departamento de Ciências Farmacêuticas, a solicitação de um claro docente
162 para contratação por prazo determinado, para a área de Assistência
163 Farmacêutica e Farmácia Clínica, em função do afastamento para o exterior da
164 Profa. Dra. Fabiana Rossi Varallo, por 1 ano. O Sr. Presidente passou a palavra
165 ao Prof. Leonardo, que fez comentários a respeito da solicitação. Após, não
166 havendo manifestações contrárias, o Sr. Presidente colocou em votação sendo
167 **aprovada por unanimidade**. Nada mais havendo a tratar, o Sr. Presidente
168 agradeceu as presenças e a colaboração dos Chefes de Departamento e
169 demais representantes, durante sua gestão e, em seguida, encerrou os

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page. From left to right, there are several distinct signatures, including one that appears to be 'J.P. Ximenez' and another that looks like 'L.H. Faccioli'. There are also some initials and a date '7/17' written.